

Pedagogisch locatie beleid van: BSO Agnetendal



BSO Agnetendal

Adres: Helenadal 20
5551 BJ Dommelen

Telefoonnummers

BSO: 040-2010307

Algemeen mailadres: agnetendal@horizonkinderopvang.nl

Website: www.horizonkinderopvang.nl/agnetendal

Openingstijden:

Buitenschoolse opvang: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: VSO 7.30-8.30 (ma/di/do) en na schooltijd – 19.00 uur

Tijdens vakanties en sluitingsdagen van de school: 7.30 – 19.00 uur

Directeur: Ingrid Klootwijk

Bereikbaar op de volgende dagen: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag

Telefoonnummer: 06-82377123

Mailadres: i.klootwijk@horizonkinderopvang.nl

Achterwacht directeur: Op locatie bekend

Introductie:

Van harte welkom bij BSO Agnetendal, in het hart van de wijk in Dommelen. In de BSO mogen 70 kinderen volgens de landelijk register kinderopvang, verdeeld over 3 a 4 stamgroepen.

Wij vinden de gezondheid van kinderen erg belangrijk. Buiten spelen, bewegen en gezonde voeding zijn dan ook belangrijke speerpunten voor ons.

We vinden het van belang dat kinderen veel buiten zijn in de gezonde buitenlucht; daarom spelen we dagelijks buiten op onze speelplaats, waarin kinderen naar hartenlust kunnen bewegen. Zij kunnen spelen op de schommel, de zandbak, voetbal/ bewegings plein, in de struiken/ bos onder begeleiding. Wij bieden verantwoorde voeding (zo weinig mogelijk tot geen toegevoegde suikers en zouten) en zoveel mogelijk gezonde voeding aan. Passende activiteiten vinden wij erg belangrijk, zo komt er regelmatig een muziekdocent langs voor de muziek activiteiten of een dansdocent voor de danslessen, wordt er elke dag gekookt met de kinderen en vinden er veel andere activiteiten plaats, zoals techniek en sport- en beweging door pedagogisch professionals met een sport achtergrond.

Talentontwikkeling:

Onze maatschappij stelt steeds hogere eisen. Voor kinderen is het belangrijk dat ze van jongs af aan leren te vertrouwen op zichzelf, leren ontdekken wat ze echt leuk vinden en vooral ook leren functioneren in een groep. Onze manier van werken is hier helemaal op gericht, ook op de buitenschoolse opvang (4-12 jaar). We bieden kinderen allerlei handvatten om de wereld te ontdekken. Leuke activiteiten, zoals voetballen, creatieve ontwikkeling activiteiten, dansen, maar ook een luisterend oor als ze daar behoefte aan hebben. Elk kind heeft een talent, de uitdaging is om het kind dat te laten ontdekken en te durven laten zien.

Taalontwikkeling met betrekking tot incidenteel gebruik van een tweede taal naast het Nederlands:

Wij zijn een Nederlands georiënteerde BSO en wij spreken dus Nederlands met de kinderen. Soms vangen wij een kind op met een andere moedertaal dan het Nederlands; ook met deze kinderen spreken we de Nederlandse taal. Op het moment dat een kind veel moeite heeft met wennen en getroost moet worden, dan vragen we aan ouders enkele troostwoorden in de moedertaal, zodat wij die ook kunnen gebruiken. We spreken met elkaar als team af wie op welke momenten woorden en zinnestjes uit de moedertaal kan spreken naast de Nederlandse taal. We bouwen het gebruik van de moedertaal spelenderwijs af. Het gaat altijd om een tijdelijke periode en we leggen dit vast in het kind dossier. Onze eerste prioriteit is dat dit kind zich veilig gaat voelen bij ons en goed gewend raakt. De meeste kinderen begrijpen de Nederlandse taal wel en/of weten al snel wat er van hen verwacht wordt in de routine van de dag.

