



# Pedagogisch locatiebeleid

BSO Haagstraatplein

Horizon Kinderopvang

Valkenswaard | februari 2023

# Inhoudsopgave

Gegevens .....	3
Introductie .....	4
Pedagogisch beleid .....	5
<b>Thuis bij Horizon!</b> .....	5
<b>Vertrouwd en veilig</b> .....	5
<b>Pedagogische basisdoelen</b> .....	6
<b>Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach</b> .....	8
<b>Mentorschap</b> .....	9
<b>Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie</b> .....	10
<b>De werkwijze per groep</b> .....	11
<b>Intake, wennen en doorstromen</b> .....	12
<b>Aanvraag extra dagdelen</b> .....	13
<b>Ruilen</b> .....	13
<b>Open deurenbeleid</b> .....	13
<b>Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen</b> .....	14
<b>Vroegsignalering</b> .....	15
<b>Ouderinformatie:</b> .....	16
<b>Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio</b> .....	16
<b>Ondersteuning in het geval van calamiteiten</b> .....	17
<b>Ondersteuning door volwassenen, naast de vaste pedagogisch professionals</b> .....	17
<b>Bijlagen</b> .....	19

## Gegevens

### **BSO Haagstraatplein**

**Adres:**

Haagstraat 132  
5552 HP  
Valkenswaard

**Telefoonnummer:**

040 - 204 78 67

**Algemeen mailadres:**

[haagstraatplein@skozokkinderopvang.nl](mailto:haagstraatplein@skozokkinderopvang.nl)

**Website:**

<https://www.horizonkinderopvang.nl/haagstraatplein>

**Openingstijden:**

Maandag, dinsdag en donderdag: naschoolse opvang van 14.00 tot 19.00 uur

Woensdag en vrijdag: naschoolse opvang van 12.00 tot 19.00

Dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag: voorschoolse opvang van 7.30 tot 8.30 uur

Studie- en vakantiedagen geopend van 7.30 tot 19.00 uur

**Directeur:** Trudy Sijbers

**Bereikbaar op de volgende dagen:**

Maandag, dinsdag, woensdag en donderdag

**Telefoonnummer:** 06 - 83 995681

**Mailadres:** [tsijbers@skozokkinderopvang.nl](mailto:tsijbers@skozokkinderopvang.nl)

**Achterwacht directeur:** Nick Geurts

**Telefoonnummer:** 0658929019

**Mailadres:** [ngeurts@skozokkinderopvang.nl](mailto:ngeurts@skozokkinderopvang.nl)

## Introductie

Buitenschoolse opvang Haagstraatplein behoort onder Horizon Kinderopvang. Onze locatie bestaat uit bso Haagstraatplein en een peuteropvang Pipohuis (aparte stichting maar vallen onder dezelfde directeur).

Bij de buitenschoolse opvang Haagstraatplein worden kinderen van vier tot dertien jaar opgevangen. In deze leeftijdscategorie mogen er bij BSO Haagstraatplein maximaal zeventig kinderen worden opgevangen per dag. We hebben de groepen als volgt ingedeeld:

- één onderbouwgroep (vier tot zeven jaar max. 20 kk)
- een gemixte groep (zes tot negen jaar max 22 kk)
- bovenbouwgroep (zeven tot dertien jaar max 22 kk)

De kinderen zijn ingedeeld in een vaste groep, waardoor zij elke dag weten waar hun eet- en drink momenten zullen zijn en welke pedagogisch professionals op hun groep zijn ingepland. Voor kinderen en ouders wordt dit inzichtelijk gemaakt via het fotobord aan de muur. Buiten de eet- en drinkmomenten op een vaste plek is er een activiteiten aanbod in verschillende ruimtes waar alle kinderen vrij aan deel kunnen nemen.

Het kindcentrum Haagstraatplein bestaat uit drie basisscholen, peuteropvang Pipohuis en de bso; basisschool De Windroos, De Zonnewijzer, De Dorenhagen, Peuterdorp Pipohuis en bso Haagstraatplein. Hierdoor wordt er gewerkt aan een nauwe samenwerking door onze kennis over kinderen en ons vak te delen. Door kennis te delen over kinderen leren we kinderen door en door kennen en helpen we ze om zichzelf optimaal te ontwikkelen. De missie van bso Haagstraatplein luidt dan ook als volgt: "We kennen de kinderen door en door".

Bso Haagstraatplein biedt op het moment opvang op maandag, dinsdag en donderdag aan de kinderen van de basisscholen: De Windroos, De Dorenhagen, De Zonnewijzer en De Smelen. Op woensdag wordt er opvang aangeboden aan de kinderen van alle basisscholen van Dommelen en Valkenswaard. Op vrijdag wordt er op BSO Haagstraatplein ook opvang geboden aan kinderen van de Pionier en t Smelleken. In de schoolvakanties voegen bso Haagstraatplein en bso Pionier de bso's samen op locatie Haagstraatplein.

Het opleidingsplan is ook een onderdeel van het pedagogisch locatiebeleid en worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld met het team en de oudercommissie, indien deze er is.

## Pedagogisch beleid

Bso Haagstraatplein werkt volgens het pedagogisch beleid van SKOzoK kinderopvang. Dit beleid is te vinden in de voetnoot op onze websitepagina: <https://www.horizonkinderopvang.nl/> in de informatiemap op de locatie.

In het algemeen pedagogisch beleid van onze organisatie is onze visie en doel in de omgang met kinderen als volgt omschreven:

Op de buitenschoolse opvang bieden wij de kinderen een zinvol ontdekkingsklimaat, waarbij optimaal spelplezier centraal staat en waarin zij hun persoonlijke en sociale vaardigheden kunnen verbreden en verdiepen. Pedagogisch professionals zoeken de balans tussen autonomie en participatie.

