

# Pedagogisch locatie beleid van: Kindercrèche De Pionier





## Hoofdstuk 1: Gegevens

### Kindercrèche de Pionier

**Adres:**

Kromstraat 12  
5554 NH  
Valkenswaard

**Telefoonnummer:**

040 – 201 99 21

**Algemeen mailadres:**

[pionier@horizonkinderopvang.nl](mailto:pionier@horizonkinderopvang.nl)

**Website:**

<https://www.horizonkinderopvang.nl/kindercrechepionier>

**Openingstijden:**

Maandag tot en met vrijdag open van 07:00 tot 19:00 uur.

**Directeur:** Karen van Gerven

**Bereikbaar op de volgende dagen:**

Maandag, dinsdag, woensdagochtend en donderdag

**Telefoonnummer:** 06 - 83 20 19 02

**Mailadres:** [k.vangerven@horizonkinderopvang.nl](mailto:k.vangerven@horizonkinderopvang.nl)

**Achterwacht directeur:** Ingrid Klootwijk

**Telefoonnummer:** 06 – 82 37 71 23

**Mailadres:** [i.klootwijk@horizonkinderopvang.nl](mailto:i.klootwijk@horizonkinderopvang.nl)

## **Hoofdstuk 2: Introductie**

In de hoek Dommelseweg - Luikerweg vind je één van de 2 Kindercrèches van Valkenswaard: Kindercrèche Pionier. We zitten samen met de gelijknamige school onder één dak aan de Kromstraat. Onze locatie is heel kleinschalig en knus, uw kind zal zich snel thuis voelen door de vertrouwde gezichten om zich heen.

Kindercrèche de Pionier behoort onder Horizon Kinderopvang, KC Valkenswaard. Hier worden kinderen van nul tot vier jaar opgevangen. Per dag mogen er maximaal veertien kinderen opgevangen worden met de benodigde pedagogisch medewerkers. Momenteel verschillen de aantallen per dag, maar ligt het aantal tussen de 6 en 14 kinderen.

Bij onze kindercrèche maken kinderen kennis met alledaagse gebeurtenissen, met seizoenen, met feestelijkheden, met emoties en blijheid, boosheid en verdriet. We letten erop dat kinderen goed met elkaar leren omgaan, maar ook voor zichzelf kunnen opkomen. Onze gediplomeerde pedagogisch medewerkers begeleiden uw kind en zorgen voor een goede sfeer in de groep. Speelgoed wordt met zorg uitgezocht. Er wordt gekeken of het er uitdagend genoeg uitziet, van welk materiaal het is gemaakt en of kinderen hun fantasie kunnen gebruiken.

### **Hoofdstuk 3: Pedagogisch beleid**

Kindercrèche de Pionier werkt volgens het pedagogisch beleid van de Kinderopvanggroep. Dit beleid is te vinden in de voetnoot op onze websitepagina: <https://www.horizonkinderopvang.nl/en> in de informatiemap op de locatie.

In het algemeen pedagogisch beleid van onze organisatie is onze visie en doel in de omgang met kinderen als volgt omschreven:

Voor de allerjongsten is geborgenheid en veiligheid, als aanvulling op de gezinssituatie, erg belangrijk. De sfeer in de groep, de gezelligheid en het vrije spel wat wij aanbieden, sluit goed aan bij deze behoeften van jonge kinderen.

De dreumesen en peuters kunnen al meer vrijheid aan. Zij hebben meer behoefte aan spanning en uitdaging en willen hun leefwereld groter maken. De pedagogisch medewerkers stemmen de activiteiten voor deze kinderen meer af op hun behoeften.

Door onze kleinschalige kindercrèche groep zorgen wij ervoor dat de kinderen zich thuis voelen. Met onze motto "elke dag is een belevenis" willen wij kinderen elke dag nieuwe ervaringen laten beleven. Daarom laten we ze ook kennis maken met echte beroepen als een brandweerman, politieagent en een kapper. Dit zijn onbetaalbare ervaringen.

