

# Pedagogisch locatie beleid van: BSO De Grasspriet



## Hoofdstuk 1: Gegevens

### BSO De Grasspriet

**Adres:**

Van de Venstraat 9  
5555 KK  
Valkenswaard

**Telefoonnummer:**

040 - 207 55 58

**Algemeen mailadres:**

[grasspriet@horizonkinderopvang.nl](mailto:grasspriet@horizonkinderopvang.nl)

**Website:**

<https://www.horizonkinderopvang.nl/grasspriet>

**Openingstijden:**

dinsdag en donderdag: naschoolse opvang van 15.15 tot 19.00 uur  
Studie- en vakantiedagen op BSO Haagstraatplein geopend van 7.30 tot 19.00 uur

**Directeur:** Karen van Gerven

**Bereikbaar op de volgende dagen:**

Maandag, dinsdag, woensdagochtend en donderdag

**Telefoonnummer:** 06 - 83 20 19 02

**Mailadres:** [k.vangerven@horizonkinderopvang.nl](mailto:k.vangerven@horizonkinderopvang.nl)

**Achterwacht directeur:** Ingrid Klootwijk

**Telefoonnummer:** 06 – 82 37 71 23

**Mailadres:** [i.klootwijk@horizonkinderopvang.nl](mailto:i.klootwijk@horizonkinderopvang.nl)

**Introductie:**

Buitenschoolse opvang De Grasspriet behoort tot Horizon Kinderopvang, KC Valkenswaard. Bij de BSO worden kinderen van vier tot dertien jaar opgevangen. BSO De Grasspriet is een relatief kleine locatie waar maximaal twintig kinderen mogen opgevangen worden. Momenteel is het maximale kind aantal ongeveer tien kinderen per dag. Er is daarom nu ook maar één stampgroep van de kinderen samen. Hier eten en drinken de kinderen mee, maar doen samen dus ook activiteiten. In schoolvakanties worden kinderen van BSO De Grasspriet opgevangen bij BSO Haagstraatplein, dit is een andere locatie van KC Valkenswaard.

BSO De Grasspriet is gevestigd in de kleinschalige basisschool met dezelfde naam. BSO De Grasspriet biedt dan ook opvang aan de schoolkinderen van Basisschool De Grasspriet. De BSO is alleen dinsdag en donderdag geopend. De buitenschoolse opvang, tussenschoolse opvang, de peuterspeelzaal en de basisschool zitten allen onder één dak. Ze werken daarom aan een intensieve samenwerking.

De kleinschalige locatie zorgt voor een knusse locatie met veel leuke en uitdagende mogelijkheden. De BSO bestaat uit een atelier tafel waar kinderen kunnen knutselen, een gezellige huishoek en een podium waar theater voorstellingen worden gegeven door kinderen. Ze kunnen dus verschillende talenten benutten. De hal en de keuken wordt gedeeld met de basisschool en de peuterspeelzaal. Het is een grote ruimte waar we samen met de kinderen verschillende recepten kunnen maken. De warme inrichting zorgt voor een huiselijke sfeer, zodat kinderen zich hier veilig voelen.

### **Hoofdstuk 3: Pedagogisch beleid**

BSO De Grasspriet werkt volgens het pedagogisch beleid van de Kinderopvanggroep. Dit beleid is te vinden in de voetnoot op onze websitepagina: <https://www.horizonkinderopvang.nl/> en in de informatiemap op de locatie.

In het algemeen pedagogisch beleid van onze organisatie is onze visie en doel in de omgang met kinderen als volgt omschreven:

Op de buitenschoolse opvang bieden wij de kinderen een zinvol ontdekkingsklimaat, waarbij optimaal spelplezier centraal staat en waarin zij hun persoonlijke en sociale vaardigheden kunnen verbreden en verdiepen. Pedagogisch medewerkers zoeken de balans tussen autonomie en participatie.

Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke mensen met een eigen persoonlijkheid. Dit doen we door situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, hun eigen individuele mogelijkheden kunnen ontdekken en samen te leven met anderen. Om dit te realiseren bieden wij op BSO Haagstraatplein verschillende activiteiten aan. Voorbeelden zijn: kinderyoga, kookactiviteiten, knutselactiviteiten, gymzaalactiviteiten en rollenspellen. We maken ook regelmatig een uitstapje naar een binnen- en buitenspeeltuin, een dierentuin en/of het bos. Vaak vindt dit plaats in schoolvakanties.

Wij vinden het bij BSO De Grasspriet bovendien belangrijk om aan onze missie te voldoen; "kleinschalig en persoonlijk". Dit realiseren wij door elke dag een praatje te maken met de kinderen en/of een overdracht aan de ouder of leerkracht te vragen. Bovendien vindt er op het einde van de dag een overdracht naar ouders plaats. We noteren bijzonderheden van kinderen bij de "kindnotities" in de app Kconnect. Om kinderen te volgen in de ontwikkeling gebruiken we bovendien het kind-volg-systeem "Kijken naar Kinderen". Hier observeren pedagogisch medewerkers de kinderen mee en worden er eventueel gesprekken met ouders gevoerd.

#### **3.1 Thuis bij Horizon!**

'Thuis in Horizon', dat is ons motto.

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen in Valkenswaard zich bij ons thuis voelen. We voelen ons sterk verbonden met Valkenswaard en zijn actief betrokken bij activiteiten.

#### **3.2 Vertrouwd en veilig**

We vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien in een vertrouwde en veilige omgeving. Onze pedagogisch medewerkers stimuleren de ontwikkeling van uw kind door het aanbieden van allerlei activiteiten. Kinderen leren veel van elkaar en leren spelenderwijs. Wij leren de kinderen goed kennen en kunnen ouders bijstaan bij vragen hebt over de ontwikkeling of de opvoeding.

#### **3.3 Pedagogische basisdoelen**

Tijdens de opvangdagen volgt iedere groep een eigen dagritme waarin verzorging en opvoeding, aansluitend bij het pedagogisch beleid, een plaats hebben. Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen.

Wij bieden emotionele veiligheid door te zorgen voor een goede sfeer, o.a. door interesse tonen, humor, zorgen voor elkaar, positief kijken, luisteren en oogcontact maken. Maar ook door duidelijk en consequent te zijn, uitleg te geven, kinderen serieus te nemen en bij een afspraak of huisregel te betrekken. We zijn eerlijk en bieden structuur door een vast dagprogramma. We creëren momenten van rust in kleine groepjes en maken plezier met activiteiten in een veilige maar wel stimulerende omgeving waarbij de vaste groep kan worden los gelaten en in ruimtes en met kinderen van andere groepen kan worden gespeeld.

De emotionele veiligheid wordt ook gewaarborgd door een startmomenten pauzes in de groep met de pedagogisch medewerker. We kletsen samen met de kinderen over hoe het gaat met iedereen. De pedagogisch medewerker neemt even tijd en stelt vragen over hoe de (school)dag of het weekend

was, hoe de kinderen zich voelen, hoe het thuis gaat, wat ze willen gaan doen, hoe het met het spel of groepsactiviteit gaat waarmee ze bezig bent. Als het nodig is maken we een praatje met individuele kinderen. We geven regelmatig een knipoog, aai over de bol of een schouderklopje, waardoor we de kinderen laten voelen dat we ze zien en waarderen, we geven complimenten en motiveren kinderen om ook aan elkaar een complimentje te maken. We nemen de kinderen serieus en betrekken hen bij het activiteitenprogramma en de keuzemogelijkheden. Kinderen mogen regelmatig bij BSO De Grasspriet een eigen activiteit bedenken en uitvoeren. Ze moeten zelf bedenken welke materialen ze nodig hebben en geven dit vervolgens door aan de pedagogisch medewerker. Ze mogen bovendien ook kiezen om vrij te spelen. Bij kinderen die nooit mee willen doen met een activiteit gaan we na wat het kind leuk zou vinden om te doen. We betrekken het kind vervolgens in de voorbereiding voor een activiteit waar het kind wel aan mee wil doen. Door persoonlijke aandacht en flexibel om gaan met het dagprogramma en door kinderen de ruimte te geven om alleen te zijn en spelen zorgen we ervoor dat de kinderen gewaardeerd worden en zich gezien voelen.

