



Pedagogisch locatiebeleid

Kindercrèche Sint Jan

Horizon Kinderopvang

Valkenswaard | november 2021

Locatie: Kindercrèche Sint-Jan
Adres: CH. Ruys de Beerenbrouckstraat 39
5554 TL Valkenswaard

Algemeen telefoonnummer: 0402044339

Algemeen mailadres: Horizon@kinderopvanggroep.nl

Website: www.Horizonkinderopvang.nl

Openingstijden: 7.00 tot 19.00

Locatiedirecteur: Claudia Mulders

Bereikbaar op: Maandag en dinsdag, donderdag en vrijdag

Telefoonnummer: 0657999414

Mailadres: c.profet-mulders@horizonkinderopvang.nl

Achterwacht directeur: Danique Mies

Telefoonnummer: 0683034682

Mailadres: d.mies@horizonkinderopvang.nl

Inhoudsopgave

Introductie	3
Pedagogisch beleid	4
Pedagogische basisdoelen.....	4
Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach	6
<i>Uren inzet pedagogische beleidsmedewerker/coach</i>	6
Mentorschap	7
Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie	8
De werkwijze per groep.....	8
Buiten slapen	10
Intake, wennen en doorstromen	10
Aanvraag extra dagdelen	10
Ruilen	10
Open deurenbeleid.....	11
Uitstapjes	12
Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen	12
Overdracht	13
Schriftelijke overdracht naar de basisschool	13
Warme overdracht aan de basisschool.....	13
Overdracht aan de bso of kinderdagverblijf	13
Vroegsignalering.....	14
VE op ons kinderdagverblijf	15
Ouderinformatie	16
Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio.....	16
Ondersteuning in het geval van calamiteiten	17
Vierogenprincipe.....	17
Ondersteuning door volwassenen	17

Introductie

Je vindt ons kinderdagverblijf op een centrale plek in het dorp Valkenswaard, zichtbaar vanaf de Nieuwe Waalresegweg, in de wijk Kerkakkers. Bij ons beleef je een groene oase van rust als je de poort van onze speelplaats binnenkomt. Deze groene, natuurlijke sfeer en onze lichte authentieke locatie maakt ons tot een ideale kinderopvang voor het jonge kind. Niet voor niets zijn spelen, dromen en ontdekken sleutelwoorden in onze pedagogische aanpak. Wanneer je de hoofdingang binnen gaat zie je de originele elementen van het gebouw die zoveel mogelijk behouden zijn gebleven. De uitstraling doet je misschien zelfs wel herinneren aan je eigen basisschooltijd.

De Kinderopvang heeft een ruime ontdektuin waar de kinderen volop kunnen spelen, klimmen, rennen en ontdekken. De tuin beschikt over een kas, waardoor kinderen leren over het proces van zaaien tot oogsten. Ook kunnen ze helpen bij de verzorging van de konijnen en kippen. Bij de inrichting van het gebouw is de natuurlijke sfeer een leidraad; er is veel gebruik gemaakt van natuurlijke materialen en kleuren. Het proces van zaaien en oogsten zet zich binnen voort in de vorm van een heus kookcafé. De kinderen kunnen daar samen met de pedagogisch professionals eten proeven, ruiken en bereiden. Kinderen kunnen ook hun creativiteit kwijt in het atelier. Hier zijn alle (natuurlijke) spullen aanwezig voor een mooi kunstwerk. Daarnaast beschikt onze locatie ook nog over een bibliotheek. Pedagogisch professionals kunnen hier samen met de kinderen boekjes lezen. In de zogenaamde 'Groene ruimte' kunnen kinderen voelen en spelen in de maandelijks veranderende ontdekbak. Ook beschikt deze ruimte over allerlei materiaal om op onderzoek uit te gaan. Zo zijn er onder andere regenjasjes en -laarzen om naar buiten te gaan en loepotjes om naar kriebelbeestjes te kijken. De omgeving biedt volop mogelijkheden tot uitstapjes zoals een wandelpad rondom het gebouw, een parkje, een speeltuin en de markt in de buurt. Niet voor niets zijn spelen, dromen en ontdekken sleutelwoorden in onze pedagogische aanpak.

Bij kindercrèche Sint Jan worden maximaal 80 kinderen per dag opgevangen, verdeeld over 6 verschillende stamgroepen. Op dit moment spelen er dagelijks ongeveer 70 kinderen op de locatie. Kindercrèche Sint Jan werkt samen met basisscholen in de buurt. Wanneer kinderen bijna naar school gaan vindt er, bij behoeften van ouders, een overdracht plaats.

Het borgdocument VE en het opleidingsplan zijn ook onderdeel van het pedagogisch locatiebeleid en worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld met het team en de oudercommissie.

Pedagogisch beleid

Kindercreche Sint Jan werkt volgens het pedagogisch beleid van de Kinderopvanggroep. Dit beleid is te vinden op onze websitepagina: www.horizonkinderopvang.nl en in de informatiemap op de locatie.

In het algemeen pedagogisch beleid van onze organisatie is onze visie en doel in de omgang met kinderen als volgt omschreven:

Voor de allerjongsten is geborgenheid en veiligheid, als aanvulling op de gezinssituatie, erg belangrijk. De sfeer in de groep, de gezelligheid en het vrije spel wat wij aanbieden, sluit goed aan bij deze behoeften van jonge kinderen.

De dreumesen en peuters kunnen al meer vrijheid aan. Zij hebben meer behoefte aan spanning en uitdaging en willen hun leefwereld groter maken. De pedagogisch professionals stemmen de activiteiten voor deze kinderen meer af op hun behoeften.

Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke mensen met een eigen persoonlijkheid. Dit doen we door situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, hun eigen individuele mogelijkheden kunnen ontdekken en samen te leven met anderen.

Thuis bij Horizon!

'Thuis bij Horizon', dat is ons motto.

Bij Horizon Kinderopvang creëren we een klimaat waarin de kinderen zich minstens zo prettig voelen als thuis. Want alleen een kind dat 'lekker in z'n vel zit' kan op een evenwichtige manier groeien en zich ontwikkelen.

We voelen ons sterk verbonden met Valkenswaard en zijn actief betrokken bij activiteiten.

Pedagogische basisdoelen

Tijdens de opvangdagen volgt iedere groep een eigen dagritme waarin verzorging en opvoeding, aansluitend bij het pedagogisch beleid, een plaats hebben. Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang.