#### **3.1 Oog voor de ontwikkeling van een kind**

Kinderen van 0 tot 4 jaar spelen en ontdekken op ons kinderdagverblijf. Na school ontmoeten kinderen hun vrienden en buurtgenootjes op onze locatie voor buitenschoolse opvang (BSO). Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang op één plek, dichtbij school en andere voorzieningen. Daar kiezen we bewust voor. Zo kan het kind opgroeien op een vertrouwde plek waar het kan leren, spelen en zichzelf ontwikkelen. De overgangen gaan heel natuurlijk. Alles onder één dak biedt duidelijkheid en continuïteit en is ook gemakkelijk voor ouders, bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van kinderen.

#### **3.2 Vertrouwd en veilig**

We vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien in een vertrouwde en veilige omgeving. Onze pedagogisch medewerkers stimuleren de ontwikkeling van uw kind door het aanbieden van allerlei activiteiten. Kinderen leren veel van elkaar en leren spelenderwijs. Wij leren de kinderen goed kennen en kunnen ouders bijstaan bij vragen hebt over de ontwikkeling of de opvoeding.

#### **3.3 Pedagogische basisdoelen**

Tijdens de opvangdagen volgt iedere groep een eigen dagritme waarin verzorging en opvoeding, aansluitend bij het pedagogisch beleid, een plaats hebben. Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzalen.

Wij bieden emotionele veiligheid door te zorgen voor een goede sfeer, o.a. door interesse tonen, humor, zorgen voor elkaar, positief kijken, luisteren en oogcontact maken. Maar ook door duidelijk en consequent te zijn, uitleg te geven, kinderen serieus te nemen en bij een afspraak of huisregel te betrekken. We zijn eerlijk en bieden structuur door een vast dagprogramma. We creëren momenten van rust in kleine groepjes en maken plezier met activiteiten in een veilige maar wel stimulerende omgeving waarbij de vaste groep kan worden los gelaten en in ruimtes en met kinderen van andere groepen kan worden gespeeld.

De emotionele veiligheid wordt ook gewaarborgd door een startmoment, kringmomenten en pauzes in de eigen groep met een eigen pedagogisch medewerker. We kletsen samen met de kinderen over hoe het gaat met iedereen. De pedagogisch medewerker neemt even tijd en stelt vragen of het weekend was, hoe de kinderen zich voelen en we zingen liedjes aan tafel. We geven regelmatig een knipoog, aai over de bol of een schouderklopje, waardoor we de kinderen laten voelen dat we zien

en waarderen, we geven complimenten en motiveren kinderen om ook elkaar een complimentje te maken. Door persoonlijke aandacht en flexibel om gaan met het dagprogramma en door kinderen de ruimte te geven om ook alleen te kunnen zijn of alleen te spelen voelen de kinderen zich gezien en gewaardeerd.

We stimuleren de persoonlijke ontwikkeling door kinderen te ondersteunen, uit te dagen, belangstelling te tonen en complimenten te geven. Jonge kinderen stimuleren wij bij het bewegen, omrollen, optrekken of dansen. We stimuleren kinderen als ze iets nieuws proberen door een gevarieerd en voldoende uitdagend aanbod, we geven hen de tijd daarvoor en forceren niets. Door te kijken wat kinderen nodig hebben voor hun ontwikkeling bieden we activiteiten aan. We bieden een gevarieerde activiteiten aan.

Onze kindercrèche groep is ingericht met activiteitenhoeken en we werken regelmatig met thema's die zichtbaar zijn in de groep. We zorgen voor afwisselend en ontwikkeling stimulerend spelmateriaal dat de kinderen ook zelf kunnen pakken. We werken graag met 'onaf' natuurlijk materiaal, waar kinderen hun fantasie op los kunnen laten. We hebben ook een aparte rustige en veilige plek voor de allerkleinsten. We gebruiken ook andere ruimtes op onze locatie, zoals de speelhal, voor gezamenlijke activiteiten met kinderen van andere groepen. We hebben bovendien een speelhoek met kussens waar de kinderen lekker met elkaar kunnen ravotten.