Wij willen een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van kinderen tot mondige, zelfstandige en onafhankelijke mensen met een eigen persoonlijkheid. Dit doen we door situaties te creëren die ervoor zorgen dat kinderen zo zelfstandig mogelijk kunnen functioneren, hun eigen individuele mogelijkheden kunnen ontdekken en samen te leven met anderen. Om dit te realiseren bieden wij op bso Haagstraatplein verschillende activiteiten aan. Voorbeelden zijn: kinderyoga, kookactiviteiten, knutselactiviteiten, gymzaalactiviteiten en rollenspellen. We maken ook regelmatig een uitstapje naar een binnen- en buitenspeeltuin, een dierentuin en/of het bos. Hiervoor hebben we verschillende abonnementen afgesloten, zodat het voor de kinderen ook duidelijk is waar we vaker heen kunnen zoals het papegaaienpark in Veldhoven en speeltuin Geenhoven.

Wij vinden het bij bso Haagstraatplein bovendien belangrijk om aan onze missie te voldoen; ‘We kennen de kinderen door en door’. Dit realiseren wij door elke dag een praatje te maken met de kinderen en/of een overdracht aan de ouder of leerkracht te vragen. We noteren bijzonderheden van kinderen bij het kopje ‘verzorging’ in de ouderapp. Om kinderen te volgen in de ontwikkeling gebruiken we het kind-volg-systeem ‘Kijken naar Kinderen’. Pedagogisch professionals observeren met behulp van dit kind-volg-systeem de kinderen en ouders worden ten minste 1 keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek.

### **Thuis bij Horizon!**

‘Thuis bij Horizon’, dat is ons motto.

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen in Valkenswaard zich bij ons thuis voelen. We voelen ons sterk verbonden met Valkenswaard en zijn actief betrokken bij activiteiten.

### **Vertrouwd en veilig**

We vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien in een vertrouwde en veilige omgeving. Onze pedagogisch professionals stimuleren de ontwikkeling van uw kind door het aanbieden van

allerlei activiteiten. Kinderen leren veel van elkaar en leren spelenderwijs. Wij leren de kinderen goed kennen en kunnen ouders bijstaan bij vragen over de ontwikkeling of de opvoeding.

### **Pedagogische basisdoelen**

Tijdens de opvangdagen volgt iedere groep een eigen dagritme waarin verzorging en opvoeding, aansluitend bij het pedagogisch beleid, een plaats hebben. Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang.

Wij bieden emotionele veiligheid door te zorgen voor een goede sfeer, o.a. door interesse tonen, humor, zorgen voor elkaar, positief kijken, luisteren en oogcontact maken. Maar ook door duidelijk en consequent te zijn, uitleg te geven, kinderen serieus te nemen en bij een afspraak of huisregel te betrekken. We zijn eerlijk en bieden structuur door een vast dagprogramma. We creëren momenten van rust in kleine groepjes en maken plezier met activiteiten in een veilige maar wel stimulerende omgeving waarbij de vaste groep kan worden los gelaten en in ruimtes en met kinderen van andere groepen kan worden gespeeld.

De emotionele veiligheid wordt ook gewaarborgd door een startmoment en pauzes in de eigen groep met een eigen pedagogisch professional. We kletsen samen met de kinderen over hoe het gaat met iedereen. De pedagogisch professional neemt even tijd en stelt vragen over hoe de (school)dag of het weekend was, hoe de kinderen zich voelen, hoe het thuis gaat, wat ze willen gaan doen, hoe het met het spel of groepsactiviteit gaat waarmee ze bezig zijn. Als het nodig is maken we een praatje met individuele kinderen. We geven regelmatig een knipoog, aai over de bol of een schouderklopje, waardoor we de kinderen laten voelen dat we ze zien en waarderen, we geven complimenten en motiveren kinderen om ook aan elkaar een complimentje te maken. We nemen de kinderen serieus en betrekken hen bij het activiteitenprogramma en de keuzemogelijkheden. Kinderen mogen regelmatig bij bso Haagstraatplein een eigen activiteit bedenken en uitvoeren. Ze moeten zelf bedenken welke materialen ze nodig hebben en geven dit vervolgens door aan de pedagogisch professionals. Ze mogen bovendien ook kiezen om vrij te spelen. Bij kinderen die nooit mee willen doen met een activiteit gaan we na wat het kind leuk zou vinden om te doen. We betrekken het kind vervolgens in de voorbereiding voor een activiteit waar het kind wel aan mee wil doen. Door persoonlijke aandacht en flexibel om gaan met het dagprogramma en door kinderen de ruimte te geven om ook alleen te kunnen zijn of alleen te spelen voelen de kinderen zich gezien en gewaardeerd.

We stimuleren de persoonlijke ontwikkeling door kinderen te ondersteunen, uit te dagen, belangstelling te tonen en complimenten te geven.

We stimuleren de bso kinderen door het kind uit te dagen tot klimmen, glijden, rennen, fietsen of dansen. We stimuleren kinderen als ze iets nieuws proberen door een gevarieerd en voldoende uitdagend aanbod, we geven hen de tijd daarvoor en forceren niets. Door te kijken wat kinderen nodig hebben voor hun ontwikkeling bieden we activiteiten aan. We hebben een werkgroep die zich bezighoudt met het 40 weken programma en het 12 wekenprogramma. Verder worden er dagelijks

activiteiten voorbereid door pedagogisch professionals en mogen kinderen uiteraard ook wel eens zelf een activiteit bedenken.

Onze BSO-ruimtes zijn zo ingericht dat kinderen worden uitgenodigd tot verschillende activiteiten zoals spelletjes doen, knutselen in het atelier, droomhuizen bouwen in de bouwhoek en verkleeden en toneelspelen rond het podium. Met een centrale keuken worden er bovendien net als thuis kookactiviteiten georganiseerd.

