

Pedagogisch locatie beleid van: Kindercrèche Sint Jan



Naam locatie: Kindercrèche de Horizon Sint Jan
Adres: CH. Ruys de Beerenbrouckstraat 39
5554 TL Valkenswaard
Algemeen telefoonnummer: 040-2044339
Algemeen mailadres: horizon@kinderopvanggroep.nl
Website: www.horizonkinderopvang.nl
Openingstijden: 7.00 tot 19.00 uur

Locatiedirecteur: Claudia Mulders
Bereikbaar op: Maandag en dinsdag de hele dag, donderdag en vrijdag van
8.00-14.00 uur
Telefoonnummer: 06-57999414
Mailadres: c.mulders@horizonkinderopvang.nl

Achterwacht locatiedirecteur: Karen van Gerven
Telefoonnummer: 06-83201902

Introductie:

Je vindt ons kinderdagverblijf op een centrale plek in het dorp Valkenswaard, zichtbaar vanaf de Nieuwe Waalreseweg, in de wijk Kerkakkers. Bij ons beleef je een groene oase van rust als je de poort van onze speelplaats binnenkomt. Deze groene, natuurlijke sfeer en onze lichte authentieke locatie maakt ons tot een ideale kinderopvang voor het jonge kind. Niet voor niets zijn spelen, dromen en ontdekken sleutelwoorden in onze pedagogische aanpak. Wanneer je de hoofdingang binnen gaat zie je de originele elementen van het gebouw die zoveel mogelijk behouden zijn gebleven. De uitstraling doet je misschien zelfs wel herinneren aan je eigen basisschooltijd.

De Kinderopvang heeft een ruime ontdektuin waar de kinderen volop kunnen spelen, klimmen, rennen en ontdekken. De tuin beschikt over een kas, waardoor kinderen leren over het proces van zaaien tot oogsten. Ook kunnen ze helpen bij de verzorging van de konijnen en kippen. Bij de inrichting van het gebouw is de natuurlijke sfeer een leidraad; er is veel gebruik gemaakt van natuurlijke materialen en kleuren. Het proces van zaaien en oogsten zet zich binnen voort in de vorm van een heus kookcafé. De kinderen kunnen daar samen met de pedagogisch medewerkers eten proeven, ruiken en bereiden. Kinderen kunnen ook hun creativiteit kwijt in het atelier. Hier zijn alle (natuurlijke) spullen aanwezig voor een mooi kunstwerk. Daarnaast beschikt onze locatie ook nog over een bibliotheek. Pedagogisch medewerkers kunnen hier samen met de kinderen boekjes lezen. In de zogenaamde 'Groene ruimte' kunnen kinderen voelen en spelen in de maandelijks veranderende ontdekbak. Ook beschikt deze ruimte over allerlei materiaal om op onderzoek uit te gaan. Zo zijn er onder andere regenjasjes en -laarzen om naar buiten te gaan en loeppotjes om naar kriebelbeestjes te kijken

De omgeving biedt volop mogelijkheden tot uitstapjes zoals een wandelpad rondom het gebouw, een parkje, een speeltuin en de markt in de buurt. Niet voor niets zijn spelen, dromen en ontdekken sleutelwoorden in onze pedagogische aanpak.

Bij kindercrèche Sint Jan worden maximaal 80 kinderen per dag opgevangen, verdeeld over 6 verschillende stamgroepen. Op dit moment spelen er dagelijks ongeveer 70 kinderen op de locatie.

Kindercrèche Sint Jan werkt samen met basisscholen in de buurt. Wanneer kinderen bijna naar school gaan vindt er, bij behoeften van ouders, een (schriftelijke) overdracht plaats.

Pedagogisch beleid:

Wij werken volgens het pedagogisch beleid van de Kinderopvanggroep waarin visie en omgang met kinderen staat omschreven. Dit beleid is te vinden op de website van de organisatie www.horizonkinderopvang.nl en in de informatiemap op de locatie. Ook gebruiken wij als leidraad het pedagogisch kader 0-4jaar.

In het algemeen pedagogisch beleid van onze organisatie is onze visie en doel in de omgang met kinderen als volgt omschreven:

Voor de allerjongsten is geborgenheid en veiligheid, als aanvulling op de gezinssituatie, erg belangrijk. De sfeer in de groep, de gezelligheid en het vrije spel wat wij aanbieden, sluit goed aan bij deze behoeften van jonge kinderen.