We stimuleren de persoonlijke ontwikkeling door kinderen te ondersteunen, uit te dagen, belangstelling te tonen en complimenten te geven.

We stimuleren de BSO kinderen door het kind uit te dagen tot klimmen, glijden, rennen, fietsen of dansen. We stimuleren kinderen als ze iets nieuws proberen door een gevarieerd en voldoende uitdagend aanbod, we geven hen de tijd daarvoor en forceren niets. Door te kijken wat kinderen nodig hebben voor hun ontwikkeling bieden we activiteiten aan, bijv. uit het Pedagogisch Kookboek. Verder worden er activiteiten voorbereid door de pedagogisch medewerker en mogen kinderen wel eens zelf een activiteit bedenken.

Onze BSO-ruimte is zo ingericht dat kinderen worden uitgenodigd tot verschillende activiteiten zoals spelletjes doen, knutselen aan de ateliertafel, met de computer werken, droomhuizen bouwen in de bouwhoek en verkleden en toneelspelen rond het podium. Met een centrale keuken worden er bovendien net als thuis kookactiviteiten georganiseerd.

We betrekken de kinderen actief bij ons programma en de activiteiten zodat we goed aan kunnen sluiten bij hun interesse. We zorgen voor afwisseling in de verschillende activiteiten. We werken regelmatig vanuit een thema dat bijvoorbeeld aan kan sluiten bij school of bij een wijkactiviteit en vertrouwd is voor de kinderen, bijvoorbeeld de bloemencorso of carnaval. We maken bovendien wel eens een uitstapje naar een andere BSO, zoals BSO Haagstraatplein. Af en toe organiseren we een echt uitstapje buiten de BSO. Dit is meestal in vakanties of op ADV van school, omdat we de kinderen dan de hele dag opvangen.

Oudere kinderen hebben wat meer vrijheid en ruimte om 'hun eigen ding' te doen en een plek om lekker te chillen als daar behoefte aan is. Als er een zelfstandigheidsverklaring van ouders is hebben kinderen meer vrijheid om zonder toezicht iets te ondernemen, bijvoorbeeld alleen buiten spelen. We maken wel altijd duidelijke afspraken dat kinderen zich bij ons melden zodat we weten waar en met wie de kinderen zijn, zoals bij het buiten spelen. We willen weten met welke kinderen de kinderen buiten spelen en ze mogen niet helemaal alleen buiten spelen. Er zijn bovendien afspraken wanneer het vroeg donker is; als de lantarenpalen aan gaan moeten ze naar binnen.

De sociale ontwikkeling van kinderen stimuleren we door kinderen actief uit te nodigen om mee te spelen. We betrekken kinderen bij elkaar helpen of troosten. We stimuleren en ondersteunen kinderen bij het sluiten van vriendschappen. We ondersteunen kinderen die het wat moeilijk vinden om contacten te maken met andere kinderen en zoeken samen aansluiting. We benutten de start en kringmomenten of pauzemomenten voor een contactmoment van de kinderen met elkaar en met de pedagogisch medewerker op de groep. We kletsen even bij, gaat het goed met iedereen? Weten de kinderen wat ze gaan doen en met wie ze willen spelen? We bieden regelmatig activiteiten in kleinere groepjes van een bepaalde leeftijd of ontwikkelingsniveau zodat ze met leeftijdsgenootjes kunnen

spelen. De activiteiten worden geïntroduceerd bij het eten en drinken, zodat kinderen weten waar ze aan toe zijn.