We betrekken de kinderen actief bij ons programma en de activiteiten zodat we goed aan kunnen sluiten bij hun interesse. We zorgen voor afwisseling in de verschillende activiteiten. Zoals spelletjes doen, knutselen in het atelier, muziek maken, verkleeden en spelen rond het podium, sport- en spelactiviteiten in de gymzaal of gewoon lekker chillen of buiten spelen. We werken regelmatig vanuit een thema dat bijvoorbeeld aan kan sluiten bij school of bij een wijkactiviteit en vertrouwd is voor de kinderen, bijvoorbeeld de bloemencorso of carnaval. Als we met weinig kinderen zijn gaan we wel eens naar een andere BSO bij ons in de buurt. Af en toe organiseren we een echt uitstapje buiten de BSO. Dit is meestal in vakanties of op ADV/studiedag van school, omdat we de kinderen dan de hele dag opvangen.

Oudere kinderen hebben wat meer vrijheid en ruimte om 'hun eigen ding' te doen en een plek om lekker te chillen als daar behoefte aan is. Als er een zelfstandigheidsverklaring van ouders is hebben kinderen meer vrijheid om zonder toezicht iets te ondernemen, bijvoorbeeld alleen buiten spelen. We maken wel altijd duidelijke afspraken dat kinderen zich bij ons melden zodat we weten waar en met wie de kinderen zijn, zoals bij het buiten spelen. We willen weten met welke kinderen de kinderen buiten spelen en ze mogen niet helemaal alleen buiten spelen. Er zijn bovendien afspraken wanneer het vroeg donker is; als de straatverlichting aan gaan moeten ze naar binnen.

De sociale ontwikkeling van kinderen stimuleren we door kinderen actief uit te nodigen om mee te spelen. We betrekken kinderen bij elkaar helpen of troosten. We stimuleren en ondersteunen kinderen bij het sluiten van vriendschappen. We ondersteunen kinderen die het wat moeilijk vinden om contacten te maken met andere kinderen en zoeken samen aansluiting. We benutten de start en tafelmomenten in de eigen groep of in de kleine groepjes voor een contactmoment van de kinderen met elkaar en met de pedagogisch professional op de groep. We kletsen even bij, gaat het goed met iedereen? Weten de kinderen wat ze gaan doen en met wie ze willen spelen? We bieden regelmatig activiteiten in kleinere groepjes van een bepaalde leeftijd of ontwikkelingsniveau zodat ze met leeftijdsgenootjes kunnen spelen. De activiteiten worden geïntroduceerd bij het eten in de basisgroepen, zodat kinderen weten waar ze aan toe zijn.

We werken aan de overdracht van waarden en normen in ons pedagogisch handelen, we benoemen bijvoorbeeld verschillen zonder te oordelen. We leren kinderen om met zorg om te gaan met elkaar, en ook met dieren en planten in hun omgeving. We ondersteunen kinderen bij het oplossen van conflicten, bijvoorbeeld door een gevoel of idee te helpen verwoorden of alternatieven aan te bieden. Maar ook door ruimte te bieden en begrip te tonen voor emoties, deze te verwoorden en kinderen even rust te gunnen. We zoeken dan een veilig plekje waar dat kan. Op iedere groep zijn regels en Pedagogisch locatiebeleid bso Haagstraatplein –2023

wij leven die zelf consequent en op de juiste manier na. We betrekken de kinderen actief bij onze regels en afspraken en we gaan zoveel als mogelijk uit van wat wel kan, we geven uitleg en zoeken een alternatief als iets niet kan. We hebben de bso regels op de groep hangen. We geven kinderen mee waar de grenzen liggen door de bso regels regelmatig te herhalen.

## **Pedagogisch praktijk in beeld – PiB**

Vanaf maart 2023 gaan we werken met de monitor Pedagogische praktijk in beeld, de PiB. Met de PiB kijken we naar de pedagogische kwaliteit die de kinderen ontvangen. Met de PiB observeren en evalueren we de pedagogische kwaliteit op de groep structureel.

Dit jaar observeren de directeur en de pedagogisch coach de twee pijlers:

- Emotionele veiligheid
- Sociale competentie

Na analyse bespreekt de coach (en evt. de directeur) de positieve punten en ontwikkelpunten met de pedagogisch professionals in een groepsoverleg. Samen stellen we een PDCA ontwikkelplan op. De pedagogisch professionals gaan hiermee aan de slag op de groep, de coach ondersteunt daarbij. Zo werken we samen aan verbetering van de pedagogische kwaliteit en de ontwikkeling van de medewerkers. Voor de verdere uitwerking verwijzen we naar ons opleidingsplan.

## **Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach**

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid. Binnen onze locaties wordt dit inhoud gegeven door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch professionals, waarbij de interactievaardigheden de basis vormen.

**Interactievaardigheden**

- Sensitieve responsiviteit
- Respect voor autonomie
- Structureren en grenzen stellen
- Praten en uitleggen
- Ontwikkelingsstimulering
- Begeleiden van interacties tussen kinderen

(Riksen-Walraven, 2004)

Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleidsvoornemens zodat iedere medewerker werkt volgens onze pedagogische visie.



De coaching van de pedagogisch professionals vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/ verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Aan het begin van ieder kalenderjaar zal vastgesteld worden hoeveel uren er beschikbaar gesteld worden voor beide functietaken en wordt dit schriftelijk vastgelegd.