Pedagogisch beleid:

Agnetendal werkt volgens de pedagogisch visie van de Kinderopvanggroep. Dit beleid is te vinden op onze websitepagina en in het informatierekje op de locatie.

In het algemeen pedagogisch beleid van onze organisatie is onze visie en doel in de omgang met kinderen als volgt omschreven:

Op de buitenschoolse opvang bieden wij de kinderen een zinvol ontdekkingsklimaat, waarbij optimaal spelplezier centraal staat en waarin zij hun persoonlijke en sociale vaardigheden kunnen verbreden en verdiepen. Pedagogisch medewerkers zoeken de balans tussen autonomie en participatie.

Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke mensen met een eigen persoonlijkheid. Dit doen we door situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, hun eigen individuele mogelijkheden kunnen ontdekken en samen te leven met anderen.

Thuis bij Horizon

'Thuis bij Horizon, dat is ons motto. Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen zich bij ons thuis voelen. Onze slogan: "Van elk kind is er maar eentje, wij verwelkomen graag elk kind"

Oog voor de ontwikkeling van een kind

Na school ontmoeten kinderen hun vrienden en buurtgenootjes op onze locatie. Buitenschoolse opvang op één plek, in de school en andere voorzieningen. Daar kiezen we bewust voor. Zo kan het kind opgroeien op een vertrouwde plek waar het kan leren, spelen en zichzelf ontwikkelen. De overgangen gaan heel natuurlijk. Alles onder één dak biedt duidelijkheid en continuïteit en is ook gemakkelijk voor ouders, bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van kinderen. Wij halen ook kinderen van St Martinus school en de Belhamel.

Vertrouwd en veilig

We vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien in een vertrouwde en veilige omgeving, waarin zij zich emotioneel veilig voelen. Alleen met een veilige basis kunnen kinderen zich goed ontwikkelen. We kijken naar de behoeften van de kinderen en sluiten daarop aan, zodat elk kind zich in zijn/haar eigen tempo kan ontwikkelen. We leren kinderen om hun gevoelens te verwoorden en bevorderen hun zelfvertrouwen door een positieve benadering. We gaan uit van wat kinderen wel kunnen, niet van wat zij niet kunnen. Onze pedagogisch medewerkers stimuleren de ontwikkeling van uw kind door het aanbieden van allerlei activiteiten. Kinderen leren veel van elkaar en leren spelenderwijs. Wij leren de kinderen goed kennen en kunnen ouders bijstaan bij vragen over de ontwikkeling of de opvoeding.

Pedagogische doelen

Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang.

Wij bieden emotionele veiligheid door te zorgen voor een goede sfeer, o.a. door onze eigen interactievaardigheden, zoals interesse tonen, humor, zorgen voor elkaar, positief benaderen, kijken naar de behoeften van de kinderen en - waar mogelijk - daarop aansluiten, luisteren en oogcontact maken. Emotionele veiligheid bieden we ook door duidelijk en consequent te zijn, uitleg te geven, eerlijk te zijn en structuur te bieden. Ook door rust te bieden, plezier te maken en veilige ontwikkelsituaties te creëren, stimuleren we het welbevinden van kinderen.

De ontwikkeling van persoonlijk competenties stimuleren we door kinderen te ondersteunen, bijvoorbeeld: het kind dagen we uit tot klimmen, glijden, rennen, fietsen of dansen. We stimuleren kinderen als ze iets nieuws proberen door hen de tijd daarvoor te geven, maar hen niet te forceren. We kijken wat kinderen nodig hebben voor hun ontwikkeling en bieden aan de hand daarvan activiteiten aan o.a. vanuit het Pedagogisch Kookboek. Onze locatie is zo ingericht dat kinderen worden uitgenodigd tot verschillende activiteiten zoals spelletjes doen, creatieve ontwikkeling in het atelier, met de computer werken, droomhuizen bouwen in de bouwhoek en verkleed en toneelspelen rond het podium.