Wij bieden emotionele veiligheid door te zorgen voor een goede sfeer, o.a. door interesse tonen, humor, zorgen voor elkaar, positief kijken, luisteren en oogcontact maken. Maar ook door duidelijk en consequent te zijn, uitleg te geven, kinderen serieus te nemen en bij een afspraak of huisregel te betrekken. Door rust te bieden, plezier te maken en bijvoorbeeld veilige ontwikkelingssituaties te creëren, stimuleren we het welbevinden van kinderen. We zijn eerlijk en bieden structuur door een vast dagprogramma. We creëren momenten van rust in kleine groepjes en maken plezier met activiteiten in een veilige maar wel stimulerende omgeving waarbij de vaste groep kan worden los gelaten en in ruimtes en met kinderen van andere groepen kan worden gespeeld.

We stimuleren de persoonlijke ontwikkeling door kinderen te ondersteunen, uit te dagen, belangstelling te tonen en complimenten te geven.

Bijvoorbeeld jonge kinderen bij het bewegen, omrollen, optrekken e.d., en het oudere kind dagen we uit tot klimmen, glijden, rennen, fietsen of dansen. We stimuleren kinderen als ze iets nieuws proberen door een gevarieerd en voldoende uitdagend aanbod, we geven hen de tijd daarvoor en forceren niets. Door te kijken wat kinderen nodig hebben voor hun ontwikkeling bieden we activiteiten aan.

Voor de voorschoolse educatie gebruiken we een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op onze locatie werken we met Startblokken. Onze groepen zijn ingericht met speelplekken en we werken regelmatig met thema's die zichtbaar

zijn in de groep. We hebben voor de kinderen een rijke stimulerende speelleeromgeving gecreëerd, met aandacht voor eigen initiatieven van kinderen. Hierdoor worden de kinderen uitgedaagd zelf op ontdekking uit te gaan, de materialen te verkennen en ervaringen op te doen. We werken graag met 'onaf' natuurlijk materiaal, waar kinderen hun fantasie op los kunnen laten. Voor onze specifieke werkwijze verwijzen we naar ons borgdocument VE hoofdstuk 1 'Aanbod – De speelleeromgeving'.

Op Horizon St Jan heerst een groene, natuurlijke sfeer. Onze kindercrèche heeft een ruimte ontdektuin waarin de kinderen volop kunnen spelen, klimmen, rennen en ontdekken. De tuin beschikt over een kas waarin de kinderen worden meegenomen, zodat ze leren over het proces van zaaïen tot oogsten. Daarnaast kunnen de kinderen helpen bij de verzorging van de konijnen en kippen. Bij de inrichting van het gebouw is de natuurlijke sfeer een leidraad; er is veel gebruik gemaakt van natuurlijke materialen en kleuren. Het proces van zaaïen en oogsten zet zich binnen voort in de vorm van een heus kookcafé. De kinderen kunnen daar samen met de pedagogisch professionals eten proeven, ruiken en bereiden. In ons atelier zijn voldoende natuurlijke materialen aanwezig voor een mooi kunstwerk. In de zogenaamde 'Groene ruimte' kunnen kinderen voelen en spelen in de maandelijks veranderende ontdektuin. Ook beschikt deze ruimte over allerlei materiaal om op onderzoek uit te gaan. Zo zijn er onder andere regenjasjes- en laarzen om naar buiten te gaan en loeppotjes om naar kriebelbeestjes te kijken. De kinderen van horizon St Jan spelen gemiddeld 60 minuten per dag buiten. We vinden het belangrijk om buiten te spelen in de natuur, omdat kinderen daar kennis maken met de elementen van de natuur: met wind, regen en zonneschijn. Ook komen kinderen in aanraking met verschillende materialen en uiteenlopende omstandigheden. In een uitdagende natuurlijke buitenruimte kunnen kinderen zelf dingen ondernemen, hun grenzen verleggen en leren om niet steeds afhankelijk te zijn van volwassenen. Het is goed voor de motorische, zintuiglijke en cognitieve ontwikkeling van kinderen. Wij willen dan ook bijdragen aan het grootbrengen van een generatie kinderen die de kans krijgt liefde voor de natuur te ontwikkelen. Spelenderwijs leren kinderen ontdekken hoe zij zélf goed voor de natuur kunnen zorgen en dragen dat als vanzelfsprekend over aan volgende generaties. Kinderen ontwikkelen juist in de eerste jaren van hun leven een blijvend gevoel voor natuur. Al onze ouders worden geïnformeerd over het belang van buitenspelen en contact met de natuur. Dit delen wij bijvoorbeeld via onze facebookpagina en onze nieuwsbrieven.

De sociale ontwikkeling van kinderen stimuleren we door kinderen actief uit te nodigen om mee te spelen. We betrekken kinderen bij elkaar helpen of troosten. We stimuleren en ondersteunen kinderen bij het sluiten van vriendschappen. We helpen kinderen die het wat moeilijk vinden om contacten te maken met andere kinderen en zoeken samen aansluiting. We benutten de start en kringmomenten of pauzemomenten in de eigen groep of in de kleine groepjes voor een contactmoment van de kinderen met elkaar en met de pedagogisch professional op de groep. We kletsen even bij, gaat het goed met iedereen? Weten de kinderen wat ze gaan doen en met wie ze willen spelen? We bieden regelmatig activiteiten in kleinere groepjes van een bepaalde leeftijd of ontwikkelingsniveau zodat ze met leeftijdsgenootjes kunnen spelen.

Voor baby's doen we dat bijvoorbeeld wanneer de baby op schoot ligt 'grappige' gesprekjes te voeren, gekke geluiden maken, vreemde gezichten te trekken en we zorgen dan ook voor momenten van rust, zodat het kind terug kan 'praten'. We zingen spelletjes of rijmpjes zoals 'klap eens in je handjes' en kiekeboe. Zodra het kind kan kruipen is het geweldig om achter elkaar aan te kruipen, 'vangspelletjes' te spelen of hele simpele verstopspelletjes.