### **Uren inzet pedagogische beleidsmedewerker/coach**

Jaarlijks moet de ureninzet van de pedagogische beleidsmedewerker/coach worden bepaald en vastgelegd in dit pedagogisch locatiebeleid en in het opleidingsplan. De berekening is opvraagbaar bij de directeur van de locatie. Voor deze berekening is een verplichte rekenformule gebruikt:

- 10 uur per FTE voor coaching van medewerkers
- 50 uur per locatie voor beleidsondersteunende taken
- 10 uur per peuter met VE-indicatie per jaar

Bso:

87,5 uren per jaar.

Deze uren worden verdeeld (veelal wekelijks) ingezet gedurende het jaar voor alle medewerkers. Er kunnen in de praktijk meer uren coaching worden ingezet dan de minimaal verplichte uren vanuit de wet. Bijvoorbeeld vanwege gemeente afspraken of pedagogisch inhoudelijke redenen. De inzet per locatie is in het opleidingsplan en het coachplan van elke locatie nader uitgewerkt. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach maakt het coachplan en bespreekt dit regelmatig met de directeur. In dit coachplan is inzichtelijk hoe en waarin alle pedagogisch professionals op de locatie worden gecoacht.

De coach maakt per half jaar een coachplan waarin actiepunten staan beschreven, dat zijn de speerpunten van deze 6 maanden. Na ieder half jaar worden deze actiepunten geëvalueerd, besproken en waar nodig verwijderd en/of aangepast. Ook kunnen er nieuwe actiepunten bijkomen, vanuit het team, de coach of de directeur.

De coach maakt per maand een planning waarop het team en de directeur kan terug vinden wanneer ze op locatie is. Overlegmomenten en kindbesprekingen met het team worden in de jaarplanning meegenomen en waar nodig plant de coach een overleg met een pedagogisch professional individueel of in een kleinere groep. Dit is natuurlijk afhankelijk van het actiepunt/ de coachvraag.

### **Mentorschap**

Op ons kindercentrum werken we met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch professional die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens de intake wordt ouders verteld wie de mentor is van hun kind. Ook is de naam van de mentor vermeld in de ouderapp. Uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek doet. Als de mentor niet zelf het intakegesprek heeft gedaan neemt hij/zij het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de ouders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Ook aan het kind zelf wordt duidelijk gemaakt wie zijn of haar mentor is. Op de bso kan de mentor dit zelf uitleggen als het kind mee komt met de ouders voor het intakegesprek of tijdens de eerste paar keren dat het kind naar de bso komt. De mentor maakt actief contact met het kind en legt uit wat het kind van de mentor kan verwachten. Er wordt ook verteld dat de mentor met zijn of haar ouders contact onderhoudt over hoe het met hem of haar gaat op de bso.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij/zij mentor is.

De mentor onderhoudt de contacten met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op ons kindercentrum en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt. Op de BSO is de mentor ook contactpersoon voor het kind zelf, voor een gesprek of als het vragen heeft.

De mentor doet tenminste jaarlijks een volledige observatie en gebruikt hiervoor een observatie instrument. Hij/zij nodigt ouders uit voor een gesprek over deze jaarlijkse observatie. Op de buitenschoolse opvang werken we met ons observatie instrument **'Kijken naar Kinderen'**.

De mentor kan tijdens een kind bespreking met de directe collega's op de groep zijn/haar mentorkinderen in brengen. De mentor vertelt hoe hij/zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's. Buitenschoolse opvang: hiervoor kan het kindbesprekingsformulier, onderdeel van "*Kijken-naar-Kinderen*", worden gebruikt.

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directeur van ons kindercentrum aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directeur neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken. We volgen hierin ons zorgprotocol. Bij opvallende dingen in gedrag of ontwikkeling legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders en de directeur het eerste contact met het zorgteam van de basisschool. In dit zorgteam zijn schoolmaatschappelijk werker en jeugdverpleegkundige van de GGD vast vertegenwoordigd, naast de directeur en intern begeleider van de school.

## **Groepen en leeftijdsopbouw op onze locatie**

### Voorschoolse opvang:

Één verticale groep met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

### Buitenschoolse opvang:

Pedagogisch locatiebeleid bso Haagstraatplein –2023

- één onderbouwgroep (vier tot zeven jaar max. 20 kk)
- een gemixte groep (zes tot negen jaar max 22 kk)
- bovenbouwgroep (zeven tot dertien jaar max 22 kk)

Op bso Haagstraatplein mogen er in totaal maximaal zeventig kinderen worden opgevangen. Het is mogelijk dat de groepssamenstelling of leeftijdsindeling vanwege veranderende wet- en regelgeving of pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Tijdens opvang vanwege bv. studiedagen of vakanties kan het zijn dat enkele kinderen opgevangen worden bij een groep of bij een andere bso.

### **De werkwijze per groep**

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen, omdat het hen structuur, veiligheid biedt. Het dagritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen.

Het ritme op een bso sluit aan op de openingstijden van de scholen. Dat betekent meestal een korte middag en soms hele dagen en weken in de vakanties. In het dagprogramma staan de activiteiten die iedere dag terugkeren op de locatie.

#### Buitenschoolse opvang:

#### ***Maandag, dinsdag en donderdag***

<b>Tijdindicatie</b>	<b>Activiteit</b>
<b>7.30</b>	<b>Start vso</b> Kinderen krijgen eventueel melk, water of thee. Kinderen spelen rustig aan tafel of in een van de hoeken (niet op de gang).
<b>8:20</b>	Opruimen en afsluiten vso. Kinderen worden naar school gebracht zodra de bel gaat.
14:00	Ophalen kinderen van basisschool de Windroos.
14:45	Ophalen kinderen Zonnewijzer en MKD
15.00	Ophalen kinderen basisschool de Dorenhagen.
15:20	Ophalen kinderen basisschool de Smelen.
15.45	Drinken aan tafel met fruit/groente
16:00	Activiteiten. Buiten spelen, koken, knutselen, gymzaal, vrij spelen
16:45	Alles opruimen zodat de ruimtes die niet meer worden gebruikt, zodat ze kunnen worden afgesloten.
17:00	Drinken aan tafel met cracker, rijstwafel, zoute stokjes of gedroogd fruit in basisgroep
17.00-19:00	Breng- en haalmoment ouders. Kinderen spelen rustig aan tafel of in een van de hoeken. In het najaar alleen buiten spelen tot de straatverlichting aangaat.