De sociale competenties van kinderen stimuleren we door kinderen uit te nodigen om mee te spelen. We betrekken kinderen bij elkaar helpen of troosten en met het verwoorden van hun gevoelens. We coachen kinderen bij het sluiten van vriendschappen. We helpen kinderen die uitgesloten worden om positieve contacten te maken.

We werken aan de overdracht van waarden en normen in ons pedagogisch handelen, we benoemen bijvoorbeeld verschillen zonder te oordelen. We leren kinderen om met zorg om te gaan met elkaar, en ook met dieren en planten in hun omgeving. We ondersteunen kinderen bij het oplossen van conflicten, bijvoorbeeld door een gevoel of idee te helpen verwoorden of alternatieven aan te bieden.

Op iedere groep zijn regels en wij leven die zelf consequent en op de juiste manier na. Wij zijn onszelf bewust van onze voorbeeldfunctie.

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid.

Binnen onze locaties wordt dit inhoud gegeven door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch medewerkers.

Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleidsvoornemens zodat iedere medewerker werkt volgens onze pedagogische visie. De coaching van de pedagogisch medewerkers vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/ verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Aan het begin van ieder kalenderjaar zal vastgesteld worden hoeveel uren er beschikbaar gesteld worden voor beide functietaken en wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Uiteraard wordt er voldaan aan de kwalificatie-eisen, om deze rol te kunnen vervullen. Tevens wordt er zorggedragen voor de nodige bijscholing om te kunnen blijven afstemmen op nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

Samenwerking met ouders: We vragen ouders naar hun mening en overleggen daarover in de oudercommissie, tijdens het kennismakingsgesprek, de kind besprekingen, maar ook tijdens de breng- en haalmomenten.

We informeren ouders via de website, nieuwsbrieven, en het ouderportaal Konnect.

Mentorschap

Op onze BSO werken we met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch medewerker die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens de intake wordt ouders verteld wie de mentor is van hun kind. Uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek doet. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan neemt hij/zij het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de ouders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

De mentor informeert bij ouders of het kind gebruik heeft gemaakt van de dagopvang en of er een overdracht is hoe het daar is gegaan. Zo nodig wordt toestemming gevraagd om een overdracht op te vragen bij de dagopvang.

Ook aan het kind zelf wordt duidelijk gemaakt wie zijn of haar mentor is. Op de bso kan de mentor dit zelf uitleggen als het kind mee komt met de ouders voor het intakegesprek of tijdens de eerste paar keren dat het kind naar de bso komt. De mentor maakt actief contact met het kind en legt uit wat het kind van de mentor kan verwachten. Ook wordt verteld dat de mentor met zijn of haar ouders contact onderhoudt over hoe het met hem of haar gaat op de bso. Voor de allerjongsten op de opvang zorgt de mentor voor extra individuele contactmomenten met het kind, bijv. tijdens de verzorging. Zodat het kind de mentor leert kennen en vertrouwen en andersom de mentor het kind leert kennen.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij / zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op ons kindercentrum en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt.

De mentor is ook de contactpersoon voor het kind zelf, voor een gesprek of als het vragen heeft. De mentor doet tenminste jaarlijks een volledige observatie en gebruikt hiervoor een observatie instrument. Hij/zij nodigt ouders uit voor een gesprek over deze jaarlijkse observatie. Op de **buitenschoolse opvang** werken we met het door onze organisatie ontwikkelde observatie instrument '**Kijken naar Kinderen**'.

De mentor kan tijdens een 6-wekelijkse kind bespreking met de directe collega's op de groep zijn / haar mentorkinderen in brengen. De mentor vertelt hoe hij/zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's.

Buitenschoolse opvang: hiervoor kan het kind besprekingsformulier, onderdeel van "*Kijken-naar-Kinderen*", worden gebruikt.

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directeur van ons kindercentrum aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directeur neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken. We volgen hierin ons zorgprotocol. Bij opvallende dingen in gedrag of ontwikkeling legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders en de directeur het eerste contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD.