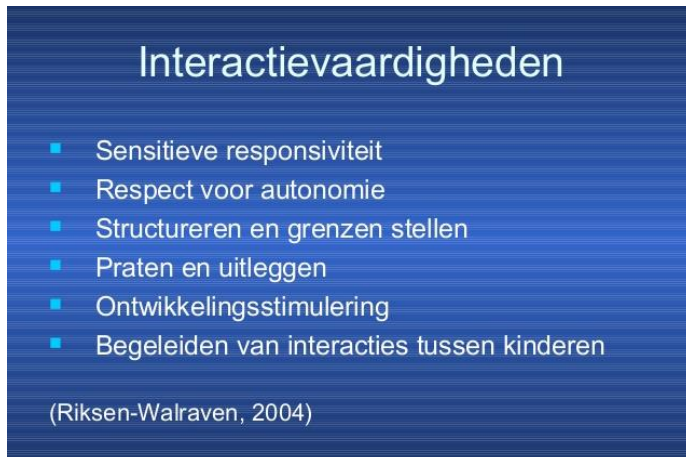
We werken aan de overdracht van waarden en normen in ons pedagogisch handelen, we benoemen bijvoorbeeld verschillen zonder te oordelen. We leren kinderen om met zorg om te gaan met elkaar, en ook met dieren en planten in hun omgeving. We ondersteunen kinderen bij het oplossen van conflicten, bijvoorbeeld door een gevoel of idee te helpen verwoorden of alternatieven aan te bieden. Maar ook door ruimte te bieden en begrip te tonen voor emoties, deze te verwoorden en kinderen even rust te gunnen. We zoeken dan een veilig plekje waar dat kan. Op iedere groep zijn regels en wij leven die zelf consequent en op de juiste manier na. We betrekken de kinderen actief

bij onze regels en afspraken en we gaan zoveel als mogelijk uit van wat wel kan, we geven uitleg en zoeken een alternatief als iets niet kan.

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid.

Binnen onze locaties wordt dit inhoud gegeven door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch professionals, [waarbij de interactievaardigheden de basis vormen](#).



Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleidsvoornemens zodat iedere medewerker werkt volgens onze pedagogische visie.

De coaching van de pedagogisch professionals vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/ verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Aan het begin van ieder kalenderjaar zal vastgesteld worden hoeveel uren er beschikbaar gesteld worden voor beide functietaken en wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Uren inzet pedagogische beleidsmedewerker/coach

Op basis van de landelijke rekentool wordt de ureninzet van de pedagogische beleidsmedewerker/coach jaarlijks bepaald en vastgelegd in dit pedagogisch locatiebeleid en in het opleidingsplan.

Vanaf 01-01-2022 geldt een extra urennorm voor inzet van de pedagogisch coach van 10 uur per jaar per peuter met een VE-indicatie, voor het borgen van voorschoolse educatie en het werken met een VE-programma. Wij hebben op 01-01-2022 op onze locatie nog geen peuters met een VE-indicatie.

De coaching op onze locatie wordt uitgevoerd door onze pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Zij is op de beschikbaar gestelde uren werkzaam bij kindercrèche Sint-Jan.

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkt nu op jaarbasis 306 uur op kinderdagverblijf. Zij heeft in 2021 256 uur voor het coachen van de pedagogisch professionals in ons team. Hierbij is er sprake van een flexibele planning waardoor er soms de ene week meer ingezet wordt dan de andere week. Daarnaast ondersteunt zij onze directeur bij het pedagogisch beleid waar zij 50/100 uur per jaar voor heeft.

De Pedagogisch coach werkt samen met de directeur aan het ontwikkelen en implementeren van het Pedagogisch beleid. Er zal een coach plan opgesteld worden om zo zicht te geven in waar we in

het jaar 2021 aan zullen gaan werken. Waar nodig sluit de coach aan bij de teambesprekingen. Daarnaast is de coach wekelijks aanwezig om professionals op de groepen te coachen en te begeleiden in hun pedagogische aanpak en dagelijkse werkzaamheden. De directeur en coach voeren maandelijks een evaluatie gesprek.

Taken

Binnen de beschikbare tijd houdt de pedagogisch beleidsprofessional/coach zich bezig met de volgende onderdelen:

- Bewaken van de pedagogische kwaliteit op de groep; iedere professional werkt volgens dezelfde pedagogische visie.
- Ondersteunen van pedagogisch professionals in het werken met het kindvolgsysteem KIIJK! 0-7 jaar;
- Adviseren van pedagogisch professionals over de begeleiding van kinderen met zorgvragen in de groep. Daarbij gaat het niet om de zorg coördinatie, maar om praktische tips hoe om te gaan met de zorgvraag in het dagelijks handelen;
- Iom de directeur jaarlijks de inhoud van het opleidingsplan evalueren en bijstellen;
- Jaarlijks het ouderbeleidsplan (opgenomen in het borgdocument) evalueren en bijstellen, pedagogisch professionals coachen bij de uitvoering daarvan;
- Ondersteunen van directeuren met betrekking tot het actueel houden en aanpassen van het pedagogisch locatieplan.
- Individuele- of groep coaching d.m.v. video opnames en bespreekmomenten.
- Het opstellen van een coaching plan dat periodiek wordt besproken met de directeur(en) van de locatie en daar waar nodig bijstellen.
- De coaching van pedagogisch professionals wordt vastgelegd in een schema.
- Overig: deelnemen aan relevante overleggen, schriftelijke verslaglegging van gesprekken, meedenken over aanschaf spel materiaal en inrichting speelhoeken.

Uiteraard wordt er voldaan aan de kwalificatie-eisen, om deze rol te kunnen vervullen. Tevens wordt er zorggedragen voor de nodige bijscholing om te kunnen blijven afstemmen op nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

Mentorschap

Op ons kindercentrum werken we met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch professional die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens de intake wordt ouders verteld wie de mentor is van hun kind. Ook is de naam van de mentor vermeld in het ouderportaal, ons digitale platform voor het contact met alle ouders. Uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek doet. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan neemt hij / zij het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de ouders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Voor de allerjongsten op het dagverblijf wordt de mentor voor extra individuele contactmomenten met het kind, bijv. tijdens de verzorging. Zodat het kind de mentor leert kennen en vertrouwen en andersom de mentor het kind leert kennen.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij / zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op ons kindercentrum en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt.

De mentor doet tenminste jaarlijks een volledige observatie en gebruikt hiervoor een observatie instrument. De mentor nodigt ouders uit voor een gesprek over deze jaarlijkse observatie.

De mentor kan tijdens een 12-wekelijkse kind bespreking met de directe collega's op de groep zijn / haar mentorkinderen inbrengen. De mentor vertelt hoe hij / zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's.

De mentor is verantwoordelijk voor de overdracht van 4-jarigen naar de basisschool. Dit is tenminste een schriftelijke overdracht van welbevinden en ontwikkeling. Uitgangspunt is dat de mentor een afsluitend gesprek met ouders heeft en uitleg geeft over de overdracht. Als er extra aandacht gevraagd wordt van school voor de ontwikkeling van een kind doet de mentor een aanvullende mondelinge overdracht, een zogenaamde *warme overdracht* ter ondersteuning van de schriftelijke overdracht. Natuurlijk altijd in overleg en met toestemming van ouders.

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directeur van ons kindercentrum aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directeur neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken.

Bij opvallende dingen in gedrag of ontwikkeling legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders en de directeur het eerste contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD.

Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie

Het is mogelijk dat de groepssamenstelling of leeftijdsindeling vanwege veranderende wet- en regelgeving of pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Algemene groepsinformatie:

Wij hebben op deze locatie 6 groepen [en we kunnen maximaal 80 kinderen plaatsen](#):

3 verticale groepen voor kinderen van 0-4 jaar:

- Zonnen
- Schitters
- Stralen

2 baby-dreumesgroepen voor kinderen van 0-2,5 jaar

- Wolkjes
- Maantjes

1 peutergroep voor kinderen van 2,5-4 jaar

- Spetters

Op de verticale groepen plaatsen we nu maximaal 12 kinderen met 2 pedagogisch professionals.

Op de baby-dreumesgroepen plaatsen we nu maximaal 10 kinderen met 2 pedagogisch professionals. Op de peutergroep plaatsen we nu maximaal 16 kinderen met 2 pedagogisch professionals.

Voor de berekening van de kind leidster ratio maken we gebruik van de rekenmodule [1ratio.nl](#)

De werkwijze per groep

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen, omdat het hen structuur, veiligheid biedt. Het dagritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen; bij baby's sluit het aan bij hun bioritme van thuis en naarmate kinderen ouder worden, kunnen ze zich beter aanpassen aan het ritme van de groep.

De dagindeling van baby's:

De baby's volgen zoveel mogelijk het ritme dat de ouders aangeven. Toch ontstaat er al snel een soort dagritme dat voor meerdere kinderen geldt, zeker als de kinderen iets groter worden.

De globale dagindeling ziet er als volgt uit:

7.00-9.00 uur	De baby's worden gebracht en mogen "vrij spelen" (in de box, de wipstoel, het speelkleed of bij de leidster op schoot)
9.30-10.00 uur	Fruit eten en drinken
10.00-11.30 uur	Vrij spelen, de baby's worden verschoond en gaan slapen
11.30 uur	Broodmaaltijd en drinken
12.00-14.00 uur	De oudere baby's gaan slapen Vrij spel/activiteit voor de baby's die wakker zijn
14.30 uur	drinken met een tussendoortje De baby's worden verschoond en gaan slapen
16.30 uur	De baby's die er aan toe zijn eten een groentehapje en/of toetje
17.00 -19.00 uur	De baby's worden opgehaald

Dagindeling van de peuters

Kindercrèche Sint-Jan kent een globale dagindeling waar de meeste kinderen vanaf ongeveer 1,5 jaar zich goed in kunnen vinden. Uiteraard volgen de jongere kinderen hun eigen ritme (persoonlijk verzorgingsschema).

7.00-9.00 uur	De kinderen worden gebracht en mogen vrij spelen
9.30-10.00 uur	Fruit eten en drinken gecombineerd met het zingen van liedjes en/of vertellen over de dingen die hen bezighoudt. De kinderen worden hierbij welkom geheten
10.00-10.30 uur	De kinderen worden verschoond of gaan naar de wc. de kinderen die bezig zijn met zindelijkheid mogen oefenen op het potje/wc.
10.30-11.30 uur	Vrij spelen, buiten spelen of een activiteit.
11.30-12.00 uur	Broodmaaltijd en melk
12.00-12.30 uur	De kinderen worden verschoond of gaan naar de wc. De kinderen die bezig zijn met zindelijkheid mogen oefenen op het potje/wc.
12.30-14.30 uur	Kinderen die een middagslaapje doen worden naar bed gebracht. De andere kinderen mogen vrij spelen of er wordt een activiteit met hen gedaan.
14.30-15.00 uur	Groenten en drinken
15.00-16.00 uur	Vrij spelen, buiten spelen of een activiteit
16.00-17.00 uur	De kinderen worden verschoond of gaan naar de wc. de kinderen die bezig zijn met zindelijkheid mogen oefenen op het potje/wc.
16.30 uur	Drinken en yoghurt eten. Kinderen die gebruik maken van de warme maaltijdservice krijgen hier de warme maaltijd. De dag wordt gezamenlijk afgesloten.

Tussen 12.30 en 14.30 uur nemen de pedagogisch professionals van de groep (om beurten) pauze.

Pedagogisch professionals:

Bij ons op het KDV hebben we vaste pedagogisch professionals. Wij proberen er dan ook voor te zorgen dat er altijd een vaste medewerker of een vaste invalkracht aanwezig is, zodat er voor de kinderen en voor de ouders een bekend gezicht is. Dit zorgt ook voor stabiliteit en duidelijkheid.

Buiten slapen

Op onze locatie is het mogelijk om een aantal kinderen buiten te laten slapen in het daarvoor bestemde buitenbedje. Kinderen die binnen moeilijker inslapen of onrustig slapen kunnen gebaad zijn bij de rust en frisse lucht die buiten heerst. Voordat we gebruik maken van dit buitenbedje vragen we ten allen tijden toestemming aan ouders. Op onze locatie beschikken we over twee dubbele buitenbedjes. De groep die het bedje in gebruik heeft verplaatst het bedje voor het raam van de groep, zodat er zicht is op het kind. De kleding van de kinderen wordt aangepast op de buitentemperatuur. Bij kouder weer wordt het kind aangekleed met een speciaal daarvoor bestemd skipak. Wij kiezen ervoor om kinderen niet buiten te laten slapen wanneer de temperatuur onder de 0 graden is.

Intake, wennen en doorstromen

Wanneer kinderen nieuw starten op onze locatie, is er een intakegesprek met ouders waarin we zoveel mogelijk informatie vragen over het kind om het wennen zo passend mogelijk te organiseren. Wij vertellen ouders ook hoe wij werken en sluiten graag zo goed mogelijk aan bij thuis. Kinderen kunnen in overleg met ouders een aantal dagdelen komen wennen en nemen bv. knuffels of foto's mee. Bij doorstroom naar een andere groep doen we dat zo geleidelijk mogelijk en betrekken daar kind en ouder actief bij door dit vooraf en achteraf te bespreken. Samen met de medewerker gaat het kind vanuit de eigen groep verschillende keren een kijkje nemen in de nieuwe groep.

Aanvraag extra dagdelen

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. De vaste pedagogisch professional van de betreffende groep kijkt samen met ouders of deze extra opvang mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn en
- of er bekende pedagogisch medewerker voor het kind aanwezig zijn (op de dag dat er extra opvang noodzakelijk is) en
- als laatste wordt tussen pedagogisch professionals afgestemd wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

Extra dagdelen worden aangevraagd via het ouderportaal.

Indien het kind geplaatst wordt op een andere groep vullen we samen met de ouders het formulier "plaatsing op 2e groep" in.