	Vanaf 17:00u mogen kinderen 10 minuten per persoon op de tablet of op de computer.
--	--

### **Woensdag en vrijdag**

<b>Tijdindicatie</b>	<b>Activiteit</b>
<b>7.30</b>	<b>Start vso</b> Kinderen krijgen eventueel melk, water of thee. Kinderen spelen rustig aan tafel of in een van de hoeken.
<b>8:20</b>	Opruimen en afsluiten VSO. Kinderen worden naar school gebracht zodra de bel gaat.
12:15-12:45	Ophalen kinderen van alle basisscholen van Valkenswaard en Dommelen.
12:45	Boterhammen eten en water, thee of melk drinken.
13:15	Activiteiten. Buiten spelen, koken, knutselen, gymzaal, vrij spelen.
14:45	Opruimen van de activiteiten.
15:00	Drinken aan tafel met fruit/groente.

**Verder hetzelfde dagritme als maandag, dinsdag en donderdag.**

Vakantie bso

In vakanties worden alle kinderen van KC Valkenswaard BV opgevangen bij bso Haagstraatplein. Het dagritme is dan als volgt:

<b>Tijdindicatie</b>	<b>Activiteit</b>
<b>7.30-09:00</b>	<b>Breng momenten ouders</b>
09:00	Kinderen spelen rustig aan tafel, in de ruimtes of buiten.
09:30	Drinken aan tafel met fruit/groente in de basisgroep.
10:00	Ochtend activiteit. Buiten spelen, koken, knutselen, gymzaal, vrij spelen.
11:30	Boterhammen eten en melk, water of thee drinken in de basisgroep. Begin pauzes medewerkers.
12:30	Opruimen van de lunch en vrij spelen met kinderen.
14:30	Drinken aan tafel met fruit/groente in de basisgroep.

**Verder hetzelfde dagritme als maandag, dinsdag en donderdag in gewone weken.**

**Het dagritme van de vakantiedagen zijn hetzelfde als op studiedagen.**

### **Intake, wennen en doorstromen**

De rondleiding en intake zijn de eerste contactmomenten van ouders met de locatie. De directeur of de mentor (evt. een collega) leggen dan samen de basis voor partnerschap met ouders. Naast de informatie die ouders bij de intake krijgen over hoe wij werken, is het belangrijk om echt in gesprek te zijn, waarin de ouders vertellen over hun kind, de thuissituatie en zaken die zij belangrijk vinden in de opvoeding en bij de kinderopvang. Dit geeft waardevolle informatie voor je omgang met het kind in de groep én de samenwerking met ouders.

Wanneer kinderen nieuw starten op onze locatie, is er een intakegesprek met ouders waarin we informatie vragen over het kind om het wennen zo passend mogelijk te organiseren.

Kinderen kunnen in overleg met ouders een aantal dagdelen komen wennen en nemen bv. knuffels of foto's mee. Bij doorstroom naar een andere groep of naar de bso doen we dat zo geleidelijk

Pedagogisch locatiebeleid bso Haagstraatplein –2023

mogelijk en betrekken daar kind en ouder actief bij door dit vooraf en achteraf te bespreken. Samen met de medewerker gaat het kind vanuit de eigen groep verschillende keren een kijkje nemen in de nieuwe groep. Het kind kan aansluiten bij een activiteit die gepland staat en zo de nieuwe omgeving, de kinderen en de pedagogisch professionals leren kennen, waardoor de overgang naar de nieuwe groep minder groot is.

### **Aanvraag extra dagdelen**

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. De vaste pedagogisch professional van de betreffende groep kijkt of deze extra opvang mogelijk is op de groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,
- of er bekende pedagogisch professional voor het kind aanwezig zijn (op de dag dat er extra opvang noodzakelijk is)
- er wordt tussen ouders en pedagogisch professionals afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

Extra dagdelen worden aangevraagd via de ouderapp. Iedere ouder krijgt twee dagdelen per kind gratis. Ook deze twee gratis dagdelen worden vermeld op de factuur, zodat voor beide partijen duidelijk is wanneer deze dagdelen zijn opgenomen gedurende het kalenderjaar.

### **Ruilen**

Ruilen zien wij als een service en is alleen mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Ruilingen kunnen worden aangevraagd in de ouderapp. Wanneer een kind er een dag niet is geweest of niet komt (bv. wegens ziekte) kan deze binnen 28 dagen worden geruild (vooraf en achteraf). De pedagogisch professional van de betreffende groep kijkt of ruilen mogelijk is op de groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,
- of er bekende pedagogisch professional voor het kind aanwezig zijn op de ruildag
- er wordt tussen ouders en pedagogisch professionals afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

### **Open deurenbeleid**

Kinderen van de BSO starten hun middag (of dag in de vakantie) op met hun basisgroep. Na die opstart start het open deurenbeleid en kunnen kinderen kiezen welke activiteit in welk vertrek ze gaan doen. Halverwege de middag (of in vakanties of op studiedagen tijdens de lunch) bieden we de kinderen een rustmoment met wat te eten en te drinken in de eigen basisgroep.