We werken aan *de overdracht van waarden en normen* in ons pedagogisch handelen, we benoemen bijvoorbeeld verschillen zonder te oordelen. We leren kinderen om met zorg om te gaan met elkaar, en ook met dieren en planten in hun omgeving. We ondersteunen kinderen bij het oplossen van conflicten, bijvoorbeeld door een gevoel of idee te helpen verwoorden of alternatieven aan te bieden. Maar ook door ruimte te bieden en begrip te tonen voor emoties, deze te verwoorden en kinderen even rust te gunnen. We zoeken dan een veilig plekje waar dat kan. Op de groep zijn regels en wij leven die zelf consequent en op de juiste manier na. We betrekken de kinderen actief bij onze regels en afspraken en we gaan zoveel als mogelijk uit van wat wel kan, we geven uitleg en zoeken een alternatief als iets niet kan. We hebben de BSO regels op de groep hangen. We geven kinderen mee waar de grenzen liggen door de BSO regels regelmatig te herhalen.

### **3.4 Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach**

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid.

Binnen onze locaties wordt dit inhoud gegeven door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch medewerkers.

Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleidsvoornemens zodat iedere medewerker werkt volgens onze pedagogische visie. De coaching van de pedagogisch medewerkers vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/ verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Aan het begin van ieder kalenderjaar zal vastgesteld worden hoeveel uren er beschikbaar gesteld worden voor beide functietaken en wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Uiteraard wordt er voldaan aan de kwalificatie-eisen, om deze rol te kunnen vervullen. Tevens wordt er zorggedragen voor de nodige bijscholing om te kunnen blijven afstemmen op nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

### **3.5 Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach**

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid.

Binnen onze locaties wordt dit inhoud gegeven door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch medewerkers.

Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleidsvoornemens zodat iedere medewerker werkt volgens onze pedagogische visie. De coaching van de pedagogisch medewerkers vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/ verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Aan het begin van ieder kalenderjaar zal vastgesteld worden hoeveel uren er beschikbaar gesteld worden voor beide functietaken en wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Uiteraard wordt er voldaan aan de kwalificatie-eisen, om deze rol te kunnen vervullen. Tevens wordt er zorggedragen voor de nodige bijscholing om te kunnen blijven afstemmen op nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

Maaïke van Hout is de pedagogisch coach van KC Valkenswaard. Zij is al een aantal jaar in dienst bij de Kinderopvanggroep. Zij zal 4,5 uur beschikbaar zijn voor alle locaties van KC Valkenswaard. Zij zal de medewerkers op de groep coachen en tips geven over de indeling van ruimtes.

### **3.6 Mentorschap**

Op ons kindercentrum werken we met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch medewerker die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens de intake wordt ouders verteld wie de mentor is van hun kind. Uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek doet. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan neemt hij / zij het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de ouders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Ook aan het kind zelf wordt duidelijk gemaakt wie zijn of haar mentor is. Op de BSO kan de mentor dit zelf uitleggen als het kind mee komt met de ouders voor het intakegesprek of tijdens de eerste paar keren dat het kind naar de BSO komt. De mentor maakt actief contact met het kind en legt uit wat het kind van de mentor kan verwachten. Er wordt ook verteld dat de mentor met zijn of haar ouders contact onderhoudt over hoe het met hem of haar gaat op de BSO.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij / zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op ons kindercentrum en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt. Op de BSO is de mentor ook contactpersoon voor het kind zelf, voor een gesprek of als het vragen heeft.

De mentor doet tenminste jaarlijks een volledige observatie en gebruikt hiervoor een observatie instrument. Hij / zij nodigt ouders uit voor een gesprek over deze jaarlijkse observatie. Op de buitenschoolse opvang werken we met ons observatie instrument **'Kijken naar Kinderen'**.

De mentor kan tijdens een kind bespreking met de directe collega's op de groep zijn / haar mentorkinderen in brengen. De mentor vertelt hoe hij / zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's.