Drie-uursregeling

Wij houden ons aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch medewerkers op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de *beroepskracht-kind-ratio*, afgekort BKR.

De wet biedt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Tot maximaal 50% van de benodigde personeelsinzet per opvangdag. Dit is: *gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio* (BKR).

Naschoolse opvang 4- tot 13-jarigen

Onze naschoolse opvang is van 14.30 uur tot 19.00 uur geopend. De Wet Kinderopvang biedt ons de mogelijkheid om maximaal een half uur per opvangmiddag minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken op onze locatie gebruik van deze mogelijkheid. Want niet alle kinderen komen op dezelfde tijd uit school of worden aan het einde van de middag opgehaald. Om op een verantwoorde wijze gelegitimeerd af te kunnen wijken van de BKR kunnen we groepen samenvoegen. Er zijn altijd pedagogisch medewerkers op de groep met de kinderen. We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.

Tijdens schoolvakanties, studiedagen of ADV dagen van school bieden wij hele dagen opvang. De wet geeft dan de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch medewerkers in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Conform de regeling voor kinderdagopvang. Wij wijken af tijdens haal en breng tijden en tussen 13.00 en 15.00 uur ivm de pauzes.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR. We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR. Het aantal pedagogisch medewerkers is dan - conform de BKR - in verhouding tot het aantal kinderen.

Er zijn schema's op alle basisgroepen met de tijdstippen waarop we mogelijk afwijken van de BKR. We geven het schema mee tijdens het intakegesprek en lichten het toe aan ouders. De schema's zijn als bijlagen bij het pedagogisch locatiebeleid gevoegd.

Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie:

Buitenschoolse opvang:

Op de buitenschoolse opvang kunnen we opvang bieden aan maximaal 70 kinderen van 4 tot 13 jaar, verdeeld over 4 basisgroepen met maximaal 24 kinderen.

Basisgroepen:

Wij hebben 3 basisgroepen, 1 groep van 4 tot 6 jarige, een groep van 6 tot 8 jarige en een groep met kinderen ouder dan 7 jaar. Basisgroep 1 bestaat uit maximaal 20 kinderen, basis groep 2 uit maximaal 22 kinderen en basisgroep 3 uit 24 kinderen. Een basisgroep heeft de beschikking over een passend ingerichte ruimte. De ruimte kan uit meerdere vertrekken bestaan. Aan iedere basisgroep zijn vaste pedagogisch medewerkers gekoppeld. Een basisgroep wordt begeleid door 1 (bij maximaal 10/11/12 kinderen) of 2 pedagogisch medewerkers (eventueel een pedagogisch medewerker in opleiding). De vaste pedagogisch medewerkers treden op als mentoren van "hun kinderen" in "hun basisgroep" en zijn voor zowel de kinderen als hun ouders het primaire aanspreekpunt. Als mentor houden we de kinderen in onze eigen basisgroep goed in de gaten. Iedereen let de eerste 2 maanden extra goed op de nieuwe kinderen, zodat die zich thuis gaan voelen op de BSO.

De werkwijze:

Het ritme op een BSO sluit aan op de openingstijden van de scholen. Dat betekent meestal een korte middag en soms hele dagen en weken in de vakanties of tijdens studiedagen. In het dagprogramma staan de activiteiten die iedere dag terugkeren op de locatie.

Traktatie

Op de BSO verzorgen wij de traktatie. De jarige mag een lik-koekje uitdelen. Wij verzorgen dit daar de kinderen op school meestal ook trakteren.

We vangen kinderen op van Basisschool Agnetendal, de Belhamel en de St Martinus school. Een pedagogisch medewerker haalt deze kinderen op bij de school. De kinderen mogen dan even vrij spelen tot 15.30 uur, de kinderen van de Martinus sluiten bij binnenkomst aan. Deze kinderen komen lopend, met een taxi of worden met de bus gehaald door een pedagogisch medewerker.