Bij activiteiten met grote groepen kinderen (meer dan 30) zijn er altijd vaste pedagogisch professionals aanwezig voor de kinderen. Er worden afspraken met de kinderen gemaakt bij wie zij zich melden indien nodig, of op vaste momenten tijdens de activiteit. Bijvoorbeeld bij activiteiten in de schoolvakanties.

### **Locatie-overstijgend opvangen van kinderen**

We verstaan onder locatie-overstijgend opvangen dat kinderen op meerdere locaties van onze koepelorganisatie, de Kinderopvanggroep, kunnen worden opgevangen. Bijvoorbeeld tijdens vakanties, op rustige dagen, tijdens schoolvrije dagen of tijdens periodieke verbouwingen, renovaties en onderhoud van de vaste eigen locatie.

Deze mogelijkheid is in het contract tussen ouder en directeur van het kindercentrum opgenomen met vermelding van de verschillende situaties en gedurende welke periode het kind waar wordt opgevangen. Het betreft altijd tijdelijke, vooraf geplande en met ouders besproken situaties.

### **Uitstapjes**

Wij kunnen ook uitstapjes voor kinderen bieden op een andere locatie zonder dat dit in het opvangcontract is opgenomen. Zie onze paragraaf 'uitstapjes' in ons vervoersbeleid.

Ouders worden natuurlijk altijd geïnformeerd over activiteiten die we willen gaan doen op een andere locatie. Dit kan bijvoorbeeld via onze ouderapp, in een nieuwsbrief of vakantieplanning.

Bij bso Haagstraatplein gaan we regelmatig met de kinderen op pad. Denk aan mini-golf of een speurtocht door de bossen. Daarnaast naar de dierentuin, papegaaienpark, speeltuin etc.

### **Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen**

#### **Buitenschoolse opvang 4 – 13**

Op de bso werken we met het kind-volgsysteem: Kijken-naar-Kinderen

Tijdens de wenperiode en daarna jaarlijks, bijv. rond de verjaardag van een kind doet de mentor een observatie van de kinderen waar hij/zij mentor van is en van de groep. We hebben hiervoor een eigen observatie-instrument ontwikkeld – *Kijken naar Kinderen* - op basis van het landelijke erkende kind volgsysteem KIIJK. Observaties worden met het eigen team gedaan en natuurlijk worden ouders jaarlijks uitgenodigd voor een gesprek. Doel is om de opvang van individuele kinderen maar ook de opvang in de groep als geheel te verbeteren en te versterken. Dit altijd in goed overleg met ouders. Er kan altijd een extra observatie worden gedaan. Op de BSO kijken we voornamelijk naar het welbevinden. De ontwikkeling volgen en stimuleren is de verantwoordelijkheid van de basisschool. Als gedrag en ontwikkeling bij ons op de BSO opvalt en/of er is zorg dan zullen we dit zeker met ouders bespreken en school hier bij betrekken als ouders daar toestemming voor geven.

#### **Overdracht aan de bso**

De mentor van de bso kan bij het kennismakingsgesprek met ouders van nieuw gestarte 4-jarigen vragen of het kind op het kinderdagverblijf heeft gezeten en zo ja hoe dit is gegaan en of er een overdracht is voor de bso. Dit om de start op de bso goed te laten verlopen. De mentor kan dan meteen uitleg geven hoe het welbevinden en de ontwikkeling van het kind op de bso wordt gevolgd.

## **Vroegsignalering**

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Het kan gaan om opvallend gedrag of zorg over een mogelijke achterstand in de ontwikkeling. Maar ook een mogelijke ontwikkelingsvoorsprong kan extra aandacht vragen van ons en de ouders. In deze paragraaf hebben we beschreven hoe de pedagogisch professionals zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar het Protocol Zorgkinderen van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kinddossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 zorgcriteria:

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep?)
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het zorgkind geplaatst is (groepssamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen)
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van medewerkers om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben regelmatig kindbespreking op groepsniveau waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar doorspreken. Als een pedagogisch professional merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt ze dit zo spoedig mogelijk met de ouders. Bijv. tijdens mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. En indien mogelijk natuurlijk met het kind zelf. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met ouders.

Na overleg met ouders, met collega's en met de directeur gaan we gericht observeren met ons observatie-instrument (bijv. Kijken-naar-Kinderen of IKO-formulier of VVE), waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind. Dit wordt natuurlijk weer besproken met de ouders. Onze directeur (bege)leidt deze gesprekken met de ouders. Doel is altijd: afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, bespreekt de directeur, met instemming van ouders, de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie in een Intern Kindergericht Overleg (IKO). Ouders kunnen aansluiten bij dit gesprek.

Vanuit het IKO maken we verdere afspraken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen, bijv. video opnames op de groep/ thuis of observaties door de Pedagogisch locatiebeleid bso Haagstraatplein –2023

jeugdverpleegkundige of andere (extern) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. Loket Vroeghulp, de GGD of maatschappelijk werk.

De directeur van de locatie houdt de regie en blijft 1<sup>ste</sup> aanspreekpunt voor team, ouders en hulpverlening.

We werken samen met de scholen. We komen regelmatig bij elkaar om kinderen met een zorg- of een ondersteuningsvraag te bespreken. Daarin de leerkracht, kwaliteit ondersteuner van school aan tafel. Ook ondersteuningsvragen voor kinderen van onze kinderdagopvang of buitenschoolse opvang kunnen in het ondersteuningsteam worden ingebracht en besproken. De directeur van ons kindercentrum of een pedagogisch professional kan dan samen met ouders deelnemen aan dit overleg.

### **Ouderinformatie:**

Wij informeren ouders schriftelijk; via de website, via digitale nieuwsbrieven, via de app Kidsadmin en via de informatieborden. Mondeling informeren we via de oudercommissie (op dit moment is er geen OC, hier wordt wel actief voor geworven) en via diverse oudercontacten zoals bij rondleidingen en in het kennismakingsgesprek, bij de breng- en ophaalmomenten en in de individuele kindbesprekingen. Indien nodig kan er altijd een extra gesprek worden georganiseerd.