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directeur van ons kindercentrum aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directeur neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken. We volgen hierin ons zorgprotocol. Bij opvallende dingen in gedrag of ontwikkeling legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders en de directeur het eerste contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD. In de buitenschoolse opvang leggen we contact met het zorgteam van de basisschool. In dit zorgteam zijn schoolmaatschappelijk werker en jeugdverpleegkundige van de GGD vast vertegenwoordigd, naast de directeur en intern begeleider van de school.

### **3.7 Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie**

#### Buitenschoolse opvang:

#### Eén verticale groep

Op BSO De Grasspriet mogen er in totaal maximaal twintig kinderen worden opgevangen. Het is mogelijk dat de groepssamenstelling of leeftijdsindeling vanwege veranderende wet- en regelgeving of pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Tijdens opvang vanwege bv. ADV-dagen of vakanties kan het zijn dat enkele kinderen opgevangen worden bij een groep of bij een andere BSO.

### 3.8 De werkwijze per groep

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen, omdat het hen structuur, veiligheid biedt. Het dagritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen, zo kunnen ze zich beter aanpassen aan het ritme van de groep.

Het ritme op een BSO sluit aan op de openingstijden van de scholen. Dat betekent meestal een korte middag en soms hele dagen en weken in de vakanties. In het dagprogramma staan de activiteiten die iedere dag terugkeren op de locatie.

Buitenschoolse opvang De Grasspriet:

#### ***Dinsdag en donderdag***

Tijdindicatie	Activiteit
15:20	Kinderen zijn uit en lopen naar de BSO. Ze worden opgevangen door de pedagogisch medewerker.
15.30	Drinken aan tafel met fruit en koekje.
15:45	Activiteiten. Buiten spelen, koken, knutselen, vrij spelen
16:45	Alles opruimen.
17:00	Drinken aan tafel met groente en cracker, rijstwafel of zoute stokjes in basisgroep
17.00-19:00	Breng- en haalmoment ouders. Kinderen spelen rustig aan tafel of in een van de hoeken. In het najaar alleen buiten spelen tot de straatverlichting aangaat. Vanaf 17:00u mogen kinderen 10 minuten per persoon op de computer.

### 3.9 Intake, wennen en doorstromen

Wanneer kinderen nieuw starten op onze locatie, is er een intakegesprek met ouders waarin we zoveel mogelijk informatie vragen over het kind om het wennen zo passend mogelijk te organiseren. Dit doen we met een kindgegevensformulier waar alles wat belangrijk is voor ons om te weten, aan bod komt. Wij vertellen ouders ook hoe wij werken en hoe de app Konnect werkt. We en sluiten bovendien graag zo goed mogelijk aan bij thuis. Kinderen kunnen in overleg met ouders een aantal dagdelen komen wennen en nemen bv. knuffels of foto's mee.

### 3.10 Aanvraag extra dagdelen

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. De vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep kijkt of deze extra opvang mogelijk is op de groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,
- of er bekende pedagogisch medewerker voor het kind aanwezig zijn (op de dag dat er extra opvang noodzakelijk is)
- er wordt tussen ouders en pedagogisch medewerkers afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

Extra dagdelen worden aangevraagd via de app Konnect. Iedere ouder heeft twee dagdelen per kind gratis. Ook deze twee gratis dagdelen worden vermeld op de factuur, zodat voor beide partijen duidelijk is wanneer deze dagdelen zijn opgenomen gedurende het kalenderjaar.