De pedagogisch medewerkers staan op de afgesproken plaats in de hal van de St Martinus school en de kinderen komen zelfstandig naar deze plaats, de allerjongsten worden door de onderwijzers gebracht. In Konnect, het ouderportaal, houden we bij of alle kinderen aanwezig zijn.

Dagritme

Tijdens de reguliere dagen starten we altijd met het ophalen van de kinderen op de school: Belhamel, Agnetendal en St Martinus school. 1 pedagogisch medewerker blijft op de locatie en is telefonisch bereikbaar voor ouders en de collega's op school. De kleuters gaan vanuit school naar hun eigen basisgroep samen met een vaste pedagogisch medewerker. De grotere kinderen komen alleen naar de BSO groepen. Ze gaan dan bij binnenkomst even spelen en om 15,30 uur aan tafel in hun eigen groep, behorende bij de basisgroep, De kinderen van de Martinus school gaan gelijk na aankomst aan tafel in hun basisgroep.

In de basisgroep krijgen de kinderen iets te drinken en iets te eten bijv. groente en fruit, een klein koekje en wat te drinken. Wat later op de middag krijgen de kinderen ook weer in hun basisgroep een cracker aangeboden.

De pedagogisch medewerkers verdelen zich over de verschillende ruimtes, om zo goed overzicht te kunnen houden op de kinderen. De kinderen krijgen diverse activiteiten aangeboden waar uit ze kunnen kiezen en er is ruimte voor vrij spel. Het is belangrijk dat kinderen merken dat er bij onze buitenschoolse opvang geen verplichte "werkjes" zijn, de kinderen mogen zichzelf zijn en hun eigen spel kiezen. Wel moeten ze rekening houden met andere kinderen uit de groep en de regels die voor iedereen gelden. De pedagogisch medewerkers stimuleren en begeleiden de kinderen hierbij.

Op de BSO associëren wij vrije tijd met huiselijkheid en gezelligheid. Het kind bepaalt zelf hoe hij zijn stukje vrije tijd indeelt. Als ouders hun kind(eren) komen ophalen, zorgen de pedagogisch medewerkers ervoor dat belangrijke voorvallen of mededelingen aan hen worden overgedragen.

Eten

Meteen na school eten de kinderen wat; wij bieden de kinderen een gevarieerd aanbod.

Om 15.30 uur wordt er gezamenlijk groente / fruit gegeten in de eigen groep. Rond 17.30 uur wordt er voor de kinderen die er behoefte aan hebben nog een cracker aangeboden.

Wanneer het vakantie is zijn de kinderen de gehele dag op de BSO. Op deze dagen hebben wij een vast ritme.

Trakteren

doen kinderen al op de basisschool en niet meer op de BSO. De reden dat Horizon Kinderopvang hiervoor kiest, is dat uit ervaring is gebleken dat er op een buitenschoolse opvang locatie bijna iedere dag één of meerdere verjaardagen en dus traktaties zijn.

Buiten spelen

Het buiten spelen brengt veel ontdekkingsmogelijkheden met zich mee. Zo kunnen kinderen lekker rennen en/of fietsen, klimmen, in de zandbak spelen, met de bal spelen, stoepkrijten, tenten bouwen, voetballen op het veld of gewoon lekker buiten zitten.

Binnen spelen

Bij de Agnetendal starten we in een vast lokaal/eigen tafel, daarna mogen de kinderen in een andere ruimte spelen. Als we binnen spelen kunnen we dat in de groepsruimte doen. Er zijn diverse mogelijkheden: gezellig met elkaar spelen, fantaseren, imiteren, maar er kan ook geplakt, getekend en geverfd worden. Met elkaar of met de pedagogisch medewerker kunnen de kinderen ontwikkelingsspelletjes, gezelschapsspelletjes of ontdekproefjes doen. De kinderen geven aan waar, hoe en met wie ze willen spelen. We luisteren naar wat kinderen aangeven.