De dreumesen en peuters kunnen al meer vrijheid aan. Zij hebben meer behoefte aan spanning en uitdaging en willen hun leefwereld groter maken. De pedagogisch medewerkers stemmen de activiteiten voor deze kinderen meer af op hun behoeften.

Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke mensen met een eigen persoonlijkheid. Dit doen we door situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, hun eigen individuele mogelijkheden kunnen ontdekken en samen te leven met anderen.

Thuis bij Horizon!

'Thuis bij Horizon', dat is ons motto.

Bij Horizon Kinderopvang creëren we een klimaat waarin de kinderen zich minstens zo prettig voelen als thuis. Want alleen een kind dat 'lekker in z'n vel zit' kan op een evenwichtige manier groeien en zich ontwikkelen.

We voelen ons sterk verbonden met Valkenswaard en zijn actief betrokken bij activiteiten.

Pedagogische basisdoelen

Tijdens de opvangdagen volgt iedere groep een eigen dagritme waarin verzorging en opvoeding, aansluitend bij het pedagogisch beleid, een plaats hebben. Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen.

Wij bieden emotionele veiligheid door te zorgen voor een goede sfeer door onze eigen interactievaardigheden zoals interesse te tonen, humor, te zorgen voor elkaar, positief te kijken, te luisteren en oogcontact te maken. Emotionele veiligheid bieden we ook door onder andere consequent te zijn, uit te leggen, eerlijk te zijn en structuur te bieden. Door rust te bieden, plezier te maken en bijvoorbeeld veilige ontwikkelsituaties te creëren stimuleren we het welbevinden van kinderen.

We stimuleren de ontwikkeling van persoonlijk competenties door kinderen te ondersteunen bijvoorbeeld jonge kinderen bij het bewegen, omrollen, optrekken e.d., en het oudere kind dagen we uit tot klimmen, glijden, rennen, fietsen of dansen. We stimuleren kinderen als ze iets nieuws proberen door hen de tijd daarvoor te geven, maar hen niet te forceren. Door te kijken wat kinderen nodig hebben voor hun ontwikkeling bieden we verschillende activiteiten. Onze locatie is zo ingericht dat kinderen worden uitgenodigd tot verschillende activiteiten zoals spelletjes doen, knutselen in het atelier, te bouwen in de bouwhoek en fantasiespel op de groep. Sociale competenties van kinderen stimuleren we door kinderen uit te nodigen om mee te spelen. We betrekken kinderen bij elkaar helpen of troosten. We coachen kinderen bij het sluiten van vriendschappen. We helpen kinderen die uitgesloten worden om positieve contacten te maken. De overdracht van waarden en normen doen we door ons pedagogisch handelen; we benoemen bijvoorbeeld verschillen zonder te oordelen. We leren kinderen om met zorg om te gaan met dieren

en planten in hun omgeving. We ondersteunen kinderen bij het oplossen van conflicten, bijvoorbeeld door zijn gevoel of idee te helpen verwoorden of alternatieven aan te bieden. Op iedere groep zijn regels en wij leven die zelf consequent en op de juiste manier na.

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid. Binnen onze locatie wordt dit inhoud gegeven door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch medewerkers.

Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleidsvoornemens zodat iedere medewerker werkt volgens onze pedagogische visie. De coaching van de pedagogisch medewerkers vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden. Deze rol wordt vervuld door Claudia Profet-Mulders. De coaching-momenten zullen plaatsvinden in de dagelijkse praktijk. De inhoud en duur hiervan wordt gedocumenteerd in de dossiers van de pedagogisch medewerkers.

Aan het begin van ieder kalenderjaar zal vastgesteld worden hoeveel uren er beschikbaar gesteld worden voor beide functietaken en wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Uiteraard wordt er voldaan aan de kwalificatie-eisen, om deze rol te kunnen vervullen. Tevens wordt er zorggedragen voor de nodige bijscholing om te kunnen blijven afstemmen op nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

Mentorschap

Op ons kindercentrum werken we met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch medewerker die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens de intake wordt ouders verteld wie de mentor is van hun kind. Ook is de naam van de mentor vermeld in de Konnect-app, ons digitale platform voor het contact met alle ouders. Uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek doet. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan neemt hij / zij het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de ouders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Voor de allerjongsten op het dagverblijf zorgt de mentor voor extra individuele contactmomenten met het kind, bijv. tijdens de verzorging. Zodat het kind de mentor leert kennen en vertrouwen en andersom de mentor het kind leert kennen.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij / zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op ons kindercentrum en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt.