De sociale ontwikkeling van kinderen stimuleren we door kinderen actief uit te nodigen om mee te spelen. We betrekken kinderen bij elkaar helpen of troosten. We stimuleren en ondersteunen kinderen bij het spelen met elkaar. We helpen kinderen die het wat moeilijk vinden om contacten te maken met andere kinderen en zoeken samen aansluiting. We benutten de start en kringmomenten of pauzemomenten in de eigen groep of in de kleine groepjes voor een contactmoment van de kinderen met elkaar en met de pedagogisch medewerker op de groep. We kletsen even bij, gaat het goed met iedereen? Weten de kinderen wat ze gaan doen en met wie ze willen spelen? We bieden regelmatig activiteiten in kleinere groepjes van een bepaalde leeftijd of ontwikkelingsniveau zodat ze met leeftijdsgenootjes kunnen spelen.

We werken aan *de overdracht van waarden en normen* in ons pedagogisch handelen, we benoemen bijvoorbeeld verschillen zonder te oordelen. We leren kinderen om met zorg om te gaan met elkaar, en ook met dieren en planten in hun omgeving. We ondersteunen kinderen bij het oplossen van conflicten, bijvoorbeeld door een gevoel of idee te helpen verwoorden of alternatieven aan te bieden. Maar ook door ruimte te bieden en begrip te tonen voor emoties, deze te verwoorden en kinderen even rust te gunnen. We zoeken dan een veilig plekje waar dat kan. Op iedere groep zijn regels en wij leven die zelf consequent en op de juiste manier na. We betrekken de kinderen actief bij onze regels en afspraken en we gaan zoveel als mogelijk uit van wat wel kan, we geven uitleg en zoeken een alternatief als iets niet kan.

### **3.4 Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach**

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid. Binnen onze locaties wordt dit inhoud gegeven door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch medewerkers.

Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleidsvoornemens zodat iedere medewerker werkt volgens onze pedagogische visie. De coaching van de pedagogisch medewerkers vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/ verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Aan het begin van ieder kalenderjaar zal vastgesteld worden hoeveel uren er beschikbaar gesteld worden voor beide functietaken en wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Uiteraard wordt er voldaan aan de kwalificatie-eisen, om deze rol te kunnen vervullen. Tevens wordt er zorggedragen voor de nodige bijscholing om te kunnen blijven afstemmen op nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

Maaïke van Hout is de pedagogisch coach van KC Valkenswaard. Zij is al een aantal jaar in dienst bij de Kinderopvanggroep. Zij zal 4,5 uur beschikbaar zijn voor alle locaties van KC Valkenswaard. Zij zal de medewerkers op de groep coachen en tips geven over de indeling van ruimtes.

### **3.5 Mentorschap**

Op ons kindercentrum werken we met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch medewerker die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens de intake wordt ouders verteld wie de mentor is van hun kind. Uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek doet. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan neemt hij / zij het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de ouders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij / zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op ons kindercentrum en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt.

De mentor doet tenminste jaarlijks een volledige observatie en gebruikt hiervoor een observatie instrument. Hij / zij nodigt ouders uit voor een gesprek over deze jaarlijkse observatie.

Op de dagopvang werken we met het kind volgsysteem KIIJK!

De mentor kan tijdens een kind bespreking met de directe collega's op de groep zijn / haar mentorkinderen in brengen. De mentor vertelt hoe hij / zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's. Hiervoor kan een tussentijdse rapportage vanuit ons kindvolgsysteem worden gebruikt.