### **3.11 Ruilen**

Ruilen zien wij als een service en is alleen mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Ruilingen kunnen worden aangevraagd in de app Konnect. Wanneer een kind er een dag niet is geweest of niet komt (bv. wegens ziekte) kan deze binnen 28 dagen worden geruild (vooraf en achteraf). De pedagogisch medewerker van de betreffende groep kijkt of ruilen mogelijk is op de groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,
- of er bekende pedagogisch medewerker voor het kind aanwezig zijn op de ruildag
- er wordt tussen ouders en pedagogisch medewerkers afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

### **3.12 Open deurenbeleid**

Kinderen van de BSO starten hun middag (of dag in de vakantie) op met hun eigen basisgroep. Na die opstart start het open deurenbeleid en kunnen kinderen kiezen welke activiteit in welk vertrek ze gaan doen. Halverwege de middag (of in vakanties of op ADV-dagen tijdens de lunch) bieden we de kinderen een rustmoment met wat te eten en te drinken in de eigen basisgroep.

Bij activiteiten met grote groepen kinderen (meer dan 30) zijn er altijd vaste pedagogisch medewerkers aanwezig voor de kinderen, dit is voornamelijk van toepassing in de vakanties wanneer de kinderen opgevangen worden bij BSO Haagstraatplein. Er worden afspraken met de kinderen gemaakt over bij wie zij zich melden indien nodig, of op vaste momenten tijdens de activiteit. Bijvoorbeeld bij activiteiten in de schoolvakanties.

### **3.13 Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen**

#### **Buitenschoolse opvang 4 – 13**

Op de BSO werken we met het kind-volgsysteem: Kijken-naar-Kinderen

Tijdens de wenperiode en daarna jaarlijks, bijv. rond de verjaardag van een kind doet de mentor een observatie van de kinderen waar hij / zij mentor van is en van de groep. We hebben hiervoor een eigen observatie-instrument ontwikkelend – *Kijken naar Kinderen* - op basis van het landelijke erkende kind volgsysteem KIIJK. Bij BSO Haagstraatplein wordt er bovendien een foto collage gemaakt van activiteiten die het desbetreffende kind leuk vindt op de BSO. Deze wordt meegegeven aan ouders en wordt bewaard in het dossier van het kind. Observaties worden met het eigen team gedaan en natuurlijk worden ouders jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek. Doel is om de opvang van individuele kinderen maar ook de opvang in de groep als geheel te verbeteren en te versterken. Dit altijd in goed overleg met ouders. Er kan altijd een extra observatie worden gedaan. Op de BSO kijken we voornamelijk naar het welbevinden. De ontwikkeling volgen en stimuleren is de verantwoordelijkheid van de basisschool. Als gedrag en ontwikkeling bij ons op de BSO opvalt en/of er is zorg dan zullen we dit zeker met ouders bespreken en school hier bij betrekken als ouders daar toestemming voor geven.

De mentor van de BSO zal aan ouders vragen of dit kind al op het kinderdagverblijf van Horizon Kinderopvang heeft gezeten. Mocht dit zo zijn, wordt er gevraagd hoe dit is gegaan en er wordt gevraagd of er een overdracht is naar de BSO vanuit het kinderdagverblijf om de start op de BSO zo goed mogelijk te laten verlopen. Zo kan het welbevinden en de ontwikkeling van het kind op de BSO worden gevolgd.

#### **3.14 Vroegsignalering**

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Ook is beschreven hoe de pedagogisch medewerkers zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar ons zorgprotocol

en het algemene pedagogisch beleid van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kinddossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 zorgcriteria:

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep?)
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het zorgkind geplaatst is (groepsamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen)
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van medewerkers om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben regelmatig kindbespreking op groepsniveau waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar doorspreken. Als een pedagogisch medewerker merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt ze dit zo spoedig mogelijk met de ouders. Bijv. tijdens mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. En indien mogelijk natuurlijk met het kind zelf. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met ouders.

Na overleg met ouders, met collega's en met de directeur gaan we gericht observeren met ons observatie-instrument (bijv. KIJK!, Kijken-naar-Kinderen, IKO-formulier of VVE-observatielijsten), waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind. Dit wordt natuurlijk weer besproken met de ouders. Onze directeur (bege)leidt deze gesprekken met de ouders. Doel is altijd: afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, bespreekt de directeur, met instemming van ouders, de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie in een Intern Kindgericht Overleg (IKO). Ouders kunnen aansluiten bij dit gesprek.