De mentor doet tenminste jaarlijks een volledige observatie en gebruikt hiervoor een observatie instrument. Hij / zij nodigt ouders uit voor een gesprek over deze jaarlijkse observatie. Op de dagopvang werken we met het kind volgsysteem *KIJK!*

De mentor kan tijdens een 12-wekelijkse kind bespreking met de directe collega's op de groep zijn / haar mentorkinderen in brengen. De mentor vertelt hoe hij / zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's.

Hiervoor kan een tussentijdse rapportage vanuit ons kind volgsysteem worden gebruikt.

De mentor is verantwoordelijk voor de overdracht van 4-jarigen naar de basisschool. Dit is tenminste een schriftelijke overdracht van welbevinden en ontwikkeling. Uitgangspunt is dat de mentor een afsluitend gesprek met ouders heeft en uitleg geeft over de overdracht. Als er extra aandacht gevraagd wordt van school voor de ontwikkeling van een kind doet de mentor een aanvullende mondelinge overdracht, een zogenaamde *warme overdracht* ter ondersteuning van de schriftelijke overdracht. Natuurlijk altijd in overleg en met toestemming van ouders. Voor de overdracht kan de mentor "Naar-Groep-1" gebruiken, of een ander overdrachtsinstrument in overleg met de school.

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directeur van ons kindercentrum aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directeur neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken. We volgen hierin ons zorgprotocol. Bij opvallende dingen in gedrag of ontwikkeling legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders en de directeur het eerste contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD.

Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie

Wij hebben op deze locatie 6 groepen:

- 3 verticale groepen voor kinderen van 0-4 jaar
- 2 baby-dreumesgroepen voor kinderen van 0-2,5 jaar
- 1 peutergroep voor kinderen van 2,5-4 jaar

De vaste pedagogisch medewerkers op de groepen zijn:

Spetters:	peutergroep	Linda, Mariska en Liesbet
Zonnen:	verticale groep	Wilma, Sabrina en Marion
Stralen:	verticale groep	Loes en Marleen
Wolkjes:	baby-dreumesgroep	Carla, Claudia en Chantal
Maantjes:	baby-dreumesgroep	Tanja, Evelyn en Els
Schitters:	verticale groep	Helga, Ellen en Lindy

Naast de vaste pedagogisch medewerkers hebben we een team van vaste invallers. Deze pedagogisch medewerkers worden zoveel mogelijk op dezelfde groep ingezet.

Op de verticale groepen is er plaats voor 12 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers.
Op de baby-dreumesgroepen is er plaats voor 10 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers.
Op de peutergroep is er plaats voor 16 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers.

Voor de berekening van de kind leidster ratio maken we gebruik van de rekenmodule www.1ratio.nl

Het is mogelijk dat de groepssamenstelling of leeftijdsindeling vanwege veranderende wet- en regelgeving of pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

De werkwijze per groep

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen, omdat het hen structuur, veiligheid biedt. Het dagritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen; bij baby's sluit het aan bij hun bioritme van thuis en naar mate kinderen ouder worden, kunnen ze zich beter aanpassen aan het ritme van de groep.

De dagindeling van baby's:

De baby's volgen zoveel mogelijk het ritme dat de ouders aangeven. Toch ontstaat er al snel een soort dagritme dat voor meerdere kinderen geldt, zeker als de kinderen iets groter worden. De globale dagindeling ziet er als volgt uit:

7.00-9.00 uur	De baby's worden gebracht en mogen "vrij spelen" (in de box, de wipstoel, het speelkleed of bij de leidster op schoot)
9.30-10.00 uur	Fruit eten en sap drinken
10.00-11.30 uur	Vrij spelen, de baby's worden verschoond en gaan slapen
11.30 uur	Broodmaaltijd en drinken
12.00-14.00 uur	De oudere baby's gaan slapen Vrij spel/activiteit voor de baby's die wakker zijn
14.30 uur	Sap drinken met een tussendoortje De baby's worden verschoond en gaan slapen
16.30 uur	De baby's die er aan toe zijn eten een groentehapje en/of toetje verschonen
17.00-19.00 uur	De baby's worden opgehaald

Dagindeling van de peuters

Kindercrèche de Horizon kent een globale dagindeling waar de meeste kinderen vanaf ongeveer 1,5 jaar zich goed in kunnen vinden. Uiteraard volgen de jongere kinderen hun eigen ritme (persoonlijk verzorgingsschema).