De mentor is verantwoordelijk voor de overdracht van 4-jarigen naar de basisschool. Dit is tenminste een schriftelijke overdracht van welbevinden en ontwikkeling. Uitgangspunt is dat de mentor een afsluitende gesprek met ouders heeft en uitleg geeft over de overdracht. Als er extra aandacht gevraagd wordt van school voor de ontwikkeling van een kind doet de mentor een aanvullende mondelinge overdracht, een zogenaamde *warme overdracht* ter ondersteuning van de schriftelijke overdracht. Natuurlijk altijd in overleg en met toestemming van ouders. In Valkenswaard kan de mentor "Naar-Groep-1" gebruiken voor de overdracht, of een ander overdrachtsinstrument in overleg met de school.

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directeur van ons kindercentrum aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directeur neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken. We volgen hierin ons zorgprotocol. Bij opvallende dingen in gedrag of ontwikkeling legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders en de directeur het eerste contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD.

### 3.6 Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie

Kinderdagverblijf: nul tot vier jaar

Het is mogelijk dat de groepssamenstelling of leeftijdsindeling vanwege veranderende wet- en regelgeving of pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

#### De werkwijze per groep

##### De dagindeling van baby's:

De baby's volgen zoveel mogelijk het ritme dat de ouders aangeven. Toch ontstaat er al snel een soort dagritme dat voor meerdere kinderen geldt, zeker als de kinderen iets groter worden.

De globale dagindeling ziet er als volgt uit:

07.00 – 09.00 uur	De kinderen worden gebracht en mogen vrij spelen
09.30 – 10.00 uur	Fruit eten en water of thee drinken
10.00 – 11.30 uur	Vrij spelen, de kinderen worden verschoond en gaan slapen
11.30 uur	Broodmaaltijd en drinken
12.00 – 14.00 uur	De oudere baby's gaan slapen Vrij spel / activiteit voor de baby's die wakker zijn.
15.00 uur	drinken we water/thee en eten we yoghurt/groente of fruit De kinderen worden dan verschoond en gaan slapen
16.30 uur	De kinderen die er aan toe zijn eten een groentehapje en/ of een soepstengel met water/thee. Verschonen
16.30 -19.00 uur	De kinderen worden opgehaald

##### Dagindeling van de peuters:

Kindercrèche Pionier kent een globale dagindeling waar de meeste kinderen vanaf ongeveer 1,5 jaar zich goed in kunnen vinden.

Uiteraard volgen de jongere kinderen hun eigen ritme (persoonlijk verzorgingschema)

07.00 – 09.00 uur	De kinderen worden tussen deze tijden gebracht en mogen dan vrij gaan spelen tot half 10.
09.30 – 10.00 uur	Fruit eten en sap drinken gecombineerd met het zingen van liedjes en/of vertellen over de onderwerpen die de kinderen bezig houden.
10.00 – 10.30 uur	De kinderen worden verschoond. De kinderen die dit kunnen gaan op het potje of op de wc plassen. Kinderen die zindelijk zijn kunnen door de dag heen naar de wc gaan.
10.30 – 11.30 uur	Er wordt een activiteit aangeboden voor de hele groep of wordt aangeboden in sub-groepjes.
11.30 – 12.00 uur	Samen met de kinderen wordt er brood gegeten.
12.00 – 12.30 uur	De kinderen worden verschoond. De kinderen die dit kunnen gaan op het potje of op de wc plassen. Kinderen die zindelijk zijn kunnen door de dag heen plassen.
12.30 – 14.30 uur	Kinderen die een middagslaapje doen worden naar bed gebracht. Kinderen die niet naar bed gaan mogen vrij spelen of er wordt een activiteit met ze gedaan.
(12.30 – 13.00 uur)	De kinderen die alleen 's ochtends komen worden opgehaald.
(13.00 – 13.30 uur)	De kinderen die alleen 's middags komen worden gebracht.
14.30 – 15.00 uur	De kinderen drinken water/thee en eten yoghurt of groente/fruit.
15.00 – 16.30 uur	Er is tijd voor vrij spelen of een activiteit.
16.30 – 17.00 uur	De kinderen worden verschoond. De kinderen die dit kunnen gaan op het potje of op de wc plassen. Kinderen die zindelijk zijn kunnen door de dag heen naar de wc gaan.