De eerste twee dagdelen van extra opvang zijn gratis. Ook deze twee gratis dagdelen worden vermeld op de factuur, zodat voor beide partijen duidelijk is wanneer deze dagdelen zijn opgenomen gedurende het kalenderjaar.

Ruilen

Afwezig melden, vakanties doorgeven, inplannen van flexibele (=wisselende) opvang, ruilen van dagen en extra opvang kan allemaal ingevoerd worden in onze app. De app kan advies geven aan de directeur of een aanvraag van ouders past in de planning (op basis van het aantal medewerkers en kinderen) of wat eventuele alternatieven zijn.

De termijnen rondom het aanvragen en ruilregels zijn bij deze app ingericht voor alle Kindercrèche locaties. Op deze manier worden aanvragen voor alle ouders op dezelfde manier beoordeeld; wel zo duidelijk.

NB de regels rondom ruilen en extra aanvraag zoals die in de Overeenkomst en Afspraken zijn vastgelegd (in te zien op onze website) blijven van kracht. Onderstaande afspraken zijn aanvullend hierop.

NB2 Aanvragen worden zoals altijd goedgekeurd als ze passen in de planning. Mocht dat onverhoopt niet het geval zijn dan kijken we samen met jullie naar een passend alternatief.

De (aanvullende) afspraken zijn als volgt wat betreft aanvraag ruilen:

- De geruilde dagen liggen maximaal 28 dagen uit elkaar (dit kan betekenen 28 dagen voor de desbetreffende dag of 28 dagen na de desbetreffende dag).
- Tot 30 dagen voor de dag van afwezigheid kan deze aanvraag nog geannuleerd worden.
- Het doorgeven van een afwezige dag kan vanaf 70 dagen van tevoren (10 weken).
- Ruildagen kunnen niet over het jaar heen geruild worden.

De (aanvullende) afspraken zijn als volgt wat betreft aanvraag extra opvang:

- De extra dag kan vanaf 98 dagen/14 weken voorafgaand aan de beoogde dag aangevraagd worden
- Het kan zijn dat je een zogenaamd tegenvoorstel krijgt via de app. Dit houdt vaak in dat er toestemming wordt gevraagd om je kind in een andere groep te plaatsen. Omdat er meerdere aanvragen kunnen zijn kan zo'n plekje niet lang gereserveerd blijven. Zonder reactie van ouders vervalt na 24 uur het tegenvoorstel. Uiteraard kun je dan weer een nieuwe aanvraag doen (of even contact opnemen met de directeur om te kijken wat er mogelijk is).
- Ieder kalenderjaar krijgt u per kind twee dagdelen van ons cadeau. Deze kunnen het hele jaar ingezet worden en zijn zichtbaar bij het tegoed. Ongebruikt gratis tegoed vervalt automatisch per 31 december.
- Het doorgeven van een ruildag dient minimaal 24 uur van tevoren te worden ingevoerd in de app. Weekenden niet meegerekend.
- Ruilen van landelijke vastgestelde vrije dagen / feestdagen is niet mogelijk.

Specifiek voor ouders met een flexibele contract: De aanvullende afspraken zijn als volgt wat betreft aanvraag wisselende dagen (=flexibele opvang):

- Wisselende dagen (dagdelen) wordt in de app zichtbaar als een tegoed. Je krijgt per week een tegoed voor het gemiddelde aantal dagdelen dat is afgesproken in de overeenkomst
- Via de app vraag je je dagdelen aan met inzet van dit tegoed.
- Verder gelden hier dezelfde afspraken zoals vastgelegd in Overeenkomst en Afspraken (zie website).

Open deurenbeleid

Onze visie op het open deurenbeleid is tweeledig:

Ten eerste biedt het een meer natuurlijke afspiegeling van de belevingswereld van het kind. Er mag, net als thuis, in diverse ruimtes gespeeld worden en zodoende krijgen kinderen meer kansen om de wereld om zich heen te ontdekken. Zij maken kennis met meerdere activiteiten en spelen met ander speelgoed dan op de eigen groep. Ook komen kinderen in contact met kinderen uit andere groepen.

Ten tweede zorgt het open deurenbeleid ervoor dat doorstroom naar of tijdelijke opvang in een andere groep voor kinderen makkelijker wordt. Kinderen kennen de andere ruimtes, andere kinderen en andere pedagogisch professionals. Op onze locatie hebben wij het open deurenbeleid als volgt vorm gegeven:

De kinderen op ons dagverblijf kunnen tijdens het speelblok in de ochtend en het speelblok in de middag hun eigen groep verlaten om aan activiteiten deel te nemen bij een andere groep. Per periode maken we een planning van die activiteiten; een combinatie van specifieke ontwikkelingsgerichte activiteiten en vrij spel momenten op een andere groep. De andere momenten kan de groep worden opgesplitst, zodat een deel van de kinderen rustig op de eigen groep kunnen blijven. Rustmomenten, eet-en fruitmomenten vinden in principe plaats in de eigen groep en de eigen groepsruimte plaats. Ook de hal kan worden gebruikt voor een gezamenlijk eet- of rustmoment.

Wekelijks wordt er een speciale activiteit georganiseerd voor de 3+ kinderen. Deze activiteiten worden georganiseerd afwisselend door een van de pedagogisch professionals en vinden buiten de groep plaats. De kinderen worden tijdens deze activiteiten onder andere uitgedaagd om de schoolse vaardigheden te oefenen.

Naast de 3+ groepen bieden we ook focusgroepen aan. Na iedere registratie bekijken we aan de hand van het groepsrapport welke kinderen in aanmerking komen voor de verschillende focusgroepen. Tijdens de focusgroep zitten we met een kleine groep kinderen samen om een ontwikkelingsgebied waar ze extra ondersteuning of uitdaging in nodig hebben te stimuleren. De focusgroepen die we maandelijks aanbieden zijn:

- Ontwikkelingsvoorsprong
- Spraak -taal ontwikkeling
- Sociale ontwikkeling (omgaan met zichzelf en omgaan met andere)
- Kleine motoriek
- Grote motoriek

De focusgroepen worden begeleid door onze eigen ervaren pedagogisch professionals. Na iedere focusgroep wordt alles geëvalueerd en genoteerd in ons kindvolgsysteem KIIJK!.

Uitstapjes

Wij kunnen ook uitstapjes voor kinderen bieden op een andere locatie zonder dat dit in het opvangcontract is opgenomen. Zie onze paragraaf 'uitstapjes' in ons vervoersbeleid.

Ouders worden natuurlijk altijd geïnformeerd over activiteiten die we willen gaan doen op een andere locatie. Dit kan bijvoorbeeld via onze ouderapp en in een nieuwsbrief.