7.00-9.00 uur	De kinderen worden gebracht en mogen vrij spelen
9.30-10.00 uur	Fruit eten en sap/water drinken gecombineerd met het zingen van liedjes en/of vertellen over de dingen die hen bezighoudt. De kinderen worden hierbij welkom geheten.
10.00-10.30 uur	De kinderen worden verschoond of gaan naar de wc. de kinderen die bezig zijn met zindelijkheid mogen oefenen op het potje/wc.
10.30-11.30 uur	Vrij spelen, buiten spelen of een activiteit.
11.30-12.00 uur	Broodmaaltijd en melk
12.00-12.30 uur	De kinderen worden verschoond of gaan naar de wc. De kinderen die bezig zijn met zindelijkheid mogen oefenen op het potje/wc.
12.30-14.30 uur	Kinderen die een middagslaapje doen worden naar bed gebracht. De andere kinderen mogen vrij spelen of er wordt een activiteit met hen gedaan.
14.30-15.00 uur	Groenten en water of thee
15.00-16.00 uur	Vrij spelen, buiten spelen of een activiteit
16.00-17.00 uur	De kinderen worden verschoond of gaan naar de wc. de kinderen die bezig zijn met zindelijkheid mogen oefenen op het potje/wc.
16.30 uur	Drinken en yoghurt eten. Kinderen die gebruik maken van de warme maaltijdservice krijgen hier de warme maaltijd. De dag wordt gezamenlijk afgesloten.
17.00-19.00 uur	De kinderen worden opgehaald

Tussen 12.30 en 14.30 uur nemen de medewerkers van de groep (om beurten) pauze.

Pedagogisch medewerkers:

Bij ons op het KDV hebben we vaste pedagogisch medewerkers. Wij proberen er dan ook voor te zorgen dat er altijd een vaste medewerker of een vaste invalkracht aanwezig is, zodat er voor de kinderen en voor de ouders een bekend gezicht is. Dit zorgt ook voor stabiliteit en duidelijkheid.

Intake, wennen en doorstromen

Wanneer er nieuwe kinderen komen op het KDV is er een intakegesprek met ouders waarin we zoveel mogelijk informatie vragen over het kind om het wennen zo passend mogelijk te organiseren. Kinderen kunnen in overleg met ouders tijdens de intake een dagdeel komen wennen en nemen bv. knuffels of foto's mee. Bij doorstroom naar een andere groep doen we dat zo geleidelijk mogelijk en betrekken daar kind en ouders actief bij door vooraf en achteraf te bespreken. Het kind neemt ongeveer 2 keer een kijkje op de nieuwe groep om zo te kunnen wennen. Bij bepaalde kinderen gebruiken we opbouw in tijd en kennismaking.

Aanvraag extra dagdelen

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. De directeur kijkt of deze extra opvang mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,
- of er bekende pedagogisch medewerker voor het kind aanwezig zijn (op de dag dat er extra opvang noodzakelijk is) en als laatste wordt tussen pedagogisch medewerkers afgestemd wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn. Extra dagdelen worden aangevraagd via de Konnect app.

Indien het kind geplaatst wordt op een andere groep vullen we samen met de ouders het formulier "plaatsing op 2e groep"

De eerste twee dagdelen van extra opvang zijn gratis. Ook deze twee gratis dagdelen worden vermeld op de factuur, zodat voor beide partijen duidelijk is wanneer deze dagdelen zijn opgenomen gedurende het kalenderjaar.

Ruilen

Afwezig melden, vakanties doorgeven, inplannen van flexibele (=wisselende) opvang, ruilen van dagen en extra opvang kan allemaal ingevoerd worden in onze app. De app kan advies geven aan de directeur of een aanvraag van ouders past in de planning (op basis van het aantal medewerkers en kinderen) of wat eventuele alternatieven zijn.

De termijnen rondom het aanvragen en ruilregels zijn bij deze app ingericht voor alle Kindercrèche locaties. Op deze manier worden aanvragen voor alle ouders op dezelfde manier beoordeeld; wel zo duidelijk.

NB de regels rondom ruilen en extra aanvraag zoals die in de Overeenkomst en Afspraken zijn vastgelegd (in te zien op onze website) blijven van kracht. Onderstaande afspraken zijn aanvullend hierop.