Daarnaast kunnen kinderen ook bij elkaar in verschillende ruimtes gaan spelen. Dit zorgt natuurlijk voor een nieuwe uitdaging en plekken die nog volop ontdekt kunnen worden. Ook kan er worden gespeeld met kinderen die niet in de stamgroep zitten en van verschillende leeftijden zijn. Vaak wordt er door de pedagogisch medewerker een activiteit aangeboden waarbij verschillende ontwikkelingsgebieden aan bod komen.

Halen

Tot 19.00 uur halen ouders hun kinderen op. Bij het ophalen stellen we het op prijs als de ouder er bij komt staan/zitten. Er is dan gelegenheid voor de pedagogisch medewerker om te vertellen hoe de dag voor het kind is verlopen. Op het activiteitenbord in de hal kunnen ouders zien wat we die dag gedaan hebben.

Ook nu wordt er, net als bij het brengen, duidelijk afscheid genomen, alleen nu van de pedagogisch medewerkers.

Voorschoolse opvang:

Op onze locatie bieden we ook voorschoolse opvang aan, in 1 basisgroep van maximaal 22 kinderen en 2 medewerkers. Deze wordt verzorgd door een pedagogisch medewerker en indien nodig met ondersteuning van de directeur. Als de kinderen gebracht worden naar de VSO kunnen ouders en pedagogisch medewerkers informatie uitwisselen over het kind. Zo kunnen de ouders bijvoorbeeld vertellen of het kind nog iets bijzonders heeft meegemaakt. Als ouders het belangrijk vinden dat dit op school ook verteld wordt, dan doen wij een heldere overdracht naar de school. En ook wij kunnen daar dan in de loop van de dag op inspelen als het kind s 'middags naar de BSO komt.

De kinderen worden gebracht tussen 7.30 en 8.15 en hebben tijd voor vrij spel. Rond 8.15 trekken we de jassen aan en doen we de rugzakken om. De kinderen van Agnetendal spelen vanaf 8,15 uur op het schoolplein onder begeleiding van een pedagogisch medewerker of een leerkracht. De andere kinderen worden naar de St Martinus school gebracht.

Intake, wennen en doorstromen:

Wanneer kinderen nieuw starten op onze locatie, is er een intakegesprek met ouders waarin we zoveel mogelijk informatie vragen over het kind om het wennen zo passend mogelijk te organiseren. Wij vertellen ouders ook hoe wij werken en sluiten graag zo goed mogelijk aan bij thuis. Kinderen kunnen in overleg met ouders een aantal dagdelen komen wennen en nemen bv. knuffels of foto's mee. Bij doorstroom naar andere groep of naar de BSO doen we dat zo geleidelijk mogelijk en betrekken daar het kind en de ouder actief bij door vooraf en achteraf met elkaar te spreken. Samen met de medewerker gaat het kind vanuit de eigen groep verschillende keren een kijkje nemen in de nieuwe groep.

Bij activiteiten met grote groepen kinderen (meer dan 30) zijn er altijd vaste voor de kinderen bekende pedagogisch medewerkers aanwezig. En worden er afspraken met de kinderen gemaakt bij wie zij zich melden indien nodig, of op vaste momenten tijdens de activiteit. Denk bijvoorbeeld aan activiteiten in schoolvakanties of in de wijk waarbij meerdere bso's samen een activiteitenprogramma aanbieden.

Aanvraag extra dagdelen:

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. De vaste pedagogisch medewerker van de betreffende groep kijkt samen met ouders of deze extra opvang mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- afstemming tussen ouders en pedagogisch medewerkers wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

Extra dagdelen worden aangevraagd via de ouderapp Konnect.

Ruilen

Ruilen zien wij als een service en is alleen mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De pedagogisch medewerker van de betreffende groep kijkt samen met ouders of ruilen mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,

- of er bekende pedagogisch medewerker voor het kind aanwezig zijn op de ruildag en als laatste wordt tussen ouders en pedagogisch medewerkers afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen

Op de BSO werken we met Kijken-naar-Kinderen.