Met de boldekar wandelen we regelmatig naar de bibliotheek, kinderboerderij, speeltuin,...

Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen

Op onze locatie werken we met KIIJK!, een landelijk erkend kind volgsysteem voor welbevinden en ontwikkeling.

KIIJK!0-7 is een instrument waarmee we de ontwikkeling van jonge kinderen van 0 tot 4 jaar in kaart brengen. Met behulp van KIIJK!0-7 observeren we op een systematische wijze verschillende aspecten van de ontwikkeling van kinderen. We observeren of een kind goed in zijn vel zit, of het zich betrokken en uitgedaagd voelt door verschillende activiteiten en of er signalen zijn die wijzen op een risico voor de ontwikkeling. Aan de hand van een aantal ontwikkelingslijnen maken we zichtbaar wat het kind al kan en weet en welke volgende stap in zijn ontwikkeling mogelijk is.

Goed kijken naar kinderen levert veel op. Door naar het gedrag van kinderen te kijken, hoe zij zich laten zien, wat ze doen en de taal die ze gebruiken kunnen we beoordelen welke betekenis de kinderen geven aan de activiteit en wat de volgende stap mogelijk is in hun ontwikkeling.

Elke dag maken we observatie aantekeningen.

Twee keer per jaar maken we van alle kinderen een volledige ontwikkelingsregistratie.

Dit doen we in februari en in september.

We zetten aantekeningen bij de ontwikkelingsdomeinen waarin de ontwikkeling 4 maanden of meer afwijkt van de kalenderleeftijd. Daarna sluiten we de registratie af.

Eenmaal per jaar voeren we aansluitend een kort oudergesprek. Indien nodig of gewenst, bijvoorbeeld als het kind opvalt in gedrag en/of ontwikkeling, nodigen we ouders uit voor een tweede gesprek waarin we dit rustig kunnen bespreken.

De laatste registratie vindt plaats rond de leeftijd van 3;9 maanden. Bij het laatste oudergesprek voordat het kind naar school gaat, printen we het ouderrapport met alle registraties uit met de registratie opmerkingen bij de laatste registratie. We geven het ouderrapport niet mee aan de ouders, maar we gebruiken het als ondersteuning tijdens het eindgesprek.

Overdracht

Schriftelijke overdracht naar de basisschool

Als de basisschool met KIJK! werkt wordt het kind 'verhuisd' binnen KIJK!. De school kan de registratie ophalen en inkijken. De overdracht van het kind wordt doorgestuurd naar school of meegegeven aan de ouders. Als de school niet met KIJK! werkt wordt de laatste KIJK!-rapportage als overdracht aan ouders meegegeven met het verzoek dit te delen met school. Dit alles natuurlijk alleen met schriftelijke toestemming van ouders. Een kopie wordt bewaard in het kinddossier.

De mentor van het kind nodigt ouders uit voor een eindgesprek waarin de laatste observaties in KIJK! en de overdracht naar school worden besproken.

Als de basisschool niet met KIJK! werkt wordt de laatste KIJK!-rapportage als overdracht uitgeprint en aan ouders meegegeven om met school te delen of met toestemming van ouders door ons op school afgegeven of opgestuurd.

Warme overdracht aan de basisschool

Naast de schriftelijke overdracht doen we een warme (mondelling) overdracht voor kinderen die bij ons en straks op school mogelijk extra ondersteuning nodig hebben in gedrag en ontwikkeling, in het bijzonder de taalontwikkeling. Natuurlijk altijd met medeweten en toestemming van ouders.

Overdracht aan de bso of kinderdagverblijf

Pedagogisch professionals van de dagopvang (bij voorkeur de mentor) kunnen in het eindgesprek met ouders waarin de overdracht wordt besproken navragen of een kind gebruik gaat maken van de bso of een ander kinderdagverblijf. Als dit zo is dan wordt aan ouders voorgelegd om ook een overdracht aan de bso of het nieuw kinderdagverblijf te doen, om de start goed te laten verlopen. Dit kan bijvoorbeeld met een geprinte eindrapportage van KIJK! en / of eventueel een mondelinge toelichting. De wijze van overdracht gaat in overleg met ouders en alleen met hun toestemming:

Overdracht naar een ander kinderdagverblijf, dat met KIJK! werkt:

Als het kinderdagverblijf met KIJK! werkt wordt het kind 'verhuisd' binnen KIJK!. De school kan de registratie ophalen en inkijken.

Overdracht naar de bso of een ander kinderdagverblijf, dat niet met KIJK! werkt:

- De pedagogisch professional kan de KIJK!-eindrapportage meegeven aan de ouders tijdens het eindgesprek zodat zij die zelf op de bso afgeven.
- De pedagogisch professional kan de KIJK!-eindrapportage opsturen naar de bso of persoonlijk afgeven met een mondelinge toelichting.

De mentor van de bso kan bij het kennismakingsgesprek met ouders van nieuw gestarte 4-jarigen vragen of het kind op het kinderdagverblijf heeft gezeten en zo ja hoe dit is gegaan en of er een overdracht is voor de bso. Dit om de start op de bso goed te laten verlopen. De mentor kan dan meteen uitleg geven hoe het welbevinden en de ontwikkeling van het kind op de bso wordt gevolgd.

Vroegsignalering

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Ook is beschreven hoe de pedagogisch professionals zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar ons zorgprotocol en het algemene pedagogisch beleid van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kinddossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 zorgcriteria:

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep?)
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het zorgkind geplaatst is (groepssamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen)
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van medewerkers om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben regelmatig kindbesprekingen op groepsniveau waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar doorspreken. Als een pedagogisch professional merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt ze dit zo spoedig mogelijk met de ouders. Bijv. tijdens mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met ouders.

Na overleg met ouders, met collega's en met de directeur gaan we gericht observeren met ons observatie-instrument (bijv. KIJK!, Kijken-naar-Kinderen, IKO-formulier of VE-observatielijsten), waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind. Dit wordt natuurlijk weer besproken met de ouders. Onze directeur (bege)leidt deze gesprekken met de ouders. Doel is altijd: afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, kan de directeur, met instemming van ouders, de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie bespreken in een Intern Kindgericht Overleg (IKO). Ouders kunnen aansluiten bij dit gesprek.

Vanuit het IKO maken we verdere afspraken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen, bijv. video opnames op de groep / thuis of observaties door andere (extern) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. Loket Vroeghulp, consultatiebureau, de GGD of maatschappelijk werk.

De directeur van de locatie houdt de regie en blijft 1^{ste} aanspreekpunt voor team, ouders en hulpverlening.