NB2 Aanvragen worden zoals altijd goedgekeurd als ze passen in de planning. Mocht dat onverhoopt niet het geval zijn dan kijken we samen met jullie naar een passend alternatief.

De (aanvullende) afspraken zijn als volgt wat betreft aanvraag ruilen:

- De geruilde dagen liggen maximaal 28 dagen uit elkaar (dit kan betekenen 28 dagen voor de desbetreffende dag of 28 dagen na de desbetreffende dag).
- Tot 30 dagen voor de dag van afwezigheid kan deze aanvraag nog geannuleerd worden.
- Het doorgeven van een afwezige dag kan vanaf 70 dagen van tevoren (10 weken).
- Ruildagen kunnen niet over het jaar heen geruild worden.

De (aanvullende) afspraken zijn als volgt wat betreft aanvraag extra opvang:

- De extra dag kan vanaf 98 dagen/14 weken voorafgaand aan de beoogde dag aangevraagd worden
- Het kan zijn dat je een zogenaamd tegenvoorstel krijgt via de app. Dit houdt vaak in dat er toestemming wordt gevraagd om je kind in een andere groep te plaatsen. Omdat er meerdere aanvragen kunnen zijn kan zo'n plekje niet lang gereserveerd blijven. Zonder reactie van ouders vervalt na 24 uur het tegenvoorstel. Uiteraard kun je dan weer een nieuwe aanvraag doen (of even contact opnemen met de directeur om te kijken wat er mogelijk is).
- Ieder kalenderjaar krijgt u per kind twee dagdelen van ons cadeau. Deze kunnen het hele jaar ingezet worden en zijn zichtbaar bij het tegoed. Ongebruikt gratis tegoed vervalt automatisch per 31 december.
- Het doorgeven van een ruildag dient minimaal 24 uur van tevoren te worden ingevoerd in de app. Weekenden niet meegerekend.
- Ruilen van landelijke vastgestelde vrije dagen / feestdagen is niet mogelijk.

Specifiek voor ouders met een flexibele contract: De aanvullende afspraken zijn als volgt wat betreft aanvraag wisselende dagen (=flexibele opvang):

- Wisselende dagen (dagdelen) wordt in de app zichtbaar als een tegoed. Je krijgt per week een tegoed voor het gemiddelde aantal dagdelen dat is afgesproken in de overeenkomst
- Via de app vraag je je dagdelen aan met inzet van dit tegoed.
- Verder gelden hier dezelfde afspraken zoals vastgelegd in Overeenkomst en Afspraken (zie website).

Open deurenbeleid

Onze visie op het open deurenbeleid is tweeledig:

Ten eerste biedt het een meer natuurlijke afspiegeling van de belevingswereld van het kind. Er mag, net als thuis, in diverse ruimtes gespeeld worden en zodoende krijgen kinderen meer kansen om de wereld om zich heen te ontdekken. Zij maken kennis met meerdere activiteiten en spelen met ander speelgoed dan op de eigen groep. Ook komen kinderen in contact met kinderen uit andere groepen.

Ten tweede zorgt het open deurenbeleid ervoor dat doorstroom naar of tijdelijke opvang in een andere groep voor kinderen makkelijker wordt. Kinderen kennen de andere ruimtes, andere kinderen en andere pedagogisch medewerkers. Op onze locatie hebben wij het open deurenbeleid als volgt vorm gegeven:

Kinderen op ons dagverblijf kunnen tijdens het speelblok in de ochtend en het speelblok in de middag hun eigen groep verlaten om aan activiteiten deel te nemen bij een andere groep. Per periode maken we een planning van die activiteiten; een combinatie van specifieke ontwikkelingsgerichte activiteiten en vrij-spel momenten op een andere groep. Op andere momenten kan de groep worden opgesplitst, zodat een deel van de kinderen in de hal/atelier kan spelen of aan een activiteit kan deelnemen en de andere kinderen rustig op de groep kunnen blijven. Rustmomenten, eten en fruitmomenten vinden in principe in de eigen groep en de eigen groepsruimte plaats. Ook de hal kan worden gebruikt voor een gezamenlijk eet- of rustmoment.

Wekelijks wordt er een speciale activiteit georganiseerd voor de 3+ kinderen. Deze activiteiten worden georganiseerd afwisselend door een van de pedagogisch medewerkers en vinden buiten de groep plaats. De kinderen worden tijdens deze activiteiten onder andere uitgedaagd om de schoolse vaardigheden te oefenen.

Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen

Dagopvang 0 - 4

Op onze locatie werken we met KIIJK!, een landelijk erkend kind volgsysteem voor welbevinden en ontwikkeling. Tijdens de wenperiode en daarna tenminste jaarlijks, observeert en registreert de mentor het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen waar hij / zij mentor van is. Dit wordt vastgelegd in het digitale kind volgsysteem *KIIJK!*. Tussentijds kunnen natuurlijk altijd extra observaties worden gedaan. Welbevinden en ontwikkeling van kinderen wordt regelmatig met het eigen team besproken en natuurlijk worden ouders tenminste jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek over de observatie. Doel van het volgen van welbevinden en ontwikkeling en van het werken met een kind volgsysteem is om de opvang van individuele kinderen maar ook de opvang in de groep als geheel te verbeteren en te versterken. Dit altijd in goed overleg met ouders.

Wanneer een kind ons dagverblijf verlaat omdat het naar de basisschool gaat, zorgen wij voor een overdracht naar school. Dit gebeurt aan de hand van het instrument KIIJK! De pedagogisch medewerker (bij voorkeur de mentor) kijkt naar de ontwikkeling van het kind op vaste momenten en gebruikt dit voor het overdrachtsinstrument. Dan is de ontwikkelingslijn van het individuele kind zichtbaar en hebben we een goed document voor de overdracht. Het observatiedocument wordt door ons digitaal doorgestuurd naar school. De mentor van het kind nodigt ouders uit voor een eindgesprek waarin de laatste observaties in KIIJK! en de overdracht naar school worden besproken. Er wordt altijd aan ouders toestemming gevraagd voor de overdracht. Zij kunnen tekenen voor akkoord op de uitgeprinte overdracht. Een kopie wordt bewaard in het kind dossier.

Warme overdracht aan de basisschool

Naast de schriftelijke overdracht doen we een warme (mondellinge) overdracht voor kinderen die bij ons en straks op school mogelijk extra ondersteuning nodig hebben in gedrag en ontwikkeling, in het bijzonder de taalontwikkeling. Natuurlijk altijd met medeweten en toestemming van ouders.

Overdracht aan de bso

Pedagogisch medewerkers van de dagopvang (bij voorkeur de mentor) kunnen in het eindgesprek met ouders waarin de overdracht wordt besproken navragen of een kind gebruik gaat maken van de bso. Als dit zo is dan wordt aan ouders voorgelegd om ook een overdracht aan de bso te doen, om de start op de bso goed te laten verlopen. Dit kan met een warme (mondellinge) overdracht of alleen op papier. De wijze van overdracht gaat in overleg met ouders en alleen met hun toestemming:

- De pedagogisch medewerker heeft een warme (mondellinge) overdracht met de nieuwe mentor van de bso en deelt daarbij de KIIJK!-eindrapportage.
- De pedagogisch medewerker kan de KIIJK!-eindrapportage meegeven aan de ouders tijdens het eindgesprek zodat zij die zelf op de bso afgeven.
- De pedagogisch medewerker kan de KIIJK!-eindrapportage opsturen naar de bso of persoonlijk afgeven met een mondelinge toelichting.

Buiten slapen

Op onze locatie is het mogelijk om een aantal kinderen buiten te laten slapen in het daarvoor bestemde buitenbedje. Kinderen die binnen moeilijker inslapen of onrustig slapen kunnen gebaad zijn bij de rust en frisse lucht die buiten heerst. Voordat we gebruik maken van dit buitenbedje vragen we ten allen tijden toestemming aan ouders. Op onze locatie beschikken we over twee dubbele buitenbedjes. De groep die het bedje in gebruik heeft verplaatst het bedje voor het raam van de groep, zodat er zicht is op het kind. De kleding van de kinderen wordt aangepast op de buitentemperatuur. Bij kouder weer wordt het kind aangekleed met een speciaal daarvoor bestemd skipak. Wij kiezen ervoor om kinderen niet buiten te laten slapen wanneer de temperatuur onder de 0 graden is.

Vroeg-signalering

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Ook is beschreven hoe de pedagogisch medewerkers zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar ons zorgprotocol en het algemene pedagogisch beleid van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kind-dossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 zorgcriteria:

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep)?
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het zorgkind geplaatst is (groepsamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen)
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van medewerkers om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben regelmatig kind-bespreking op groepsniveau waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar doorspreken. Als een pedagogisch medewerker merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt ze dit zo spoedig mogelijk met de ouders. Bijv. tijdens mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met ouders.