Natuurlijk vinden wij het contact met ouders heel belangrijk. Voor meer informatie over oudercontacten verwijzen we naar de voetnoot op onze website:

<https://www.horizonkinderopvang.nl/>.

### **Gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio**

Wij houden ons aan de wettelijke kwaliteitseisen voor het aantal pedagogisch professionals op de groep in verhouding tot het aantal kinderen. Dit is de *beroepskracht-kind-ratio*, afgekort BKR.

De wet biedt onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid om minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Tot maximaal 50% van de benodigde personeelsinzet per opvangdag. Dit is: *gelegitimeerd afwijken van de beroepskracht-kind-ratio* (BKR).

#### *Naschoolse opvang 4- tot 13-jarigen*

Onze naschoolse opvang is van 12.00 uur tot 19.00 uur geopend. De Wet Kinderopvang biedt ons de mogelijkheid om maximaal een half uur per opvangmiddag minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald.

Wij maken op onze locatie gebruik van deze mogelijkheid, want niet alle kinderen komen op dezelfde tijd uit school of worden aan het einde van de middag op dezelfde tijd opgehaald. Er zijn altijd pedagogisch professionals op de groep met de kinderen. We evalueren het gelegitimeerd afwijken van de BKR tenminste jaarlijks.



Tijdens schoolvakanties, studiedagen van school bieden wij hele dagen opvang. De wet geeft dan de mogelijkheid om maximaal 3 uur per dag minder pedagogisch professionals in te zetten dan volgens de BKR is bepaald. Conform de regeling voor kinderdagopvang.

We informeren ouders hoe en op welke tijdstippen wij gelegitimeerd af kunnen wijken van de BKR. We geven ook duidelijkheid over de tijdsblokken waarin we zeker voldoen aan de BKR. Het aantal pedagogisch professionals is dan - conform de BKR - in verhouding tot het aantal kinderen.

Er zijn schema's op alle basisgroepen met de tijdstippen waarop we mogelijk afwijken van de BKR. Deze zijn als bijlage toegevoegd in dit pedagogisch locatiebeleid en staat ter inzage op onze website.

### **Ondersteuning in het geval van calamiteiten**

Wanneer er één pedagogisch professional op de locatie aan het werk is, conform de beroepskracht-kind-ratio (BKR), is er altijd een achterwacht bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig op de locatie om te ondersteunen bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

Wanneer, bij aanvang of afronding van de dag en in de pauzes, één pedagogisch professional op de locatie werkt, in afwijking van de BKR, is er altijd ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig om te ondersteuning bij calamiteiten. Hoe we dit geregeld hebben staat in ons beleidsplan Veiligheid en Gezondheid.

### **Ondersteuning door volwassenen, naast de vaste pedagogisch professionals**

#### De directeur:

Stuurt het team aan en is regelmatig op de groepen aanwezig om te coachen en te ondersteunen bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk. Ze steunt de pedagogisch professionals ook bij het werken met een kind-volgsysteem. Ondersteunt zo nodig bij oudergesprekken en heeft een centrale rol in gesprekken met ouders over opvallend gedrag of zorg om ontwikkeling van een kind.

Zij is pedagogisch bevoegd om op de groep te werken en plant zichzelf regelmatig in het rooster of valt indien nodig in.

#### Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach:

De coach is een HBO-pedagogiek geschoolde medewerker die op VE-kinderdagverblijven de pedagogisch professionals op groepsniveau onder andere coacht en ondersteunt bij het werken met het VE-programma en het kind-volgsysteem (KIJK!), het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen en het versterken van de pedagogische praktijk.

#### Stagiaires/pedagogisch professionals in opleiding:

Op onze locatie wordt regelmatig stage gelopen of zijn er pedagogisch professionals i.o. Zij volgen diverse opleidingen zoals HBO Sociaal Pedagogisch Werk, HBO Pedagogiek, PABO of MBO-opleiding voor pedagogisch professional. Gedurende hun opleiding kunnen we besluiten om stagiaires een

arbeidsovereenkomst te geven om tijdens schoolvakanties of bij calamiteiten in te vallen. De CAO is hierin leidend. Stagiaires zijn gekoppeld aan een vaste groep om de stabiliteit en duidelijkheid voor de kinderen en ouders te kunnen waarborgen. Iedere stagiaire krijgt een collega pedagogisch professional als mentor aangewezen die hem/haar begeleidt in de dagelijkse zorg op de groep. Stagiaires draaien zoveel mogelijk mee in het dagprogramma van de groep. Zij begeleiden de kinderen tijdens het vrije spel, assisteren en begeleiden bij activiteiten en helpen mee bij diverse huishoudelijke taken. Onder toezicht van de mentor of een andere pedagogisch professional kan hij/zij diverse opdrachten uitvoeren die voor de opleiding noodzakelijk zijn.

#### Huishoudelijk medewerker met als belangrijkste taken:

De huishoudelijke medewerker komt op maandag tot en met donderdag na 18:00 uur de toiletten poetsen. Op vrijdag komt de huishoudelijke medewerker iets vroeger dan 18:00 uur om de toiletten te poetsen, de BSO ruimte te dweilen en te stofzuigen.

Daarnaast hebben we een huishoudelijke ondersteunster die op maandag, donderdag en vrijdag van 9 tot 12 uur komt poetsen. Haar taken zijn de keuken, tafels, deuren en klinken schoonmaken. Stofzuigen en dweilen op de locatie. Met regelmaat maakt ze ook de koelkast schoon.