Gemeente Valkenswaard is op dit moment bezig met het opzetten van een ondersteuningsstructuur. Dit zal gaan bestaan uit steeds uitgebreidere stappen. De eerste begeleidingsstap blijft hierin hetzelfde. Er wordt namelijk op de locatie bekeken wat er binnen de mogelijkheden van onze locatie aan het kind geboden kan worden. Wanneer dit niet genoeg blijkt te zijn zal er in de toekomst een ondersteuningsteam beschikbaar zijn. Dit team zal bestaan uit een trajectbegeleider, de school/opvang, ouders en een deskundige op het gebied van de hulpvraag. Tijdens dit overleg worden er gezamenlijke acties geformuleerd. Wanneer er tijdens de evaluatie blijkt dat het beoogde doel niet of gedeeltelijk behaald is wordt er gekeken wat een geschikte vervolgstap is. Dit kan bestaan uit het verlengen van de bestaande zorg, een andere vorm van ondersteuning of een andere onderwijssetting.

VE op ons kinderdagverblijf

Ons kinderdagverblijf is VE-gecertificeerd per 01-01-2022. Wij werken met een landelijk erkend voorschools educatie programma voor alle kinderen. In ons borgdocument staat beschreven op welke manier we dat vormgeven.

Vanaf 1 januari 2022 bieden wij 960 uur VE aan de doelgroep kinderen^[1] in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar, dit VE aanbod wordt verspreid over een periode van 1 ½ jaar. Voor ons betekent dat we 16 uur per week VE bieden aan de doelgroepkinderen gedurende schoolweken (vakantieweken uitgezonderd) en die verdelen we weer over 3 dagdelen van 5,5 uur, bij voorkeur ochtenden.

Omdat we een locatie zijn met weinig doelgroep peuters gaan we een bepaald aantal VE-plekken voor doelgroep peuters beschikbaar stellen. We kiezen ervoor om in onze peutergroep Spetters een aantal VE-plekken te voorzien. We bieden de Startblokken methode op alle groepen aan, omdat we deze methode een belangrijke meerwaarde vinden voor alle kinderen. De kinderen met een VE-indicatie krijgen ook de gelegenheid, net als de andere kinderen, om deel te nemen aan onze focusgroepen. In een focusgroep biedt een pedagogisch professional extra ondersteuning aan een klein groepje kinderen op een bepaald ontwikkelingsgebied.

We vangen maximaal 16 kinderen op in een peutergroep. We volgen de BKR: 1 beroepskracht met VE certificaat met maximaal 8 kinderen. Als we meer dan 8 kinderen opvangen heeft de tweede beroepskracht ook een VE certificaat of is -bij uitzondering- in opleiding voor VE.

Voor de voorschoolse educatie gebruiken we een programma waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op onze locatie werken we met Startblokken. Voor onze specifieke werkwijze verwijzen we naar ons borgdocument VE.

Naast doelgerichte activiteiten, afgestemd op de interesse behoeften van de kinderen is er gedurende de hele dag veel aandacht voor ontwikkelingskansen. Dit is terug te zien tijdens bijvoorbeeld de tafelmomenten, de pedagogisch professional voert gesprekjes met de kinderen en heeft een actieve rol in het praten en uitleggen. Andere momenten waarop wij bewust bezig zijn met de taalontwikkeling is tijdens voorlezen, liedjes en versjes. Tijdens spel en vaste momenten in het dagritme is er ruimte voor intensief contact (sociaal emotioneel), gerichte aandacht voor motoriek (bv. zelf helpen met uit- en aankleden bij verschonen) en rekenontwikkeling (bv. fruit tellen, materiaal sorteren bij het opruimen). Op deze manier stimuleren we de brede ontwikkeling, de kinderen krijgen zo een goede start op de basisschool.

Als het tijd is om te lunchen, dekken we samen met de kinderen de tafel. Er wordt samen bekeken wat er op de tafel moet staan om boterhammen te kunnen eten.

We gaan samen op ontdekkingsreis, de pedagogisch professional laat de kinderen nadenken over wat er op tafel komt om te kunnen eten.

"Boter voor op de boterham, een mandje voor het brood, waar hebben we trek in? Lekker en ook gezond? Staat alles in de koelkast? Waar staan de bordjes ook alweer en hoeveel kinderen hebben we? Hebben we dan genoeg bekertjes? Mogen alle kinderen alles eten en drinken?"

We werken in dit voorbeeld aan de ontluikende gecijferdheid, de spraak-taalontwikkeling en de sociaal emotionele ontwikkeling.

Na het fruit eten wassen de kinderen hun handen aan de wastafel. De kinderen die zindelijk zijn gaan zelfstandig naar het toilet en krijgen hulp indien nodig. De kinderen die nog aan het oefenen zijn krijgen wat meer begeleiding met het toiletbezoek.

[1] Doelgroep peuters: deze kinderen hebben op grond van een indicatie van de GGD recht op voor- en voorschoolse educatie. Voor- en voorschoolse educatie ondersteunt een optimale start op de basisschool.

We gebruiken deze momenten om de zelfstandigheid van de kinderen te stimuleren en houden rekening met de autonomie van de kinderen. We stimuleren de kinderen om zindelijk te worden en leren ze dat je soms op je beurt moet wachten en hoe je nu precies je handen wast. Dit vraagt iets van de cognitieve ontwikkeling van een kind: "...hoe doe je dat en in , welk volgorde...? ". Maar ook van de fijne motoriek: verfijnde bewegingen om naar het toilet te kunnen en handen te wassen. De sociaal-emotionele ontwikkeling komt ook aanbod, het kind is trots op eigen prestaties en laat dat zien en krijgt steeds meer controle over zichzelf.

Aangezien dat wij het certificaat groene kinderopvang hebben, kiezen wij er ook voor omdat in onze thema's te laten terugkomen. We zorgen voor verschillende groene activiteiten en gebruiken ook zoveel mogelijk natuurlijke materialen.

Ouderinformatie

Wij informeren ouders schriftelijk; via de website, via digitale nieuwsbrieven en via de informatieborden. Mondeling informeren we via de oudercommissie en via diverse oudercontacten zoals bij rondleidingen en in het kennismakingsgesprek, bij de breng- en ophaalmomenten en in de individuele kindbesprekingen. Indien nodig kan er altijd een extra gesprek worden georganiseerd.

Natuurlijk vinden wij het contact met ouders heel belangrijk. Voor meer informatie over oudercontacten verwijzen we naar de voetnoot op onze website www.horizonkinderopvang.nl.

Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio

Wij houden ons aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch professionals op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de *beroepskracht-kind-ratio*, afgekort BKR.