Vanuit het IKO maken we verdere afspraken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen, bijv. video opnames op de groep / thuis of observaties door de jeugdverpleegkundige of andere (extern) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. Loket Vroeghulp, de GGD of maatschappelijk werk.

We sluiten aan bij de gemeentelijke zorgstructuur. En we werken samen met de school. Er komt regelmatig een wijk-ondersteuningsteam bij elkaar om kinderen met een zorg- of een ondersteuningsvraag te bespreken: Het ZAT. Daarin zitten GGD en IMW-medewerkers samen met de leerkracht, de IB-er van school en kinderopvang aan tafel. Ook ondersteuningsvragen voor kinderen van onze kinderdagopvang of buitenschoolse opvang kunnen in het ondersteuningsteam worden ingebracht en besproken. De directeur van ons kindercentrum of een pedagogisch medewerker kan dan samen met ouders deelnemen aan dit overleg. Zie de bijlage voor verdere uitwerking van de zorgstructuur in Valkenswaard

### **3.15 Ouderinformatie:**

Wij informeren ouders schriftelijk; via de website, via digitale nieuwsbrieven, via de app Konnect en via de informatieborden. Mondeling informeren we via de oudercommissie en via diverse oudercontacten zoals bij rondleidingen en in het kennismakingsgesprek, bij de breng- en ophaalmomenten en in de individuele kindbesprekingen. Indien nodig kan er altijd een extra gesprek worden georganiseerd.

Natuurlijk vinden wij het contact met ouders heel belangrijk. Voor meer informatie over oudercontacten verwijzen we naar de voetnoot op onze website <https://www.horizonkinderopvang.nl/>.

### **3.16 Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio**

Wij houden ons aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch medewerkers op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de *beroepskracht-kind-ratio*, afgekort BKR.

De wet biedt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Tot maximaal 50% van de benodigde personeelsinzet per opvangdag. Dit is: *gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio* (BKR).

#### *Naschoolse opvang 4- tot 13-jarigen*

Onze naschoolse opvang is van 15.15 uur tot 19.00 uur geopend. De Wet Kinderopvang biedt ons de mogelijkheid om maximaal een half uur per opvangmiddag minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken op onze locatie geen gebruik van deze mogelijkheid, door de kleine locatie is er maar één pedagogisch medewerker nodig en staat zij nooit onderbezet. Er is altijd een pedagogisch medewerker op de groep met de kinderen. We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.

Tijdens schoolvakanties, studiedagen of ADV dagen van school bieden wij hele dagen opvang. De wet geeft dan de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Conform de regeling voor kinderdagopvang.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR. We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR. Het aantal pedagogisch medewerkers is dan - conform de BKR - in verhouding tot het aantal kinderen.

Er zijn schema's op alle basisgroepen met de tijdstippen waarop we mogelijk afwijken van de BKR. We geven het schema mee tijdens het intakegesprek en lichten het toe aan ouders. De schema's zijn als bijlagen bij het pedagogisch locatiebeleid gevoegd.

### **3.17 Ondersteuning in het geval van calamiteiten**

Wanneer er één pedagogisch medewerker op de locatie aan het werk is, conform de beroepskracht-kind-ratio (BKR), is er altijd een achterwacht bereikbaar en binnen 15 minuten aanwezig op de locatie om te ondersteunen bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Wanneer, bij aanvang of afronding van de dag en in de pauzes, één pedagogisch medewerker op de locatie werkt, in afwijking van de BKR, is er altijd ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig om te ondersteunen bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

### **Ondersteuning door volwassenen, naast de vaste pedagogisch medewerkers**

#### De directeur:

Stuurt het team aan en is regelmatig op de groepen aanwezig om te coachen en te ondersteunen bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk. Ze steunt de pedagogisch medewerkers ook bij het werken met een kind-volgsysteem. Ondersteunt zo nodig bij oudergesprekken en heeft een centrale rol in gesprekken met ouders over opvallend gedrag of zorg om ontwikkeling van een kind.