- 17.00 – 17.15 uur De kinderen krijgen water/thee en een cracker of soepstengel.  
Daarna spelen ze aan tafel of bij mooi weer buiten.
- 16.30 – 19.00uur De kinderen worden opgehaald

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen, omdat het hen structuur, veiligheid biedt. Het dagritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen; bij baby's sluit het aan bij hun bioritme van thuis en naar mate kinderen ouder worden, kunnen ze zich beter aanpassen aan het ritme van de groep.

### **3.7 Intake, wennen en doorstromen**

Wanneer kinderen nieuw starten op onze locatie, is er een intakegesprek met ouders waarin we zoveel mogelijk informatie vragen over het kind om het wennen zo passend mogelijk te organiseren. Wij vertellen ouders ook hoe wij werken en sluiten graag zo goed mogelijk aan bij thuis. Kinderen kunnen in overleg met ouders een aantal dagdelen komen wennen en nemen bv. knuffels of foto's mee. Bij doorstroom naar andere groep of naar de bso doen we dat zo geleidelijk mogelijk en betrekken daar kind en ouder actief bij door vooraf en achteraf te bespreken. Samen met de medewerker gaat het kind vanuit de eigen groep verschillende keren een kijkje nemen in de nieuwe groep.

### **3.8 Aanvraag extra dagdelen**

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. De vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep kijkt samen met ouders of deze extra opvang mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,
- of er bekende pedagogisch medewerker voor het kind aanwezig zijn (op de dag dat er extra opvang noodzakelijk is) en als laatste wordt tussen ouders en pedagogisch medewerkers afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn. Extra dagdelen worden aangevraagd via het formulier 'Aanvraag extra opvang'. De eerste twee dagdelen van extra opvang zijn gratis. Ook deze twee gratis dagdelen worden vermeld op de factuur, zodat voor beide partijen duidelijk is wanneer deze dagdelen zijn opgenomen gedurende het kalenderjaar.

### **3.9 Ruilen**

Ruilen zien wij als een service en is alleen mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De pedagogisch medewerker van de betreffende groep kijkt samen met ouders of ruilen mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,
  - of er bekende pedagogisch medewerker voor het kind aanwezig zijn op de ruildag en als laatste wordt tussen ouders en pedagogisch medewerkers afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.
- Ruilen kan binnen 28 dagen, vooraf of achteraf.

### **3.10 Open deurenbeleid**

Onze visie op het open deurenbeleid is tweeledig:

Ten eerste biedt het een meer natuurlijke afspiegeling van de belevingswereld van het kind. Er mag, net als thuis, in diverse ruimtes gespeeld worden en zodoende krijgt kinderen meer kansen om de wereld om zich heen te ontdekken. Zij maken kennis met meerdere activiteiten en spelen met ander speelgoed dan op de eigen groep.

Door de verschillende hoeken in onze ruimte maken kinderen kennis met verschillende ervaringen.

### **3.11 Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen**

Dagopvang 0 - 4

Op onze locatie werken we met KIIJK!, een landelijk erkend kind volgsysteem voor welbevinden en ontwikkeling van kinderen te kunnen volgen. Tijdens de wenperiode en daarna tenminste jaarlijks, bijv. rond de verjaardag van een kind, observeert en registreert de mentor het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen waar hij / zij mentor van is. Dit wordt vastgelegd in het digitale kind volgsysteem *KIIJK!*. Tussentijds kunnen natuurlijk altijd extra observaties worden gedaan. Welbevinden en ontwikkeling van kinderen wordt regelmatig met het eigen team besproken en natuurlijk worden ouders tenminste jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek over de observatie. Doel van het volgen van welbevinden en ontwikkeling en van het werken met een kind volgsysteem is om de opvang van individuele kinderen maar ook de opvang in de groep als geheel te verbeteren en te versterken. Dit altijd in goed overleg met ouders.