De wet biedt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Tot maximaal 50% van de benodigde personeelsinzet per opvangdag. Dit is: *gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio* (BKR).

Dagopvang 0- tot 4-jarigen

Omdat we van 07.00 tot 19.00 uur geopend zijn biedt de Wet Kinderopvang ons de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken op onze locatie gebruik van deze mogelijkheid zodat er ruimte is voor pauzes van onze medewerkers. Maar ook omdat niet alle kinderen op dezelfde tijd worden gebracht of opgehaald. Om op een verantwoorde wijze gelegitimeerd af te kunnen wijken van de BKR kunnen we groepen samenvoegen. Er zijn altijd pedagogisch professionals op de groep met de kinderen. We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR. We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR. Het aantal pedagogisch professionals is dan - conform de BKR - in verhouding tot het aantal kinderen.

Er zijn schema's voor alle stamgroepen met de tijdstippen waarop we mogelijk afwijken van de BKR. We geven het schema mee tijdens het intakegesprek en lichten het dan toe aan ouders.

De schema's zijn als bijlagen bij het pedagogisch locatiebeleid gevoegd.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR. We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR. Het aantal pedagogisch professionals is dan - conform de BKR - in verhouding tot het aantal kinderen.

Er zijn schema's op alle basisgroepen met de tijdstippen waarop we mogelijk afwijken van de BKR. We geven het schema mee tijdens het intakegesprek en lichten het toe aan ouders.

Ondersteuning in het geval van calamiteiten

Wanneer er één pedagogisch professional op de locatie aan het werk is, **conform de beroepskracht-kind-ratio (BKR)**, is er altijd een achterwacht bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig op de locatie om te ondersteunen bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Wanneer, bij aanvang of afronding van de dag en in de pauzes, één pedagogisch professional op de locatie werkt, in afwijking van de BKR, is er altijd ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig om te ondersteuning bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Vierogenprincipe

Op ons dagverblijf voor 0- tot 4-jarigen zorgen we ervoor dat er altijd een tweede volwassene mee kan kijken of luisteren met een pedagogisch professional als deze alleen op de groep werkt of alleen met een kind of een groepje kinderen is. Hoe we dit concreet doen is uitgewerkt in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Ondersteuning door volwassenen, naast de vaste pedagogisch professionals

Op onze locatie werken de volgende volwassenen:

De directeur:

Stuurt het team aan en is regelmatig op de groepen aanwezig om te coachen en te ondersteunen bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk, het werken met het kind-volgsysteem (KIJK!) en de overdracht voor 4-jarigen. Ondersteunt zo nodig bij oudergesprekken en heeft een centrale rol in gesprekken met ouders over opvallend gedrag of zorg om ontwikkeling van een kind. Zij is pedagogisch bevoegd om op de groep te werken en plant zichzelf regelmatig in het rooster of valt indien nodig in.

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

De coach is een HBO-pedagogiek geschoolde medewerker die op VE-kinderdagverblijven de pedagogisch professionals op groepsniveau onder andere coacht en ondersteunt bij het werken met het VE-programma en het kind-volgsysteem (KIJK!), het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk.

Stagiaires / pedagogisch professionals in opleiding:

Op onze locatie wordt regelmatig stage gelopen of zijn er pedagogisch professionals i.o. Zij volgen diverse opleidingen zoals HBO Sociaal Pedagogisch Werk, HBO Pedagogiek, PABO of MBO-opleiding voor pedagogisch professional. Gedurende hun opleiding kunnen we besluiten om stagiaires een arbeidsovereenkomst te geven om tijdens schoolvakanties of bij calamiteiten in te vallen. De CAO is hierin leidend. Stagiaires zijn gekoppeld aan een vaste groep om de stabiliteit en duidelijkheid voor de kinderen en ouders te kunnen waarborgen. Iedere stagiaire krijgt een collega pedagogisch professional als mentor aangewezen die hem/haar begeleidt in de dagelijkse zorg op de groep.

Stagiaires draaien zoveel mogelijk mee in het dagprogramma van de groep. Zij begeleiden de kinderen tijdens het vrije spel, assisteren en begeleiden bij activiteiten en helpen mee bij diverse huishoudelijke taken. Op de dagopvang kunnen stagiaires ook zorgtaken verrichten (voeden, verschonen, naar bed brengen en uit bed halen), maar dit doen zij nooit alleen, maar samen met een vaste pedagogisch professional. Onder toezicht van de mentor of een andere pedagogisch professional kan hij/zij diverse opdrachten uitvoeren die voor de opleiding noodzakelijk zijn.

Vrijwilligers:

Het werken met vrijwilligers is een van de mogelijkheden om de pedagogisch professionals op bepaalde momenten te ondersteunen. Wij vinden het voor kinderen een verrijking om bij ons ook andere mensen te ontmoeten, naast de vaste pedagogisch professionals. Divers naar geslacht,

leeftijd, opleiding en beroepservaring. Zij ondersteunen waar ze kunnen en in overleg met de PM-er bij diverse huishoudelijke taken, verzorging van de kinderen, begeleiden de kinderen tijdens vrij spel of assisteren bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten. Of doen een spelactiviteit waarin zij zelf gespecialiseerd zijn, bijv. dans, muziek of vertelkunst. Alle werkzaamheden worden altijd uitgevoerd in de nabijheid van een pedagogisch professional. Zij blijft de verantwoordelijkheid houden over de dagelijkse werkzaamheden.

De pedagogisch professionals op de groep zijn het aanspreekpunt voor de vrijwilliger en zijn verantwoordelijk voor de zorg, het dagprogramma en de dagelijkse werkzaamheden. Indien nodig of gewenst is een pedagogisch professional een vast aanspreekpunt en mentor voor de vrijwilliger.

Huishoudelijk medewerker met als belangrijkste taken:

De belangrijkste taak van de huishoudelijke ondersteuning is het schoonmaken van alle ruimtes. Dit gebeurt tijdens opvangtijd en wordt begeleid door een vaste pedagogisch professional.

Tuinman met als belangrijkste taak:

De belangrijkste taak van de huishoudelijke ondersteuning is het bijhouden van de buitenruimte. Dit doet hij vaak tijdens opvangtijd. Er zullen nooit gevaarlijke werkzaamheden uitgevoerd worden op het moment dat er kinderen buiten zijn.

Vast onderhoudspersoneel:

De belangrijkste taak van het vast onderhoudspersoneel is het uitvoeren van klussen in en rondom het gebouw. Deze werkzaamheden vinden meestal tijdens opvangtijd plaats. Er wordt gezorgd dat kinderen hier zo min mogelijk last van zullen ondervinden.