Zij is pedagogisch bevoegd om op de groep te werken en plant zichzelf regelmatig in het rooster of valt indien nodig in.

Stagiaires / pedagogisch medewerkers in opleiding:

Op onze locatie wordt er nauwelijks stage gelopen of zijn er nauwelijks pedagogisch medewerkers in opleiding. BSO De Grasspriet is zoals eerder vermeld een van de locaties van KC Valkenswaard. Omdat KC Valkenswaard nog drie andere locaties heeft, worden stagiaires vaak daar in gezet. Het kan wel voorkomen dat stagiaires bij BSO De Grasspriet stage lopen. Zij volgen diverse opleidingen zoals HBO Sociaal Pedagogisch Werk, HBO Pedagogiek, PABO of MBO-opleiding voor pedagogisch medewerker. Gedurende hun opleiding kunnen we besluiten om stagiaires een arbeidsovereenkomst te geven om tijdens schoolvakanties of bij calamiteiten in te vallen. De CAO is hierin leidend.

Huishoudelijk medewerker met als belangrijkste taken:

De huishoudelijke medewerker komt op dinsdag tot en met donderdag na 18:00 uur.

Vast onderhoudspersoneel:

Regelmatig komt de klusjesman allerlei klussen doen. De klusjesman heeft geen specifieke tijden wanneer hij komt. Het kan voorkomen dat hij tijdens de BSO tijd komt, dit hoeft niet zo te zijn.

Leerkrachten van de basisschool:

We werken er aan om een zo goed mogelijk contact te hebben met de leerkrachten van de basisschool. De leerkrachten van basisschool maken regelmatig gebruik van de BSO ruimte wanneer de BSO tijd nog niet in is gegaan.

Workshopbegeleiders:

Er worden verschillende workshops aangeboden door verschillende workshopsbegeleiders. Vaak wordt dit in de vakanties gedaan.

Sport- en spelinstructeurs:

Er wordt sporadisch gebruik gemaakt van sport- en spelinstructeurs.

## **Bijlage**

### **Gelegitimeerde afwijking beroepskracht-kind-ratio**

**Naschoolse opvang in vakanties/studiedagen**      **Naam basisgroep:** BSO Haagstraatplein

### **Dagopvang 4 tot 13 jarigen**

### **Gelegitimeerd afwijken van personeelsinzet in verhouding tot aantal kinderen**

**Vakantieperiodes:** carnavalsvakantie, meivakantie, zomervakantie, kerstvakantie.

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

**Dag van de week:**    **maandag / dinsdag / woensdag / donderdag / vrijdag**

**Tussen 07.30 en 08.00 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.**

Er kunnen dan al meer kinderen gebracht zijn dan we volgens de BKR mogen opvangen.

#### **07.30 – 09.00 uur:**

Start en welkom in groepsruimte: BSO Haagstraatplein

Met 3 pedagogisch medewerkers.

#### **09.00 – 13.00 uur:**

De pedagogisch medewerkers zijn allemaal binnen. Start ochtendprogramma

**Tussen 11.30 en 13.30 uur kunnen wij 2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.**

De pedagogisch medewerkers gaan om de beurt een uur lunchen. De kinderen kunnen dan samen eten met de ander kinderen van die groep.

#### **13.30 – 17.00 uur:**

Voortzetten middagprogramma

#### **17.00 – 18.30:**

Afronden van de dag in groepsruimte waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch medewerker één voor één en na elkaar naar huis gaan.

**Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.**

Er kunnen dan teveel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch medewerkers.

### **ATTENTIE**

**Op ondergenoemde tijdsblokken is de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers op orde en voldoen wij aan de BKR:**

**tussen 08.00 en 11.30 uur;**

**tussen 13.30 en 17.00 uur;**

**vanaf 17.30.**