Wanneer een kind ons dagverblijf verlaat omdat het naar de basisschool gaat, zorgen wij voor een overdracht naar school. Dit gebeurt aan de hand van het instrument "Naar groep 1". De pedagogisch medewerker (bij voorkeur de mentor) kijkt naar de ontwikkeling van het kind op vaste momenten en gebruikt dit voor het overdrachtsinstrument. Dan is de ontwikkelingslijn van het individuele kind zichtbaar en hebben we een goed document voor de overdracht. Het observatiedocument wordt door ons opgestuurd / persoonlijk afgegeven aan school. De mentor van het kind nodigt ouders uit voor een eindgesprek waarin de laatste observaties in KIIJK! en de overdracht naar school worden besproken. Er wordt altijd aan ouders toestemming gevraagd voor de overdracht. Zij kunnen tekenen voor akkoord op de uitgeprinte overdracht. Een kopie wordt bewaard in het kind dossier.

De wijze van overdracht gaat in overleg met ouders:

- De pedagogisch medewerker kan de overdracht meegeven aan de ouders tijdens het eindgesprek met het verzoek deze aan de basisschool door te geven.
- De pedagogisch medewerker kan de overdracht persoonlijk afgeven aan school.

#### *Warme overdracht aan de basisschool*

Naast de schriftelijke overdracht doen we een warme (mondellinge) overdracht voor kinderen die bij ons en straks op school mogelijk extra ondersteuning nodig hebben in gedrag en ontwikkeling, in het bijzonder de taalontwikkeling. Natuurlijk altijd met medeweten en toestemming van ouders.

#### *Overdracht aan de bso*

Pedagogisch medewerkers van de dagopvang (bij voorkeur de mentor) kunnen in het eindgesprek met ouders waarin de overdracht wordt besproken navragen of een kind gebruik gaat maken van de bso. Als dit zo is dan wordt aan ouders voorgelegd om ook een overdracht aan de bso te doen, om de start op de bso goed te laten verlopen. Dit kan met een geprinte eindrapportage van KIIJK! en / of eventueel een mondelinge toelichting. De wijze van overdracht gaat in overleg met ouders en alleen met hun toestemming:

- De pedagogisch medewerker kan de KIIJK!-eindrapportage meegeven aan de ouders tijdens het eindgesprek zodat zij die zelf op de bso afgeven.
- De pedagogisch medewerker kan de KIIJK!-eindrapportage opsturen naar de bso of persoonlijk afgeven met een mondelinge toelichting.

### **3.12 Vroegsignalering**

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Ook is beschreven hoe de pedagogisch medewerkers zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar ons zorgprotocol en het algemene pedagogisch beleid van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kinddossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 zorgcriteria:

Pedagogisch locatiebeleid Kindercrèche de Pionier –  
2018

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep?)
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het zorgkind geplaatst is (groepssamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen)
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van medewerkers om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben regelmatig kindbespreking op groepsniveau waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar doorspreken. Als een pedagogisch medewerker merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt ze dit zo spoedig mogelijk met de ouders. Bijv. tijdens mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. En indien mogelijk natuurlijk met het kind zelf. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met ouders.

Na overleg met ouders, met collega's en met de directeur gaan we gericht observeren met ons observatie-instrument (bijv. KIJK!, Kijken-naar-Kinderen, IKO-formulier of VVE-observatielijsten), waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind. Dit wordt natuurlijk weer besproken met de ouders. Onze directeur (bege)leidt deze gesprekken met de ouders. Doel is altijd: afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, bespreekt de directeur, met instemming van ouders, de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie in een Intern Kindergericht Overleg (IKO). Ouders kunnen aansluiten bij dit gesprek.