Tijdens de wenperiode en daarna jaarlijks, doet de mentor een observatie van de kinderen waar hij / zij mentor van is en van de groep. We hebben hiervoor een eigen observatie-instrument ontwikkeld – *Kijken naar Kinderen* – op basis van het landelijke erkende kind volgsysteem KIJK. Observaties worden met het eigen team besproken en natuurlijk worden ouders jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek. Doel is om de opvang van individuele kinderen maar ook de opvang in de groep als geheel te verbeteren en te versterken. Dit altijd in goed overleg met ouders. Er kan altijd een extra observatie worden gedaan. Op de BSO kijken we voornamelijk naar het welbevinden. De ontwikkeling volgen en stimuleren is de verantwoordelijkheid van de basisschool. Als gedrag en ontwikkeling bij ons op de BSO opvalt en / of er is zorg dan zullen we dit zeker met ouders bespreken en school hier bij betrekken als ouders daar toestemming voor geven.

Overdracht aan de BSO

Onze pedagogisch medewerkers vragen bij het kennismakingsgesprek met ouders na of hun kind ook de dagopvang heeft genoten. Zo ja, dan kunnen we ouders vragen of er bijzonderheden zijn die voor ons belangrijk zijn om het kind goed te laten starten en wennen op de BSO. We kunnen zo nodig toestemming vragen om zelf contact op te nemen met het dagverblijf voor informatie of een overdracht. Pedagogisch medewerkers van de dagopvang (bij voorkeur de mentor) kunnen in het eindgesprek met ouders waarin de overdracht wordt besproken navragen of een kind gebruik gaat maken van de BSO. Als dit zo is dan wordt aan ouders voorgelegd om ook een overdracht aan de bso te doen, om de start op de BSO goed te laten verlopen. Dit kan met een geprinte eindrapportage van KIJK! en / of eventueel een mondelinge toelichting. De wijze van overdracht gaat in overleg met ouders en alleen met hun toestemming:

- De pedagogisch medewerker kan de KIJK!-eindrapportage meegeven aan de ouders tijdens het eindgesprek zodat zij die zelf op de BSO afgeven.
- De pedagogisch medewerker kan de KIJK!-eindrapportage opsturen naar de BSO of persoonlijk afgeven met een mondelinge toelichting.

Vroeg signalering

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Ook is beschreven hoe de pedagogisch medewerkers zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar ons zorgprotocol en het algemene pedagogisch beleid van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kind dossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 zorgcriteria:

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep?)
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het zorgkind geplaatst is (groepsaansluiting, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen)
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van medewerkers om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben 4x per jaar kind bespreking op groepsniveau waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar doorspreken. Als een pedagogisch medewerker merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt

ze dit zo spoedig mogelijk met de ouders. Bijv. tijdens mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. En indien mogelijk natuurlijk met het kind zelf. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met ouders.

Na overleg met ouders, met collega's en met de directeur gaan we gericht observeren met ons observatie-instrument (bijv. Kijken naar Kinderen), waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind laat zien. Dit wordt natuurlijk weer besproken met de ouders. Doel is altijd: afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, kan de directeur, met instemming van ouders, een Intern Kindgericht Overleg (IKO) aanvragen. Ze bespreekt dan de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie. Bij voorkeur sluiten ouders aan bij dit gesprek.

Vanuit het IKO kunnen we verdere afspraken maken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen, bijv. video opnames op de groep en / of thuis of observaties door de jeugdverpleegkundige of andere (extern) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. Loket Vroeghulp, de GGD of maatschappelijk werk.

Ouderinformatie:

Wij informeren ouders schriftelijk; via Konnect (ouderportaal), via de website en via digitale nieuwsbrieven. Mondeling informeren we via de oudercommissie en via diverse oudercontacten zoals het kennismakingsgesprek, de breng- en ophaalmomenten en de individuele kind besprekingen. Indien nodig kan er een extra gesprek worden georganiseerd.