#### Vast onderhoudspersoneel:

Regelmatig komt de klusjesman allerlei klussen doen. De klusjesman heeft geen specifieke tijden wanneer hij komt. Het kan voorkomen dat hij tijdens de bso tijd komt, dit hoeft niet zo te zijn.

#### Leerkrachten van de basisschool:

We proberen een zo goed mogelijk contact te hebben met de leerkrachten van de scholen en de medewerkers van peuteropvang Peuterdorp. De leerkrachten van basisschool de Zonnewijzer en de medewerkers van Peuterdorp maken regelmatig gebruik van de BSO ruimte wanneer de BSO tijd nog niet in is gegaan.

#### Workshopbegeleiders:

Er worden verschillende workshops aangeboden door verschillende workshopsbegeleiders. Vaak wordt dit in de vakanties gedaan.

#### Sport- en spelinstructeurs:

Er wordt regelmatig gebruik gemaakt van sport- en spelinstructeurs. Op dit moment zijn dat HBO stagiaires van Fontys. Samen met het CJG zijn we in overleg of we in de loop van 2023 vanuit het CJG regelmatig een sportinstructeur kunnen inzetten om de druk op de BSO groepen (diverse kinderen van SBO en MKD) te verlagen.

## Bijlagen

### Bijlage 1 Gelegitimeerde afwijking beroepskracht-kind-ratio

**Naschoolse opvang Naam basisgroep:** bso Haagstraatplein

**½ - uursregeling buitenschoolse opvang basisgroep:** bso Haagstraatplein

Gedurende maximaal ½ uur per middag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij het afronden van de middag. In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

#### Gelegitimeerd afwijken van personeelsinzet in verhouding tot aantal kinderen

<b>Dag van de week: maandag/dinsdag /donderdag</b>	<b>Dag van de week: woensdag/vrijdag</b>
<p>14.00 – 15.15 uur: Start en welkom in groepsruimte bso Haagstraatplein Met de benodigde pedagogisch professionals .</p> <p>15.00 – 15.30 uur: Alle pedagogisch professionals starten hun dienst, gaan de kinderen ophalen van school en we gaan met de kinderen naar de eigen basisgroep.</p> <p>15.00 – 17.00 uur: Middagprogramma</p> <p>17.00 – 18.30: Afronden van de dag in groepsruimte waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch professional één voor één en na elkaar naar huis gaan.</p> <p><b>Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.</b> Er kunnen dan teveel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals .</p> <p><b>Tussen 14.00 en 17.00 en vanaf 17.30 tot sluit voldoen wij aan de BKR</b></p>	<p>11:45 – 12:30 uur: Start en welkom in groepsruimte bso Haagstraatplein Met 1 of 2 pedagogisch professionals .</p> <p>12:30-14:00 Alle pedagogisch professionals starten hun dienst, gaan de kinderen ophalen van school en we gaan met de kinderen naar de eigen basisgroep. Hier gaan we lunchen.</p> <p>14:00 – 17.00 uur: Middagprogramma</p> <p>17.00 – 19:00: Afronden van de dag in groepsruimte waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch professional één voor één en na elkaar naar huis gaan.</p> <p><b>Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij een 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.</b> Er kunnen dan teveel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals .</p> <p><b>Tussen 11:45 en 17:00 en vanaf 17.30 tot sluit voldoen wij aan de BKR.</b></p>

## **Bijlage 2 Gelegitimeerde afwijking beroepskracht-kind-ratio**

**Naschoolse opvang in vakanties/studiedagen**    **Naam basisgroep:** bso Haagstraatplein

### **Dagopvang 4 tot 13 jarigen**

#### **Gelegitimeerd afwijken van personeelsinzet in verhouding tot aantal kinderen**

**Vakantieperiodes:** carnavalsvakantie, meivakantie, zomervakantie, kerstvakantie.

Gedurende maximaal 3 uur per dag kunnen wij minder personeel inzetten in verhouding tot het aantal kinderen aan wie we opvang bieden (BKR). Dit doen we bij opstarten en/of afronden van de dag en/of bij de lunchpauze voor onze medewerkers.

In dit schema is uitgewerkt op welke tijdstippen we kunnen afwijken.

**Dag van de week:**    **maandag/dinsdag/woensdag/donderdag/vrijdag**

**Tussen 07.30 en 08.00 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.**

Er kunnen dan al meer kinderen gebracht zijn dan we volgens de BKR mogen opvangen.

#### **07.30 – 09.00 uur:**

Start en welkom in groepsruimte: bso Haagstraatplein

Met 4 pedagogisch professionals. (afhankelijk van kind aantallen)

#### **09.00 – 13.00 uur:**

De pedagogisch professionals zijn allemaal binnen. Start ochtendprogramma

**Tussen 11.30 en 13.30 uur kunnen wij 2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.**

De pedagogisch professionals gaan om de beurt een uur lunchen. De kinderen kunnen dan samen eten met de ander kinderen van die groep.

#### **13.30 – 17.00 uur:**

Voortzetten middagprogramma

#### **17.00 – 18.30:**

Afronden van de dag in groepsruimte waar ouders hun kind kunnen ophalen. Elk half uur zullen pedagogisch professional één voor één en na elkaar naar huis gaan.

**Tussen 17.00 en 17.30 uur kunnen wij 1/2 uur gelegitimeerd afwijken van de BKR.**

Er kunnen dan teveel kinderen zijn in verhouding tot het aantal pedagogisch professionals .

#### **ATTENTIE**

**Op ondergenoemde tijdsblokken is de verhouding tussen het aantal aanwezige kinderen en het aantal pedagogisch professionals op orde en voldoen wij aan de BKR:**

**tussen 08.00 en 11.30 uur;**

**tussen 13.30 en 17.00 uur;**

**vanaf 17.30.**