Vanuit het IKO maken we verdere afspraken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen, bijv. video opnames op de groep / thuis of observaties door de jeugdverpleegkundige of andere (extern) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. Loket Vroeghulp, de GGD of maatschappelijk werk.

We sluiten aan bij de gemeentelijke zorgstructuur. En we werken samen met de school. Er komt regelmatig een wijk-ondersteuningsteam bij elkaar om kinderen met een zorg- of een ondersteuningsvraag te bespreken: Het ZAT. Daarin zitten GGD en IMW-medewerkers samen met de leerkracht, de IB-er van school en de ouders aan tafel. Ook ondersteuningsvragen voor kinderen van onze kinderdagopvang of buitenschoolse opvang kunnen in het ondersteuningsteam worden ingebracht en besproken. De directeur van ons kindercentrum of een pedagogisch medewerker kan dan samen met ouders deelnemen aan dit overleg. Zie de bijlage voor verdere uitwerking van de zorgstructuur in Valkenswaard

### **3.13 Ouderinformatie:**

Wij informeren ouders schriftelijk; via de website, via digitale nieuwsbrieven en via de informatieborden. Mondeling informeren we via de oudercommissie en via diverse oudercontacten zoals bij rondleidingen en in het kennismakingsgesprek, bij de breng- en ophaalmomenten en in de individuele kindbesprekingen. Indien nodig kan er altijd een extra gesprek worden georganiseerd. Natuurlijk vinden wij het contact met ouders heel belangrijk. Voor meer informatie over oudercontacten verwijzen we naar de voetnoot op onze website <https://www.horizonkinderopvang.nl/kindercrechepionier>.

### **3.14 Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio**

Wij houden ons aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch medewerkers op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de *beroepskracht-kind-ratio*, afgekort BKR.

De wet biedt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Tot maximaal 50% van de benodigde personeelsinzet per opvangdag. Dit is: *gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio* (BKR).

#### *Dagopvang 0- tot 4-jarigen*

Omdat we van 07.00 tot 19.00 uur geopend zijn biedt de Wet Kinderopvang ons de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken op onze locatie gebruik van deze mogelijkheid zodat er ruimte is voor pauzes van onze medewerkers. Maar ook omdat niet alle kinderen op dezelfde tijd worden gebracht of opgehaald. Om op een verantwoorde wijze gelegitimeerd af te kunnen wijken van de BKR kunnen we groepen samenvoegen. Er zijn altijd pedagogisch medewerkers op de groep met de kinderen. We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR. We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR. Het aantal pedagogisch medewerkers is dan - conform de BKR - in verhouding tot het aantal kinderen.

Er zijn schema's voor alle stamgroepen met de tijdstippen waarop we mogelijk afwijken van de BKR. We geven het schema mee tijdens het intakegesprek en lichten het dan toe aan ouders.

De schema's zijn als bijlagen bij het pedagogisch locatiebeleid gevoegd.

### **3.15 Ondersteuning in het geval van calamiteiten**

Wanneer er één pedagogisch medewerker op de locatie aan het werk is, **conform de beroepskracht-kind-ratio** (BKR), is er altijd een achterwacht bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig op de locatie om te ondersteunen bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Wanneer, bij aanvang of afronding van de dag en in de pauzes, één pedagogisch medewerker op de locatie werkt, in afwijking van de BKR, is er altijd ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig om te ondersteuning bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

### **3.16 Vierogenprincipe**

Op onze dagverblijfgroep zorgen we ervoor dat er altijd een tweede volwassene mee kan kijken of luisteren met een pedagogisch medewerker als deze alleen op de groep werkt of alleen met een kind of een groepje kinderen is. Hoe we dit concreet doen is uitgewerkt in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

### **3.17 Ondersteuning door volwassenen, naast de vaste pedagogisch medewerkers**

Op onze locatie werken de volgende volwassenen:

#### De directeur:

Stuurt het team aan en is regelmatig op de groepen aanwezig om te coachen en te ondersteunen bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk. Ze steunt de pedagogisch medewerkers ook bij het werken met een kind-volgsysteem. Ondersteunt zo nodig bij oudergesprekken en heeft een centrale rol in gesprekken met ouders over opvallend gedrag of zorg om ontwikkeling van een kind.