Na overleg met ouders, met collega's en met de directeur gaan we gericht observeren met ons observatie-instrument, waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind. Dit wordt natuurlijk weer besproken met de ouders. Onze directeur (bege)leidt deze gesprekken met de ouders. Doel is altijd: afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, bespreekt de directeur, met instemming van ouders, de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie in een Intern Kindgericht Overleg (IKO). Ouders kunnen aansluiten bij dit gesprek.

Vanuit het IKO maken we verdere afspraken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen, bijv. video opnames op de groep / thuis of observaties door de jeugdverpleegkundige of andere (extern) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. Loket Vroeghulp, de GGD of maatschappelijk werk.

Gemeente Valkenswaard is op dit moment bezig met het opzetten van een ondersteuningsstructuur. Dit zal gaan bestaan uit steeds uitgebreidere stappen. De eerste begeleidingsstap blijft hierin hetzelfde. Er wordt namelijk op de locatie bekeken wat er binnen de mogelijkheden van onze locatie aan het kind geboden kan worden. Wanneer dit niet genoeg blijkt te zijn zal er in de toekomst een ondersteuningsteam beschikbaar zijn. Dit team zal bestaan uit een trajectbegeleider, de school/opvang, ouders en een deskundige op het gebied van de hulpvraag. Tijdens dit overleg worden er gezamenlijke acties geformuleerd. Wanneer er tijdens de evaluatie blijkt dat het beoogde doel niet of gedeeltelijk behaald is wordt er gekeken wat een geschikte vervolgstap is. Dit kan bestaan uit het verlengen van de bestaande zorg, een andere vorm van ondersteuning of een andere onderwijssetting.

Ouderinformatie:

Wij informeren ouders schriftelijk; via de website, via digitale nieuwsbrieven en via de informatieborden. Mondeling informeren we via de oudercommissie en via diverse oudercontacten zoals bij rondleidingen en in het kennismakingsgesprek, bij de breng- en ophaalmomenten en in de individuele kind besprekingen. Indien nodig kan er altijd een extra gesprek worden georganiseerd. Natuurlijk vinden wij het contact met ouders heel belangrijk. Voor meer informatie over oudercontacten verwijzen we naar de voetnoot op onze website www.horizonkinderopvang.nl.

Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio

Wij houden ons aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch medewerkers op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de *beroepskracht-kind-ratio*, afgekort BKR.

De wet biedt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Tot maximaal 50% van de benodigde personeelsinzet per opvangdag. Dit is: *gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio* (BKR).

Dagopvang 0- tot 4-jarigen

Omdat we van 07.00 tot 19.00 uur geopend zijn biedt de Wet Kinderopvang ons de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken op onze locatie gebruik van deze mogelijkheid zodat er ruimte is voor pauzes van onze medewerkers. Maar ook omdat niet alle kinderen op dezelfde tijd worden gebracht of opgehaald. Om op een verantwoorde wijze gelegitimeerd af te kunnen wijken van de BKR kunnen we groepen samenvoegen. Er zijn altijd pedagogisch medewerkers op de groep met de kinderen. We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR. We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR. Het aantal pedagogisch medewerkers is dan - conform de BKR - in verhouding tot het aantal kinderen.

Er zijn schema's voor alle stamgroepen met de tijdstippen waarop we mogelijk afwijken van de BKR. We geven het schema mee tijdens het intakegesprek en lichten het dan toe aan ouders. De schema's zijn als bijlagen bij het pedagogisch locatiebeleid gevoegd.

Ondersteuning in het geval van calamiteiten

Wanneer er één pedagogisch medewerker op de locatie aan het werk is, **conform de beroepskracht-kind-ratio** (BKR), is er altijd een achterwacht bereikbaar en binnen 15 minuten aanwezig op de locatie om te ondersteunen bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Wanneer, bij aanvang of afronding van de dag en in de pauzes, één pedagogisch medewerker op de locatie werkt, in afwijking van de BKR, is er altijd ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig om te ondersteuning bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Vier-ogenprincipe