Natuurlijk vinden wij het contact met ouders heel belangrijk. Voor meer informatie over oudercontacten verwijzen we naar de voetnoot op onze website www.horizonkinderopvang.nl

Ondersteuning in het geval van calamiteiten:

Eén pedagogisch medewerker op locatie conform de BKR

Wanneer er één pedagogisch medewerker op de locatie aan het werk is met maximaal 11 kinderen op de groep, conform de beroepskracht-kind-ratio (BKR), dan is de ondersteuning bij calamiteiten als volgt geregeld:

We zetten in deze uitzonderlijke situatie (komt bijna nooit voor) altijd een 2^e volwassen persoon in: dit kan een stagiaire, schoonmaakster, directeur of medewerker zijn die extra taakuren komt doen.

Opstarten van de dag:

Als een pedagogisch medewerker alleen opstart conform de BKR en er is geen andere volwassene in het pand aanwezig dan is de directeur of de 2^{de} pedagogisch medewerker die die dag komt werken de achterwacht en telefonisch bereikbaar en in de gelegenheid om meteen naar de locatie te komen.

Afronden van de dag:

De op één na laatste beroepskracht gaat pas naar huis als het maximum aantal nog aanwezige kinderen door de laatste beroepskracht alleen kan worden opgevangen. Als de op een na laatste BSO medewerkster weggaat dan is deze tevens achterwacht.

Eén pedagogisch medewerker op locatie in afwijking van de BKR

Indien, bij gelegitimeerd afwijken van de BKR, bij aanvang of afronding van de dag en in de pauzes, één pedagogisch medewerker op de locatie werkt met meer dan 10 kinderen op de groep is er in geval van calamiteiten ter ondersteuning ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig. Dit kan bijv. een collega zijn die binnen pauze houdt of taakuren verricht. Maar ook de directeur, een schoonmaak- of onderhoudsmedewerker.

Ondersteuning door volwassenen:

Op onze locatie werken de volgende volwassenen:

De directeur:

Stuurt het team aan en is regelmatig op de groepen aanwezig om te coachen en te ondersteunen bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk, het werken met het kind-volgsysteem (KIJK!) en de overdracht voor 4-jarigen. Ondersteunt zo nodig bij oudergesprekken en heeft een centrale rol in gesprekken met ouders over opvallend gedrag of zorg om ontwikkeling van een kind.

Hij / zij is pedagogisch bevoegd om op de groep te werken en plant zichzelf regelmatig in het rooster of valt indien nodig in.

Stagiaires:

Op het kindercentrum wordt ieder schooljaar stage gelopen. De stagiaires volgen diverse opleidingen zoals bijvoorbeeld Sociaal Pedagogisch Werk, Pedagogiek of diverse Mbo-opleidingen. Gedurende hun opleiding kunnen ze een arbeidsovereenkomst krijgen.

De stagiaires verrichten vooral ondersteunende werkzaamheden op de groep, zoals het voorbereiden van de eetmomenten, organiseren van activiteiten op basis van het pedagogisch kookboek. Zij worden begeleidt door een pedagogisch medewerker. Er worden geregeld gesprekken gevoerd met de stagiaire met haar begeleidster.

Klusjesman:

Met als belangrijkste taak: Het repareren van defecten welke van tevoren worden aangegeven in een "Klussenmap" (niet dagelijks/wekelijks aanwezig).

Medewerkers poetsbedrijf:

Met als belangrijkste taken: Schoonmaken van de vloeren in onze ruimtes en van de toiletten.

Sport- en spelinstructeurs:

Vrijwilligers en of professionals die activiteiten organiseren voor de kinderen

Leerkrachten van de basisschool:

Leerkrachten in dienst van de school. Zij lopen door de school en lokalen van de BSO