Zij is pedagogisch bevoegd om op de groep te werken en plant zichzelf regelmatig in het rooster of valt indien nodig in.

Stagiaires / pedagogisch medewerkers in opleiding:

Op onze locatie wordt er nauwelijks stage gelopen of zijn er nauwelijks pedagogisch medewerkers in opleiding. BSO De Pionier is zoals eerder vermeld een van de locaties van KC Valkenswaard. Omdat KC Valkenswaard nog drie andere locaties heeft, worden stagiaires vaak daar in gezet. Het kan wel voorkomen dat stagiaires bij BSO De Pionier stage lopen. Zij volgen diverse opleidingen zoals HBO Sociaal Pedagogisch Werk, HBO Pedagogiek, PABO of MBO-opleiding voor pedagogisch medewerker. Gedurende hun opleiding kunnen we besluiten om stagiaires een arbeidsovereenkomst te geven om tijdens schoolvakanties of bij calamiteiten in te vallen. De CAO is hierin leidend.

Huishoudelijk medewerker met als belangrijkste taken:

De huishoudelijke medewerker komt op dinsdag tot en met donderdag na 18:00 uur.

Vast onderhoudspersoneel:

Regelmatig komt de klusjesman allerlei klussen doen. De klusjesman heeft geen specifieke tijden wanneer hij komt. Het kan voorkomen dat hij tijdens de BSO tijd komt, dit hoeft niet zo te zijn.

Leerkrachten van de basisschool:

We werken er aan om een zo goed mogelijk contact te hebben met de leerkrachten van de basisschool. De leerkrachten van basisschool maken regelmatig gebruik van de BSO ruimte wanneer de BSO tijd nog niet in is gegaan.

Workshopbegeleiders:

Er worden verschillende workshops aangeboden door verschillende workshopsbegeleiders. Vaak wordt dit in de vakanties gedaan.

Sport- en spelinstructeurs:

Er wordt sporadisch gebruik gemaakt van sport- en spelinstructeurs.

Bijlage

**Afwijking BKR**

**Dagopvang 0- tot 4- jarigen, 3 uursregeling.**  
De Pionier

**Naam stamgroep:** Kindercrèche

**Gelegitimeerd afwijken van personeelsinzet in verhouding tot aantal kinderen**

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.  
In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

**Dag van de week:   maandag / dinsdag / woensdag / donderdag / vrijdag**

**07.00 – 08.30 uur:**

Start en welkom in groepsruimte: *Kindercrèche De Pionier*  
Met 1 pedagogisch medewerker.

**Tussen 08.00 en 09.00 uur kunnen wij 1 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.**

Er kunnen dan al meer kinderen gebracht zijn dan we volgens de BKR mogen opvangen.

09.00 – 13.00 uur:

De pedagogisch medewerkers zijn allemaal binnen. Start ochtendprogramma

**Tussen 12.30 en 14.00 uur kunnen wij 1,5 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.**

De pedagogisch medewerkers gaan om de beurt drie kwartier lunchen. De kinderen kunnen dan spelen\_samen met de ander kinderen van die groep.

14.00 – 17.00 uur:

Voortzetten middagprogramma

17.00 – 18.30:

Afronden van de dag in groepsruimte waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch medewerker één voor één en na elkaar naar huis gaan.

**Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.**

Er kunnen dan teveel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch medewerkers.

**ATTENTIE**

**Op ondergenoemde tijdsblokken is de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogisch medewerkers op orde en voldoen wij aan de BKR:**

**tussen 07.00 en 08.00 uur;**

**tussen 09.00 en 12.30 uur;**

**tussen 14.00 en 17.00 uur;**

**vanaf 17.30.**