Op onze dagverblijfsgroepen zorgen we ervoor dat er altijd een tweede volwassene mee kan kijken of luisteren met een pedagogisch medewerker als deze alleen op de groep werkt of alleen met een kind of een groepje kinderen is. Hoe we dit concreet doen is uitgewerkt in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Ondersteuning door volwassenen, naast de vaste pedagogisch medewerkers

Op onze locatie werken de volgende volwassenen:

De directeur:

Stuurt het team aan en is regelmatig op de groepen aanwezig om te coachen en te ondersteunen bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk, het werken met het kind-volgsysteem (KIJK!) en de overdracht voor 4-jarigen. Ondersteunt zo nodig bij oudergesprekken en heeft een centrale rol in gesprekken met ouders over opvallend gedrag of zorg om ontwikkeling van een kind. Zij is pedagogisch bevoegd om op de groep te werken en plant zichzelf regelmatig in het rooster of valt indien nodig in.

Stagiaires / pedagogisch medewerkers in opleiding:

Op onze locatie wordt regelmatig stage gelopen of zijn er pedagogisch medewerkers i.o. Zij volgen diverse opleidingen zoals HBO Sociaal Pedagogisch Werk, HBO Pedagogiek, PABO of MBO-opleiding voor pedagogisch medewerker. Gedurende hun opleiding kunnen we besluiten om stagiaires een arbeidsovereenkomst te geven om tijdens schoolvakanties of bij calamiteiten in te vallen. De CAO is hierin leidend. Stagiaires zijn gekoppeld aan een vaste groep om de stabiliteit en duidelijkheid voor de kinderen en ouders te kunnen waarborgen. Iedere stagiaire krijgt een collega pedagogisch medewerker als mentor aangewezen die hem/haar begeleidt in de dagelijkse zorg op de groep. Stagiaires draaien zoveel mogelijk mee in het dagprogramma van de groep. Zij begeleiden de kinderen tijdens het vrije spel, assisteren en begeleiden bij activiteiten en helpen mee bij diverse huishoudelijke taken. Op de dagopvang kunnen stagiaires ook zorgtaken verrichten (voeden, verschonen, naar bed brengen en uit bed halen), maar dit doen zij nooit alleen, maar samen met een vaste pedagogisch medewerker. Onder toezicht van de mentor of een andere pedagogisch medewerker kan hij/zij diverse opdrachten uitvoeren die voor de opleiding noodzakelijk zijn.

Vrijwilligers:

Het werken met vrijwilligers is een van de mogelijkheden om de pedagogisch medewerkers op bepaalde momenten te ondersteunen. Wij vinden het voor kinderen een verrijking om bij ons ook andere mensen te ontmoeten, naast de vaste pedagogisch medewerkers. Divers naar geslacht, leeftijd, opleiding en beroepservaring. Zij ondersteunen waar ze kunnen en in overleg met de PM-er bij diverse huishoudelijke taken, verzorging van de kinderen, begeleiden de kinderen tijdens vrij spel of assisteren bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten. Of doen een spelactiviteit waarin zij zelf gespecialiseerd zijn, bijv. dans, muziek of vertelkunst. Alle werkzaamheden worden altijd uitgevoerd in de nabijheid van een pedagogisch medewerker. Zij blijft de verantwoordelijkheid houden over de dagelijkse werkzaamheden.

De pedagogisch medewerkers op de groep zijn het aanspreekpunt voor de vrijwilliger en zijn verantwoordelijk voor de zorg, het dagprogramma en de dagelijkse werkzaamheden. Indien nodig of gewenst is een pedagogisch medewerker een vast aanspreekpunt en mentor voor de vrijwilliger.

Huishoudelijk medewerker met als belangrijkste taken:

De belangrijkste taak van de huishoudelijke ondersteuning is het schoonmaken van alle ruimtes. Dit gebeurt tijdens opvangtijd en wordt begeleidt door een vaste pedagogisch medewerker.

Tuinman met als belangrijkste taak:

De belangrijkste taak van de tuinman is het bijhouden van de buitenruimte. Dit doet hij vaak tijdens opvangtijd. Er zullen nooit gevaarlijke werkzaamheden uitgevoerd worden op het moment dat er kinderen buiten zijn.

Vast onderhoudspersoneel:

De belangrijkste taak van het vast onderhoudspersoneel is het uitvoeren van klussen in en rondom het gebouw. Deze werkzaamheden vinden meestal tijdens opvangtijd plaats. Er wordt gezorgd dat kinderen hier zo min mogelijk last van zullen ondervinden.